



**ACTA DE REUNION PARA LA APROBACION DEL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR  
DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
PARA LA VIGENCIA 2016**

**Fecha:** 29 de enero de 2016

**Hora:** 3:00 P.M.

**Lugar:** Gerencia Departamental de Bolivar.

**Asunto:** Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones PAA-2016 de la Gerencia Departamental de Bolivar de la CGR

**Participantes:**

Diego Hernan Pinzon Guerra	GERENTE DEPARTAMENTAL
Domingo Atencio Beleño	COORDINADOR DE GESTION GRUPO DE INVESTIGACIONES
Lisimaco Jiménez Méndez	COORDINADOR DE GESTION GRUPO DE VIGILANCIA
Sandra Caballero Rodríguez	Profesional Universitario G-01-Secretaria del Comité

**OBJETIVO:** Presentación y aprobación para publicación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia fiscal del año 2016

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

**JUSTIFICACION**

La Contraloría General de la República tiene la misión de vigilar y controlar, oportuna y efectivamente los recursos públicos destinados al cumplimiento de los fines esenciales del Estado Social de Derecho, por lo anterior y para el desarrollo de las actividades encaminadas al cumplimiento de esta misión, la Dirección de Recursos Físicos de la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera, en coordinación con las Gerencias



**ACTA DE REUNION PARA LA APROBACION DEL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR  
DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
PARA LA VIGENCIA 2016**

Departamentales y acorde con el Presupuesto asignado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, desarrolló las actividades dirigidas al diligenciamiento, clasificación, aprobación y publicación del Plan Anual de Adquisiciones conforme a las necesidades de bienes y servicios y de acuerdo con los requerimientos de las Gerencias Departamentales.

Esta información se constituye en una herramienta indispensable para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones que a su vez es la base de datos que permite tomar decisiones sobre los bienes y servicios a adquirir y la planeación y programación de la contratación y que permite identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios. Este instrumento es el mismo plan general de compras o plan de adquisición de bienes y servicios (PABS).

**ADVERTENCIA:** El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

### **Aprobación y Publicación**

De conformidad con los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente; consignados en la Guía para elaborar el PAA-Plan Anual de Adquisiciones <http://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/manualpaa.pdf> y en la Guía para su publicación [http://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/normativas/instructivo\\_paa.pdf](http://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/normativas/instructivo_paa.pdf), se procedió a identificar y clasificar las necesidades de bienes y servicios, diligenciando el formato adjunto el cual se aprueba en esta reunión y será publicado en la página web de la entidad y en el SECOP.

### **Documentos Fuente:**

Referencia Normativa: Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011; Artículo 19 de la Ley 1593 de 2012; Literal (e) del Artículo 3 del Decreto 2482 de 2012; Capítulo 1, Sección 1, Subsección 4, artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015.

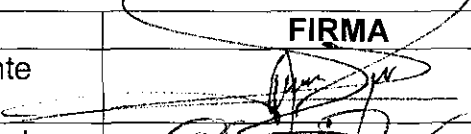
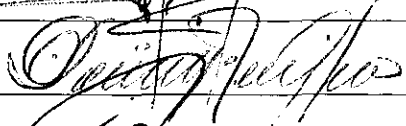
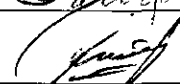



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

ACTA DE REUNION PARA LA APROBACION DEL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR  
DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
PARA LA VIGENCIA 2016

Decreto 2550 del 30 de diciembre de 2015 por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia 2016

Anexo: Cuantías de contratación para la vigencia 2016

Nombre/Cargo	FIRMA
DIEGO HERNAN PINZON GUERRA-Gerente Departamental	
DOMINGO ATENCIO BELENO-Coordinador de Gestión Grupo de Investigaciones	
LISIMACO JIMENEZ MENDEZ-Coordinador de Gestión Grupo de Vigilancia Fiscal	
SANDRA CABALLERO RODRIGUEZ-Profesional Universitario G-01-Secretaria del Comité	

Proyecto: Sandra Caballero Rodriguez

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	Contraloría General de la República Gerencia Departamental
Categoría de Bolívar	Departamental
Dirección	Calle 32 A N° 8 A 50, Edificio Concesa, piso 18, Cartagena-Bolívar.
Teléfono	6641182
Página web	SGC@contraloria.gov.co = www.contraloria.gov.co =
Misión y visión	Misión: Fortalecer el control y la vigilancia de la gestión fiscal con enfoque preventivo en el marco de la Constitución y la Ley, para garantizar el buen manejo de los recursos públicos, en la búsqueda de la eficiencia y la eficacia de la gestión pública, con participación de la ciudadanía, para el logro de los fines del Estado. Visión: En el año 2018, la Contraloría General de la República será reconocida como una entidad autónoma e independiente que, con el fortalecimiento del control y la vigilancia de la gestión fiscal, contribuyó al buen manejo de los recursos públicos y a la eficacia en el cumplimiento de los fines del Estado.
Perspectiva estratégica	<a href="http://www.contraloria.gov.co/documents/10136/19054995/PLAN+ESTRATEGICO+2014+-+2018.pdf/809774e-6742-4d6e-860-ba6a502a6337?version=1.0">http://www.contraloria.gov.co/documents/10136/19054995/PLAN+ESTRATEGICO+2014+-+2018.pdf/809774e-6742-4d6e-860-ba6a502a6337?version=1.0</a>
Información de contacto	marthae.perez@contraloria.gov.co
Valor total del PAA	\$ 264.445.149
Límite de contratación menor cuantía	\$ 241.309.280
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 44.814.575
Fecha de última actualización del PAA	29/01/2016

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, reusadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

D. ADQUISICIONES PLANEADAS

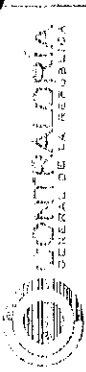
Código de clasificación	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Entidad beneficiaria	Valor total en la vigencia actual	Valor estimado en la vigencia fiscal	2da. consideración	Estado de solvencia de garantías futuras	Datos de contacto del responsable
44121804-43202901	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
31204512-31201610	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
44121615-44121716	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
31167001-44121704	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
44122011-44122104	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
44122105-44122107	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
44122103-44111707	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
14111807-44121708	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
14121901-14111507	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
12171703-44109103	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
42144504-42131602	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
24111503-47131803	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
47131604-47131602	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
46181537-53131608	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
14111704-14111703	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
50202301-50201710	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
50181509-50201706	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
52121602	Adquisición de suministros de elementos de papelería y útiles de oficina para la Gerencia Departamental	Marzo	9 meses	Mínima cuantía	Nación	20500000	20500000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803
50202301	Compra de agua potable tratada en botellones de 20 litros	febrero	9 meses	Mínima cuantía	Nación	1200000	1200000	NO	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co 6641182, Ext. 1803

15101506.15121501	Adquisición suministro de combustible y lubricantes para el vehículo asignado a la Gerencia Departamental	Febrero	10 meses	Mínima cuantía	Nación	3000000	3000000	3000000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
53101600.53101604	Suministro dotación personal operativo Nivel Asistencial de la Gerencia Departamental	Julio	2 meses	Mínima cuantía	Nación	4000000	4000000	4000000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
53101500.53101504	Compra de descansapiés	Mayo	1 mes	Mínima cuantía	Nación	2000000	2000000	2000000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
46182205	Adquisición de repuestos para la Gerencia Departamental	Marzo	1 mes	Mínima cuantía	Nación	1000000	1000000	1000000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
39101605	Otros Gastos por Impreso y Publicaciones para la Gerencia Departamental	Mayo	6 meses	Mínima cuantía	Nación	2000000	2000000	2000000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
82121701.80162801	Mantenimiento de equipo de extintores	Mayo	10 meses	Mínima cuantía	Nación	2000000	2000000	2000000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
72101516	Servicio de mantenimiento de aires acondicionados	Febrero	9 meses	Mínima cuantía	Nación	7000000	7000000	7000000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
72101511	Servicio de mantenimiento de equipo de fotocopiadora	Marzo	8 meses	Mínima cuantía	Nación	1300000	1300000	1300000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
72151802	Servicio de fumigación de plagas en las oficinas de la Gerencia	Abril	6 meses	Mínima Cuantía	Nación	1000000	1000000	1000000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
72102103	Mantenimiento de muebles de oficinas	Mayo	3 meses	Mínima Cuantía	Nación	1700000	1700000	1700000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
72152300	Mantenimiento inmuebles	Julio	3 meses	Mínima Cuantía	Nación	8000000	8000000	8000000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
72101507	Mantenimiento de vehículos	Mayo	3 meses	Mínima Cuantía	Nación	3000000	3000000	3000000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
72151801	Mantenimiento Equipo de Comunicaciones y Computación	Mayo	6 meses	Mínima Cuantía	Nación	1300000	1300000	1300000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
72151600.72103302	Servicio de transporte de muebles y enseres por trasto	Julio	5 días	Mínima Cuantía	Nación	4000000	4000000	4000000	N/A	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
72154006.81112306	Arrendamiento de parqueadero de un automóvil	Abril	12 meses	Directa	Nación	2200000	2200000	2200000	SI	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
80131500	Arrendamiento de inmueble para archivo central y parqueadero de un automóvil	Julio	12 meses	Directa	Nación	28800000	28800000	28800000	SI	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
80131502	Servicio de Aseo y Cafetería	Julio	12 meses	Mínima Cuantía	Nación	6500000	6500000	6500000	SI	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
76111501	Servicio de vigilancia	Abril	12 meses	Mínima Cuantía	Nación	16000000	16000000	16000000	SI	Martha Eugenia Perez Riaño marthae.perez@contraloria.gov.co Telefono 6641182, Ext. 1803
92121504										

125760900

C. NECESIDADES ADICIONALES

Reservación	Banco de		contrato del		Ejercicio del	
	Reservación		Reservación		Reservación	



**CUANTÍAS PARA CONTRATACIÓN ESTATAL PARA LA VIGENCIA FISCAL 2016**

Anexo al PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2016  
(Decreto Único Reglamentario N° 1082 del 26 de Mayo de 2015)

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	NIVEL	MONTO	ORDENADOR
MÍNIMA CUANTÍA (10% de la Menor Cuantía)	Central	Hasta: \$ 44.814.575,00	Gerente Administrativo y Financiero
	Desconcentrado		Gerente Departamental
MENOR CUANTÍA  (Procesos de Selección Abreviada de Menor Cuantía o por Subasta Inversa)	Central	Más de: \$ 44.814.576,00	Gerente Administrativo y Financiero
	Desconcentrado (Hasta 350 SMLMV)	Hasta: \$ 448.145.750,00	
		Más de: \$ 44.814.576,00 Hasta: \$ 241.309.250,00	Gerente Departamental
MAYOR CUANTÍA (Licitación o Concurso Público)	Central	Más de: \$ 448.145.751,00	Gerente Administrativo y Financiero
<p>NOTA: El monto para la Ordenación del Gasto en el nivel desconcentrado se efectuó con base en la Resolución Organizacional 0191 del 11 de febrero de 2015 (Capítulo II Artículo 11 "...hasta por el monto máximo de trescientos cincuenta (350) salarios mínimos legales mensuales vigentes)</p>			
NIVEL DESCONCENTRADO: Gerentes Departamentales delegación Menor Cuantía HASTA 350 SMLMV		\$ 241.309.250,00	
Ley 1789 de 24 Nov. 2015 - Decreto 2550 (lic 30 de 2015 (Presupuesto Vig 2016)			
PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO		\$ 443.726.734.970,00	
PRESUPUESTO INVERSIÓN		\$ 46.000.000.000,00	
TOTAL PRESUPUESTO CGR VIG 2016		\$ 489.726.734.970,00	
DECRETO 2552 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2015 - SMLMV 2016		\$ 689.455,00	
SMLMV PRESUPUESTO ENTIDAD		\$ 710.309,93	
LEY 1150 DE 2007 SMLMV PARA MENOR CUANTÍA HASTA		\$ 650,00	
NIVEL CENTRAL VALOR PARA MENOR CUANTÍA HASTA		\$ 448.145.750,00	

Ante mí: Antonio Rafael Díaz Méndez Gerente Administrativo y Financiero (E)  
 (Firmado): Sergio Samiriano Puel 02 Dirección de Recursos Físicos -GAR  
 12-01-2016