

**GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE GUAINIA
COMITÉ DE CONTRATACIÓN ABREVIADA Y DE MINIMA CUANTIA**

Acta N° 05 de 2018
(octubre 19 de 2018)

En Inírida Guainía siendo las 10:00 a.m. del día diecinueve (19) del mes de octubre de 2018, previa convocatoria del día 18 de octubre de 2018 se reunieron los funcionarios allí citados con el fin de desarrollar lo siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quorum.
2. Presentación para proceso de contratación de acuerdo a presupuesto asignado por el nivel central
3. Ajustes al Plan de Adquisiciones con ocasión de adición presupuestal
4. Propositiones y varios
5. Cierre.

DESARROLLO

1. Verificación del Quorum

Se verifica la asistencia de los funcionarios convocados, encontrándose presente el Gerente Departamental José Joaquín Romero León, el Coordinador de Gestión del Grupo de VF Jairo Gonzalez Gómez, el Coordinador de Gestión del Grupo de I.J. F y J.C Edwin Hernando Medina Cuesta, el profesional Jaiver Manrique- secretario Rosa Almivia Muñetón Ruiz Secretaria Gerencia.

El Gerente Jose Joaquín Romero León propone que la funcionaria Rosa Almivia Muñetón siga asistiendo a las reuniones y funja como secretaria con ocasión que en el momento es la persona que esta desarrollando las actividades del proceso de apoyo a la contratación de la Gerencia y que el Profesional Jaiver Manrique asista como enlace SIA de contratación, propuesta esta que es aceptada por los miembros del comité de contratación.

2. En el desarrollo de este punto el Gerente Departamental informa a los miembros del comité que de acuerdo al primer comité de seguimiento a las Gerencias realizado por el Señor Contralor el día 1 de octubre donde se dio instrucción clara de que las Gerencias presentaran las necesidades más urgentes para la asignación de algunos recursos, la Gerencia Guainía remitió el requerimiento de acuerdo a un análisis que se realizó y donde se priorizo los elementos que con más urgencia se requerían, adicional a ello en el mes de abril ya se había remitido a la Dirección Financiera solicitud de adición presupuestal soportada en que el recurso asignado no cubría en su totalidad las necesidades de la Gerencia, es así que fueron aprobados por parte de la Dirección financiera los siguientes Rubros de acuerdo al cuadro:

RUBRO	DESCRIPCION	VALOR ASIGNADO PRESUPUESTO
2-0-4-1-6	EQUIPO DE SISTEMAS	\$ 13,000,000.00
2-0-4-2-2	MOBILIARIA ENSERES	\$ 10,000,000.00
2-0-4-4-23	OTROS MATERIALES Y SUMINISTRO	\$ 8'000,000.00
2-0-4-4-1	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 2,700,000.00
2-0-4-4-15	PAPELERIA UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	\$ 5,000,000.00
2-0-4-5-8	SERVICIO DE ASEO CAFETERIA	\$ 6,200,000.00

Se presenta para aprobación del comité la adquisición de los siguientes elementos de acuerdo al análisis de necesidades realizadas por la Gerencia.

RUBRO	DESCRIPCION	VALOR ASIGNADO PRESUPUESTO	ELEMENTOS ADQUIRIR	VALOR APROXIMADO COTIZACIONES
2-0-4-1-6	EQUIPO DE SISTEMAS	\$ 13,000,000.00	2- Impresoras multifunción HP LaserJet Pro M426dw 2- Bandejas alimentadoras adicionales de 550 hojas Impresora multifunción HP LaserJet Pro M426dw 2. Tóner original Impresora multifunción HP LaserJet Pro M426dw 2. Kit de mantenimiento Impresora multifunción HP LaserJet Pro M426dw 4. Kit rodillos de arrastre de papel ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 (4) 1. Juego de Cabinas de Sonido Activa / Pasiva 10" con trípodes y micrófono	\$ 12,800,000.00



RUBRO	DESCRIPCION	VALOR ASIGNADO PRESUPUESTO	ELEMENTOS ADQUIRIR	VALOR APROXIMADO COTIZACIONES
			1. Diadema USB Logitech H390 1. Cámara Web HD USB 1. Micrófono Portátil 3.5 mm/USB con tripode 1. Kit Herramientas De Instalación De Redes Probador Cable 1. Disco duro de 1TB	
2-0-4-2-2	MOBILIARIA ENSERES	\$ 10,000,000.00	10. Estanterías metálicas para archivo 4. archivadores metálicos de 4 gabeteros	\$ 9,800,000.00
2-0-4-4-23	OTROS MATERIALES Y SUMINISTRO	\$ 8,000,000.00	Elementos varios brigada de emergencia reglamentarios para cumplimiento del sistema de gestión y seguridad en el trabajo (aproximadamente 25 elementos)	\$ 7,900,000.00
2-0-4-4-1	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 2,700,000.00	40 galones de gasolina 150 galones de ACPM 2 galones de aceite 250	\$ 2,680,000.00
2-0-4-5-8	SERVICIO DE ASEO CAFETERIA	\$ 6,200,000.00	Se solicitará aprobación para traslado con ocasión de que el este rubro ya se encuentra cubierto hasta febrero de 2019 con VF	\$ 6,200,000.00
2-0-4-4-15	PAPELERIA UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	\$ 5,000,000.00	adquirir útiles de papelería escritorio y oficina necesarios en la GER GUAINIA de acuerdo a necesidades	\$4,800,000.00

El Doctor Jairo Gonzalez Coordinador de VF, manifiesta que es indispensable adquirir unas buenas impresoras para las dependencias que lo requieran, sugiere que los equipos sean de alto rendimiento, el Gerente manifiesta que habiendo realizado el análisis con el Tecnólogo si son de alto rendimiento los repuestos y el tóner son muy costosos, por ello se proponen unas de mediano rendimiento y se adquirirán con tóner adicional y kit de repuesto.

En cuanto a la adquisición de los enseres y mobiliario el Dr Edwin manifiesta que para el área de investigaciones no es necesario el archivador pues para el manejo de expedientes se requiere otro tipo de archivador por el volumen de los mismos, solicita la posibilidad de mejorar los escritorios o de que se adquirieran unas mesas auxiliares que faciliten el trabajo del sustanciador, igualmente el Coordinador de VF manifiesta que no es necesario archivador para esa dependencia pues el proceso auditor en su mayoría es digital y se encuentra en los aplicativos. El Profesional Jaiver Manrique tiene la necesidad de un archivador para mantener el archivo de Gestión de Participación ciudadana, Rosa Muñetón menciona que para el despacho son necesarios dos archivadores con el fin de reemplazar los existentes pues están demasiado dañados y están presentando moho lo que daña los documentos además de que es sistema de seguridad está dañado.

El coordinador de VF solicita que le sea cambiado su escritorio pues esta en mal estado lo que no le permite tener unas condiciones adecuadas para desarrollar sus actividades, el Gerente responde que realizará la solicitud para ver si en general se realiza cambio de los escritorios y sillas que cumplan con los requerimientos de la ARL.

Los miembros del comité aprueban entonces la adquisición de 12 estanterías para el archivo central y el área de Investigaciones y la adquisición de 3 archivadores para Gestión de acuerdo a las necesidades expuestas.

El Gerente informa que con respecto al rubro de Servicio de Aseo y Cafetería al parecer hubo un error al momento de asignarlo, a la fecha el contrato de aseo tiene su asignación hasta el 31 de diciembre y aprobación hasta el mes de febrero para realizar adición por ello pone a consideración solicitar traslado para mantenimiento de bienes muebles equipos y enseres con el fin de realizar mantenimiento de aires acondicionados por valor de \$6'200.000, se solicitara cotización, el comité aprobó este punto.

En cuanto a la contratación de los demás rubros se realizará estudio de necesidades de papelería en especial adquisición de tóner para las impresoras y demás elementos que con ocasión del poco presupuesto que existía su stop es muy bajo.

El Dr Edwin Medina Coordinador de Investigaciones sugiere adquirir carpetas gruesas de pasta dura para el archivo en especial el de los expedientes de investigaciones que por tanto uso se deteriora rápidamente, propuesta que es aceptada.

3. El Gerente presenta plan de adquisiciones ajustado de acuerdo a la adición realizada, este es importante publicarlo para cumplir con las actualizaciones de acuerdo a los movimientos realizados. Este documento será publicado en la página de Colombia compra eficiente www.colombiacompra.gov.co dando cumplimiento a los lineamientos dados para este fin. Esta publicación es aprobada por los miembros del comité.

4. Propositiones y Varios

El Gerente manifiesta su preocupación con los riesgos que se pueden crear con estas contrataciones con el tema de las entregas y demoras pues de acuerdo a cronograma enviado al nivel central el plazo máximo de ejecución es de 15 días hábiles, además que en varios contratos no existe en Inirida proveedores para ciertos elementos y al realizarlo abierto se pueden crear inconvenientes con las



garantías o calidades, por ende en lo posible se realizaran los estudios y se incluirá en la invitación los ítems necesarios de cumplimiento y garantía, el comité aprueba este aporte.

Siendo las 12:00 M se da por terminado el comité de contratación.



JOSE JOAQUIN ROMERO LEON
Gerente Departamental
(presidente)



JAIRO GONZALEZ GOMEZ
Coordinador de Gestión 02 GVF



EDWIN HERNANDO MEDINA CUESTA
Coordinador de Gestión GIJF y JC



JAIYER MANRIQUE SANCHEZ
Enlace SIA



ROSA ALMIVIA MUÑOZ RUIZ
Secretaria – Apoyo Contraloría

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2018 ACTUALIZADO OCTUBRE

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	Contraloría General de la República Gerencia Guaimía	
Dirección	Calle 15 No. 7 -33 Piso 1	
Teléfono	(8) 5656354	
	cg@contraloria.gov.co • www.contraloria.gov.co	
Página web		
Misión y visión	Fortalecer el modelo de la Vigilancia y el Control Fiscal orientado a resultados efectivos y a la mejora de la Gestión Pública	
Perspectiva estratégica	http://www.contraloria.gov.co/web/guest/plan-estrategico-2014-2018	
Información de contacto	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co	
Valor total del PAA	\$	219,017,882
Límite de contratación menor cuantía	\$	273,434,700
Límite de contratación mínima cuantía	\$	50,780,731
Fecha de última actualización del PAA	29/10/2018	

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
15101505 15101506 15121501	Combustible diesel ACPM-Gasolina Aceite	oct-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	2,700,000.00	2,700,000.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
43212105 44101705 44103103 44103125 44102202 43201803 52161527 52161514 45121520 52161520 27113201 27113203	EQUIPOS DE SISTEMAS	oct-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	13,000,000.00	13,000,000.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
56101714 56101703	MOBILIARIOS Y ENSERES	oct-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	10,000,000.00	10,000,000.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
42171917 42171611 42171608 42171607 46181507 42172102 42132201 42132201 42111537 60131106 46181804 39111610 46191601 46182001 46181504 42171611 46191505 55121704 55121704 42201714 41116201 42171917 42171611 42171608 42171610 46191601	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	oct-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	8,000,000.00	8,000,000.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
44121701 44121634 44121618 44121716 44121708 44121805 44121905 44122003 44121706 44121503 14111507 44121613 44121615 44121631 44121506 44103103 26111701 43201809 43201811 43201810	PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	oct-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	5,000,000.00	5,000,000.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
39131711	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES	oct-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	6,200,000.00	6,200,000.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
53102710	DOTACION	sep-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	500,000.00	500,000.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
10191509 47131706 47131807 47131803 47121701 47131600 47131604 47131611 47121806 47131608 47121704 47121801 47121803 47131802 47131810 14111703 53131608 47131701 14111704	PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA	sep-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	5,000,000.00	5,000,000.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
50161814 50202301 50201706 52121602 50201712 56141602 52151504 52151502 52151503 52151702 52152002 52151807 52151604	PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE	sep-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	1,759,476.00	1,759,476.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
76111501	SERVICIO DE ASEO	jun-18	12 MESES	Mínima Cuantía	Nación	15,966,180.00	7,938,090.00	SI	aprobada oficio 1-2018-089539 1/10/18 MIN HACIENDA	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
92121504	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	jun-18	12 MESES	Menor Cuantía	Nación	89,677,464.00	44,838,732.00	SI	aprobada oficio 1-2018-089539 1/10/18 MIN HACIENDA	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
83101501	ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	ene-18	12 MESES	Mínima Cuantía	Nación	1,020,000.00	563,450.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
83101803	ENERGIA	ene-18	12 MESES	Mínima Cuantía	Nación	22,800,000.00	11,528,963.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
83111502	TELEFONOS, FAX Y OTROS	ene-18	12 MESES	Mínima Cuantía	Nación	1,800,000.00	864,048.00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354
80131502	ARRENDAMIENTOS BIENES INMUEBLES	jun-18	12 MESES	Contratación Directa	Nación	35,594,762.00	17,621,381.36	SI	aprobada oficio 1-2018-089539 1/10/18 MIN HACIENDA	José Joaquín Romero León - josej.romero@contraloria.gov.co - (8)5656354

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable