



**ACTA DE REUNIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES  
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL VALLE DEL CAUCA  
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
VIGENCIA 2018**

**FECHA:** 29 de enero de 2018  
**HORA:** 10:30 A.M.  
**LUGAR:** Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca.  
**ASUNTO:** Aprobación Plan Anual de Adquisiciones, P.A.A. 2018,

<b>ORLANDO DE LA CUESTA FIGUEROA</b>	<b>Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (E)</b>
<b>MERLY ROCIO APARICIO SANCHEZ</b>	<b>Profesional Enlace Caja Menor</b>

**OBJETIVO**

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones –PAA- es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

**JUSTIFICACIÓN**

En cumplimiento con los lineamientos proveídos por Colombia Compra Eficiente y el Decreto 1510 de 2013, se realiza el Plan Anual de Adquisiciones de la Gerencia Departamental Colegiada Valle para la vigencia 2018.

Para el desarrollo de las actividades encaminadas al cumplimiento de la misión de la Contraloría General de la República y acorde con el presupuesto asignado a la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca, se realizaron las actividades dirigidas al diligenciamiento, clasificación, aprobación y publicación del Plan Anual de Adquisiciones conforme a las necesidades de bienes y servicios de acuerdo con los requerimientos de la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca.

El PAA es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

**1. NECESIDADES DE CONTRATACIÓN DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA**

**SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE**

La Contraloría General de la República, Gerencia Departamental Colegiada del Valle del Cauca, necesita para el óptimo y eficiente funcionamiento del vehículo asignado a esta Gerencia, camioneta Ecosport marca Ford, placa OJY 205, el suministro de combustible con el fin de dar solución a los requerimientos de la Entidad y brindar soporte en términos administrativos y logísticos.

**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA.**

La Gerencia Departamental del Valle del Cauca, en el ejercicio de su función misional que le



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE REUNIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES  
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL VALLE DEL CAUCA  
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
VIGENCIA 2018**

competente y en aras de garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias, requiere la contratación con personas natural o jurídica para la atención de las necesidades relacionadas con el aseo limpieza y cafetería, en las instalaciones de la sede, a fin de garantizar un mejor funcionamiento de la entidad, el bienestar de los funcionarios, con un ambiente de trabajo propicio y de la ciudadanía para ofrecer un servicio en óptimas condiciones de bienestar

**SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL NIVEL ASISTENCIAL.**

Siendo una obligación legal la entrega oportuna de dotación para el personal operativo del Nivel asistencial, dado que existen a la fecha en la planta de personal funcionarios que tienen el derecho a recibir esta prestación, se determina que se debe realizar la respectiva contratación.

**SERVICIO DE OUTSORCING PARA FOTOCOPIADORA**

Se requiere realizar el contrato de Outsourcing para el servicio de fotocopidora en la Gerencia, se terminó a finales del mes de diciembre de 2016. Adicionalmente se debe tener en cuenta que debido a su actividad misional los Grupos de Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva, Vigilancia Fiscal y las actividades administrativas requieren que este servicio sea permanente e ininterrumpido.

**PAPELERÍA, TÓNER, ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA**

Si bien existe una reserva de papelería, tóner y elementos de aseo y cafetería, debe tenerse en cuenta que para las auditorías que se van a iniciar y el trabajo que se desarrolla en Investigaciones Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva, la Gerencia debe proveer los elementos necesarios para que no se entorpezca el adecuado funcionamiento de esos procesos.

**MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS**

Según informe presentado por el contratista que ejecutó el servicio de mantenimiento de los aires acondicionados recomienda seguir dando el mantenimiento necesario a estos elementos para evitar deterioro o daños, frente a esta situación, el señor Gerente Departamental recomienda, celebrar un contrato de mantenimiento para estos equipos.

**CONTRATO DE VIGILANCIA**

Teniendo en cuenta que se debe iniciar el proceso correspondiente al servicio de vigilancia de la Gerencia Departamental Colegiada de la vigencia 2018-2019, se requiere realizar el contrato de vigilancia

**RECARGA DE EXTINTORES**

Se requiere contratar la recarga de los extintores; estos son elementos básicos para mantener las medidas de seguridad de cualquier inmueble. Su función consiste básicamente en apagar el fuego que puede haberse generado en alguna de las áreas del edificio, ayudando a contener una posible propagación del mismo. El mantenimiento en condiciones de estos artefactos es de una importancia vital, deben ser revisados periódicamente (chequear su carga anualmente) y asegurarnos siempre que se encuentre en óptimas condiciones.



ACTA DE REUNIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES  
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL VALLE DEL CAUCA  
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
VIGENCIA 2018

**MANTENIMIENTO ZONAS VERDES DE LAS SEDES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA**

La Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca requiere el mantenimiento de zonas verdes de la sede Sameco ubicada en la avenida 3 Norte No. 61-02, jardinería de las plantas ubicada en la Sede de la Gerencia Edificio San Paolo Calle 23 AN#3-95, áreas que requieren de cuidado especial para su preservación. la sede Sameco cuenta con una amplia zona verde y jardines que necesitan adecuación, conservación y mantenimiento; y la sede Ubicada en el edificio San Paolo cuenta con plantas ornamentales que requieren el mismo cuidado, además es importante que la Gerencia cumpla con las normas de seguridad vigentes en materia de jardinería. Es necesario e importante que se cuente con óptimas condiciones de las zonas verdes y jardines, poda o tala de árboles, limpieza de material vegetal en patios, canales colectores de aguas lluvia y en otros lugares en donde se detecta la acumulación de hojas, raíces, y demás elementos que puedan generar deterioro y daño en la infraestructura de la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca y al no contar dentro de la planta de personal con el talento humano requerido para realizar el mantenimiento de las zonas verdes, deberá procederse a asignar los recursos necesarios para contratar este requerimiento.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DOS (2) UPS**

Las UPS proporcionan estabilidad en el flujo eléctrico hacia los servidores, PCS o dispositivos como impresoras, escáner, etc. Su función es controlar y regular los picos eléctricos tanto de alta como de baja, además cumple la función principal de alimentar con energía almacenada en sus baterías, cada vez que se interrumpe el flujo continuo de electricidad a los distintos dispositivos conectados a ella por algunos minutos, evitando así que algún equipo o componente sea averiado por las fluctuaciones eléctricas, con la consecuente pérdida de información y daño de los dispositivos de almacenamiento de la misma. Para prolongar la vida útil de estos bienes es indispensable realizar el mantenimiento preventivo y correctivo por lo menos una vez al año a fin de que los equipos funcionen a su máxima eficiencia y garantizar de esta manera la adecuada operatividad al momento de ser requeridos. Un cuidado adecuado y regular, ayudará a evitar tiempos de inactividad innecesarios y la ocurrencia de daños temporales y definitivos en los mismos. La entidad en este momento cuenta con dos (2) UPS, para efectos de minimizar la posibilidad de ocurrencia de los riesgos manifestados, se hace necesario contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de las UPS, a fin de proteger la totalidad del parque informático de la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO VEHICULO FORD ECOSPORT**

Teniendo en cuenta que el mantenimiento preventivo contratado y pagado en la compra del vehículo Ford Ecosport fue por 50.000 Kilómetros o dos (2) años, lo primero que ocurra; en tal sentido, el derecho a mantenimiento preventivo concluyó el pasado 31 de diciembre de 2017, por cumplimiento de los dos (2) años de adquisición. Por lo anterior, se requiere contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado a esta Gerencia Ford Ecosport OJY 205.

**2. NECESIDADES FINANCIERAS**

La Dirección de Recursos Financieros de la Contraloría General de la República, para la vigencia 2018, asignó el presupuesto en \$575.693.378 incluyendo para esta vigencia lo correspondiente a vigencias futuras de los contratos de Servicio de Aseo (\$10.684.553,00) y Vigilancia y Seguridad (\$91.687.464,00), lo que implica disminución en el presupuesto de \$102.372.017,00, afectando con ello la contratación de mantenimiento preventivo y correctivo de las UPS, mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados, mantenimiento zonas verdes y jardinería Sede Actual y antigua sede.

*adles*



**ACTA DE REUNIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES  
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL VALLE DEL CAUCA  
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
VIGENCIA 2018**

El no realizar estos mantenimientos, puede ocasionar daños irreversibles en estos equipos de uso indispensable para la Gerencia; La sede Sameco actualmente se encuentra desocupada y posee una extensión grande de zona verde que al dejarse crecer aumenta el riesgo y favorece la acción de delincuentes

Por lo anterior se solicitará a la Dirección de Recursos Financieros adición al presupuesto inicial por la suma de \$50.000.000,00

No siendo otro el motivo de esta reunión y para constancia de lo anterior se firma, por quienes intervinieron



**ORLANDO DE LA CUESTA FIGUEROA**  
Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca ( E )



**MERLY ROCIO APARICIO SANCHEZ**  
Profesional Enlace Caja Menor

Proyectó: Merly Rocio Aparicio Sánchez  
Revisó : Orlando de la Cuesta Figueroa

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	Contraloría General de la República -Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca
Dirección	Calle 23A norte#3-95 Edificio San Pablo
Teléfono	6550372
Página web	www.contraloria.gov.co
Misión y visión	Misión: Fortalecer el control y la vigilancia de la gestión fiscal con enfoque preventivo en el marco de la Constitución y la Ley, para garantizar el buen manejo de los recursos públicos, en la búsqueda de la eficiencia y la eficacia de la gestión pública, con participación de la ciudadanía, para el logro de los fines del Estado. Visión: En el año 2018, la Contraloría General de la República será reconocida como una entidad autónoma e independiente que, con el fortalecimiento del control y la vigilancia de la gestión fiscal, contribuyó al buen manejo de los recursos públicos y a la eficacia en el cumplimiento de los fines del Estado
Perspectiva estratégica	<a href="http://www.contraloria.gov.co/web/guest/plan-estrategico-2014-2018">http://www.contraloria.gov.co/web/guest/plan-estrategico-2014-2018</a>
Información de contacto	ORLANDO DE LA CUESTA FIGUEROA-Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) MERY ROCIÓ APARICIO SANCHEZ -Profesional Grado 2
Valor total del PAA	\$ 213.433.308
Límite de contratación menor cuantía	\$ 273.434.700
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 50.780.730
Fecha de última actualización del PAA	30/01/2018

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitudes de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
47131501 47131803 47131502 47131804 47131601 47131805 47131603 47131807 47131604 47131810 47131605 47131821 47131608 47131824 47131611 47131829 47131618 47131901 47131801	SUMINISTRO INSUMOS DE ASFO PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA.- CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Febrero	30 días	mínima cuantía	nación	8500000	8500000	NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.delacuesta@contraloria.gov.co
80111707	DOTACION PARA LOS CUATRO (4) AUXILIARES OPERATIVOS (DOS (2) HOMBRES Y DOS (2) MUJERES) DEL NIVEL ASISTENCIAL QUE LABORAN AL SERVICIO DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Febrero	3 cuatrimestres	mínima cuantía	nación	8500000	8500000	NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.delacuesta@contraloria.gov.co

92101501	SERVICIO DE VIGILANCIA ESPECIALIZADA, EN LA MDDAUIDAD DE VIGILANCIA FUA CON ARMA SIN CANINO, DURANTE 24 HORAS, TODOS LOS DIAS DEL MES, PARA LAS INSTALACIONES DE LAS SEDES NORTE, UBICADA EN LA AVENIDA 3 NORTE No. 61-02 Y DEL EDIFICIO SAN PAOLO UBICADO EN LA AVENIDA 4 NORTE No. 23N-80 DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL VALLE DEL CAUCA, EN LA CIUDAD DE CALI.	mayo	12 MESES	selección abreviada	nacion	189570288	92473308 SI	POR APROBAR	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.delacuesta@contraloria.gov.co
76111500	CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERIA CON RECURSO HUMANO (2 PERSONAS), PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL VALLE DEL CAUCA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, UBICADA EN EL EDIFICIO SAN PAOLO, PISOS 4 AL 10, UBICADO EN LA CALLE 23 AN No. 3N-95 DE LA CIUDAD DE CALI, DE ACUERDO A LAS CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS EN EL ANEXO 2, DURANTE LA VIGENCIA 2016.	marzo	12 MESES	minima cuantia	nacion	40500000	22660000 SI	POR APROBAR	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.delacuesta@contraloria.gov.co
14111507 14111526 14111530 14121504 43201809 43201811 43202101 44121615 44121701 44121705 44121708 44121716 44121805 44121806 44121902 44122010 44122011 44122013 44122103 44122107 44122117 45101508 46181541 60105704	SUMINISTRO INSUMOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA.- CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	febrero	30 días	minima cuantia	nacion	17000000	17000000 NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.delacuesta@contraloria.gov.co
50161509 50201706 50201713 52151503 52151504 52151505 52151701 60122504 52151804	SUMINISTRO INSUMOS DE PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA.- CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	febrero	30 días	minima cuantia	nacion	5500000	5500000 NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.delacuesta@contraloria.gov.co
80161801	CONTRATAR EL SERVICIO MEDIANTE OUTSOURCING DE UNA FOTOCOPIADORA PARA EL FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO 550E DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA ENTIDAD PARA LA VIGENCIA 2016	junio	6 meses	minima cuantia	nacion	1000000	1000000 NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.delacuesta@contraloria.gov.co
72101511	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA, EDIFICIO SAN PAOLO PISOS 4 AL 10, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS CONTENIDAS EN LA INVITACION	junio	6 meses	minima cuantia	nacion	22000000	22000000 NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.delacuesta@contraloria.gov.co
78181701	COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA PROVEER EL VEHICULO TIPO CAMIONETA PLACA OJY 205 CON UN PROVEEDOR UBICADO CERCA DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA	febrero	10 meses	minima cuantia	nacion	2000000	2000000 NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.delacuesta@contraloria.gov.co
46191601	CONTRATAR LA RECARGA DE 10 EXTINTORES DE CO2	junio	1 mes	minima cuantia	nacion	600000	600000 NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.delacuesta@contraloria.gov.co
53103101 53111501 53111502 46181527 46181804 53102516	COMPRA DDTACION PARA LOS BRIGADISTAS DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL VALLE DEL CAUCA Y BOTIQUIN PARA EL AREA DE ENFERMERIA DE LA NUEVA SEDE UBICADA EN EL EDIFICIO SAN PAOLO.	junio	1 mes	minima cuantia	nacion	4500000	4500000 NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.delacuesta@contraloria.gov.co

52141526 48101711	COMPRA DE CAFETERAS; UTENSILIOS COMO: TERMOS, BANDejas, JARRAS, QUE PERMITA UN MEJOR BIENESTAR PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA GERENCIA	abril	1 mes	minima cuantia	nacion	32000000	32000000	NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.deiacuesta@contraloria.gov.co
52141501 53103101	DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL VALLE DEL CAUCA, EN ESPECIAL LOS DEL 4									
53111501 53111502	PISO PARA OOTAR LA NUEVA COCINETA CONSTRUIDA A FINALES DEL 2017,									
46181527 46181804										
53102516										
78181507	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO VEHICULO FORO ECO SPORT OLY 205	junio	1 mes	minima cuantia	nacion	20000000	20000000	NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.deiacuesta@contraloria.gov.co
52131501	CONTRATAR LA COMPRA E INSTALACION DE CORTINAS ENROLLABLES TIPO BLACK OUT, PARA LAS VENTANAS DEL EDIFICIO SAN PAOLO, ESPECIALMENTE EN LAS AREAS DONDE EL ANIO PASADO NO SE TUVIERON EN CUENTA POR FALTA DE PRESUPUESTO COMO SON: AREA DE SECRETARIA COMUN, AREA DE SISTEMAS, VENTANAS UBICADAS SOBRE LA AVENIDA CUARTA NORTE.	junio	1 mes	minima cuantia	nacion	85000000	85000000	NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.deiacuesta@contraloria.gov.co
73152108	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DOS (2) UPS A TODO COSTO	marzo	9 meses	minima cuantia	nacion	170000000	170000000	NO	NO	Orlando de la Cuesta Figueroa Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca (e) Tel.: 6662854 - 6661072 orlando.deiacuesta@contraloria.gov.co

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Possible codifica UNSPSC	Datos de contacto del responsable



