



**KAREN LUCIA URZOLA ESPINOSA**

**CC. 1.102.813.049 de Sincelejo**

**Ubicación:**

#### **OBJETIVO**

Ser miembro de una organización en donde se valore el sentido de responsabilidad y se fomente el desarrollo profesional de sus integrantes. Dentro de un ambiente laboral que me permita ganar experiencia y crecer en el ámbito profesional y personal.

#### **PERFIL**

Profesional en Derecho capacitada para desempeñarse en los altos niveles de dirección y administración de las organizaciones tanto privadas como públicas; con habilidades en las diferentes áreas del saber jurídico y humanístico, conocedora de la normativa jurídica nacional en derecho público, privado, penal, laboral y normas procesales. Facilidades para las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo y la comunicación oral y escrita; distinguida por tener buena disposición a la hora de afrontar situaciones problemáticas o de coyuntura. Siempre abierto al aprendizaje de nuevas herramientas de estudio para la implementación en el ejercicio laboral.

#### **HABILIDADES PROFESIONALES**

- ✓ Aplicación práctica del derecho sustantivo y procesal.
- ✓ Función conciliadora y gestión procesal judicial.
- ✓ Toma de decisiones éticas, justas y equitativas.
- ✓ Interpretación legal y constitucional.
- ✓ Argumentación jurídica.

#### **HABILIDADES TÉCNICAS**

- ✓ Buen manejo de Microsoft Office Word, Excel, Power Point

## **FORMACIÓN ACADEMICA**

### **Fundación Universidad del Norte, Barranquilla- Colombia**

Abogada

Enero 2005 – Diciembre 2010

### **Colegio Nuestra Señora de las Mercedes, Sincelejo - Sucre**

Bachiller Académico

Enero 1999 – diciembre 2004

### **Universidad del Rosario**

Especialización en Derecho Administrativo

Especialista

Enero 2011 – Marzo 2012

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Seminario de Contratación Estatal (Ley 1150 de 2007 y Decretos Reglamentarios) Sincelejo, Sucre 13 de agosto de 2010.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Antonio Castillo Abogados**

Cargo: Pasante.

Periodo: Primer semestre 2009.

Funciones: Revisar términos e instancias de procesos Ejecutivos Hipotecarios.

Jefe inmediato: Dr. Francisco Becerra. Abogado.

### **Notaria Tercera Barranquilla- Atlántico**

Cargo: Pasante.

Periodo: Segundo semestre 2009.

Jefe inmediato: Alfonso Ávila Fadul.

Funciones:

- Recepción y radicación de documentos para trámites notariales.
- Elaboración de minutas, y revisión de escrituras públicas, tales como liquidación de sociedad conyugal, sucesiones, compraventa, hipotecas, cambio de nombres, reformas y constitución de sociedades.
- Elaboración de declaraciones extra juicio.

### **Tribunal Superior de Sincelajo – Sucre Sala Civil- Laboral- Familia**

Cargo: Auxiliar Judicial Ad honorem

Periodo: Enero 2010 – Octubre 2010

Funciones: Realizar funciones de contenido jurídico y administrativas en procesos civiles- familia- laborales:

- proyectos de auto de admisión de demandas
- proyectos de auto de inadmisión de demandas
- proyectos de auto de terminación de procesos
- proyectos de sentencia
- proyectos de autos para decretar nulidades
- proyectos de autos interlocutorios
- proyectos de autos de sustanciación
- proyectos de tutela de primera y segunda instancia

Jefe Inmediato: Magistrado Julio Rafael Tordecilla Payares

### **H&H Montajes**

Cargo: Contratista.

Periodo: Octubre 2010 – Mayo 2011-11-21.

Jefe Inmediato: Heriberto Hernández Cárdenas.

Funciones: Asesora Jurídica.

### **Superintendencia Nacional de Salud**

Cargo: Contratista.

Periodo: Julio 2011 – Enero 2012.

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica William Javier Vega Vargas.

Funciones: Asesorar, colaborar y apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica, en las actividades inherentes al grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva.

### **Departamento Administrativo de Seguridad D.A.S En Proceso de Supresión**

Cargo: Contratista.

Periodo: Diciembre 2011 – Diciembre 2012

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica Erika Sánchez Monroy.

Funciones: Apoyar la gestión de la Oficina Asesora Jurídica para desarrollar los Procesos Administrativos; conceptuar sobre resoluciones y demás actos administrativos que deba proponer o expedir la entidad; atender y vigilar tutelas, acciones de cumplimiento; tramitar y dar respuesta a los derechos de petición sobre asuntos institucionales; dirigir las actividades relacionadas con el proceso de jurisdicción coactiva y velar por que este se desarrolle de acuerdo con la normatividad vigente.

### **Juzgado Primero Laboral de Descongestión de Sincelejo – Sucre**

Cargo: Escribiente

Periodo: Mayo de 2013 – Septiembre 2013

Juez: Berenice Albis Salas

Funciones: Elaboración de autos de sustanciación, interlocutorios, proyecto de fallos de sentencia, oficios, estados, boletas de citación para audiencias, admisión e inadmisión de demandas y de contestaciones de demandas, asistir las audiencias de conciliación y de trámites, atención de público y demás inherentes al cargo.

### **Juzgado Civil Municipal de Descongestión de Sincelejo – Sucre**

Cargo: Oficial Mayor

Periodo: Octubre 2013 – Enero 2014

Juez: Sally Tamara Ramírez

Funciones: Elaboración de autos de sustanciación, interlocutorios, proyectos de fallo sentencia, oficios, estados, asistir a las audiencias de conciliación y de trámites, atención al público y demás inherentes al cargo.

### **Tribunal Superior de Sincelejo – Sala Penal**

Cargo: Auxiliar Judicial

Periodo: Febrero 2014 – Diciembre 2017

Magistrado: Leandro Castrillón Ruiz

Funciones: Elaboración de autos de sustanciación, interlocutorios, proyectos de fallo sentencias penales de Ley 600 de 2000 y 906 de 2004, oficios, tutelas de primera y segunda instancia y demás relacionadas con el ejercicio del cargo.

### **Contraloría Municipal de Sincelejo**

Cargo: Contratista

Periodo: Enero 2018/ en ejecución

Jefe: Vivian María Montaña González

Objeto: Prestación de Servicios Profesionales para brindar asesoría y apoyo jurídico al despacho del contralor municipal.

### **REFERENCIA**

Jorge Martínez Vergara

Abogado

Tel: 3017647665

Mauricio Hernández Ibáñez

Abogado

Tel: 3017882860

Iván Espinosa Vergara

Coordinador de la Oficina de Apoyo de los Juzgados Civiles del Circuito de Medellín

Tel: 3015016443

  
KAREN LUCIA URZOLA ESPINOSA

CC 1.102.813.049

TP 200094