

Camilo Andrés Barrera Sánchez
ABOGADO UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Identificación: C.C. 80.191.404 de Bogotá
Tarjeta Profesional: 168.561 del Consejo Superior de la Judicatura

Fecha de Nacimiento: 02 de Noviembre de 1984.
Lugar de Nacimiento: Bogotá D. C.
Edad: 34, Estado Civil: Soltero

Perfil profesional

Abogado especialista en Gestión Pública, con 10 años de experiencia como asesor jurídico y de gestión en diversos temas en entidades públicas y en empresas del sector privado, en el ejercicio de dicha labor he desempeñado, entre otras, las siguientes funciones: elaboración de conceptos respecto a la aplicación de la normativa y jurisprudencia vigente a situaciones específicas, soporte y acompañamiento en reuniones de alto nivel, elaboración y revisión de actos administrativos; ejercicio de la representación judicial en trámites administrativos, extrajudiciales y judiciales.

Con experiencia adicional en el diseño e implementación de procedimientos y demás documentos necesarios para la mejora continua en el marco de sistemas integrados de gestión, manejo administrativo y del personal de Oficinas Jurídicas de Entidades del Estado (Contratos, presupuestos, asignación de funciones, capacitación, selección de personal seguimiento a la gestión, presentación de informes, etcétera).

Experiencia Laboral: Años de experiencia total: 10

- **Oficina Jurídica – Contraloría General de la República**
Cargo: Asesor Externo – Contrato 116 de 2019
Tiempo laborado: 5 de febrero de 2019 – actualmente (9 meses aproximadamente)
Teléfono: 5187000 ext. 15213

Funciones y logros

Prestar los servicios de asesoría al Despacho del Director de la Oficina Jurídica, en los diferentes asuntos de resorte de la dependencia conforme lo estipulado en el artículo 43 del Decreto Ley 267 de 2000, de carácter administrativo y misional, así como, en todo lo relacionado con el seguimiento a la gestión de la dependencia. Elaboración y revisión de actos administrativos de carácter general y particular, para firma del Señor Contralor

General de la República, especialmente los relacionados con procesos de responsabilidad fiscal. Participé en el proceso de Rediseño Institucional de la Entidad, en la elaboración de los actos administrativos y de apoyo en los estudios técnicos.

- **Dirección de Asuntos Jurídicos – Fiscalía General de la Nación – Nivel Central**

Cargo: Profesional Especializado I

Tiempo laborado: 15 de mayo de 2017 – 4 de febrero de 2019 (1 año, 9 meses aproximadamente)

Teléfono: 5702000 ext. 2507

Funciones y logros

Prestar los servicios de asesoría al Despacho de la Directora de Asuntos Jurídicos, en los diferentes asuntos de resorte de la dependencia conforme lo estipulado en el artículo 9 del Decreto Ley 016 de 2014, de carácter administrativo y misional, así como, en todo lo relacionado con el seguimiento a la gestión de la dependencia, planes de mejoramiento, auditorías internas y de los entes de control. Entre otras tareas, apoyo además en la elaboración de conceptos sobre contratación estatal y asuntos de derecho administrativo laboral, revisión de los diferentes procesos de contratación como participante de la Junta de Contratación y en el Comité de Seguimiento de los proyectos de consultoría para el desarrollo de Asociaciones Público Privadas. Revisión a de actos administrativos de carácter general y particular, para firma del Señor Fiscal General de la Nación.

- **Oficina Asesora Jurídica –Ministerio del Trabajo- Nivel Central**

Cargo: Contratista Asesor Externo (Contrato 165 de 2015 y Contrato 137 de 2016)

Tiempo laborado: 11 Marzo- 31 Diciembre de 2015 y 15 de febrero-29 diciembre de 2016 (1 año 7 meses aproximadamente)

Teléfono: 4893900 Ext. 1101-1115.

Funciones y logros

Prestar los servicios profesionales como abogado, brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio del Trabajo, en la elaboración y actualización del normograma institucional, en la compilación de normas y análisis de legalidad de actos administrativos así como en la atención de otros asuntos propios de la dependencia que eventualmente le sean asignados.

Revisar y analizar la legalidad y constitucionalidad de proyectos de Ley, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circulares y demás asuntos relacionados con las funciones del Ministerio del Trabajo.

Participar en la compilación y clasificación de las normas del sector trabajo. Emitir concepto sobre la interpretación y aplicación de las normas y sobre la constitucionalidad y coherencia jurídica de iniciativas legislativas o anteproyectos de ley. Desarrollar protocolos jurisprudenciales tendientes a unificar criterios normativos.

Adicionalmente el apoderamiento y acompañamiento de procesos jurídicos especialmente en las acciones constitucionales y en los procesos especiales de revisión de las condenas al Estado en materia de pensiones.

Asesorar al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica en todos los asuntos propios de la dependencia, formulando estrategias tendientes al mejoramiento de la gestión de la dependencia.

- **Subdirección de Prácticas Comerciales- Dirección de Comercio Exterior**
Viceministerio de Comercio Exterior
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Cargo: Contrato 185 de 2015 - Contrato 111 de 2016
Tiempo laborado: 25 Febrero- 31 diciembre de 2015 y 3 de febrero-31 diciembre de 2016 (1 año y 8 meses aproximadamente).
Teléfono: 6067676 Ext. 1283-2227

Funciones y logros

Se dio asesoría y apoyo a la Subdirección de Prácticas Comerciales en la revisión de los capítulos de medidas de defensa comercial negociados en los Acuerdos Comerciales con Estados Unidos, Unión Europea, EFTA, Canadá, Mercosur, México Triángulo Norte, Chile, Costa Rica, Corea, Israel, para que la Subdirección optimice los procedimientos y buenas prácticas de aplicación de las medidas por dumping, subsidios y salvaguardias, de acuerdo con los compromisos internacionales.

Se revisaron estándares internacionales de buenas prácticas comerciales que permitan a la Subdirección de Prácticas Comerciales implementar flujos óptimos de procedimientos internos, participando en las investigaciones antidumping en 14 investigaciones antidumping que se adelantaron a lo largo del año 2015.

Se dio apoyo a la elaboración de los documentos necesarios que se requieran expedir para la implementación de normas, manuales y procedimientos adecuados para el cumplimiento de los compromisos de los Acuerdos Comerciales con Estados Unidos, Unión Europea, EFTA, Canadá, Mercosur, México Triángulo Norte, Chile, Costa Rica, Corea, Israel.

Adicionalmente estoy presté mis servicios profesionales a la Subdirección de Prácticas Comerciales para determinar estrategias para la optimización del uso y aplicación de los mecanismos de defensa comercial, dumping, subsidios y salvaguardias, a efectos de promover mejores prácticas de comercio. Como el chat en línea y el módulo de preguntas frecuentes.

Acompañé a la Subdirección de Prácticas Comerciales en las capacitaciones del Centro de Asesoría Legal de la Organización Mundial de Comercio respecto al procedimiento antidumping a efectos de realizar las comparaciones de estándares internacionales para la definición e implementación de estrategias, con el fin de fomentar la participación y garantizar que tanto los intereses de los ciudadanos y empresarios se tomen en cuenta en el proceso de producción normativa, teniendo como referencia el procedimiento reglado por el Decreto 1750 de 2015 y tomando en cuenta las buenas prácticas de los países miembros de la Organización Mundial del Comercio-OMC.

- **Grupo de Contratos de la Secretaría General del Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE.**

Cargo: Contrato 002 de 2016 – Cesión del contrato 31 de octubre de 2016
Tiempo laborado: 1 de noviembre a 30 de diciembre de 2016 (2 meses)

Funciones y logros

Prestar asesoría jurídica al Grupo de Trabajo Contratos en la fase precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de selección solicitados por todas las áreas misionales. Así como verificar la legalidad de los procesos de contratación, revisar los requerimientos que por presuntos incumplimientos realicen a los contratistas por parte de los supervisores. Y acompañar todas las reuniones especialmente las del Comité de Contratación de la Entidad.

- **Secretaría General Ministerio de Justicia y del Derecho**

Cargo: Asesor Grado 11 Despacho del Viceministro de Política Criminal y Justicia Restaurativa. –Apoyo Secretaría General
Tiempo laborado: 21 Enero 2014- 30 Septiembre de 2014. (8 meses aproximadamente)
Teléfono: 4443100 Ext. 1711-1706

Funciones y logros

Asesorar al Ministerio de Justicia y del Derecho, en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas y programas de la Entidad, a través de la revisión y trámite de los proyectos de Decreto Presidencial en el cual se concretan las políticas públicas, así como, en el apoyo en el seguimiento de la gestión Ministerial soportando el Comité de Dirección y en la preparación de reuniones de alto nivel, incluyendo el análisis de los temas a desarrollar y la comunicación con otras entidades estatales.

Se brindó apoyo a la Secretaría General a partir de la revisión previo a firma de los asuntos relacionados con Gestión del Talento Humano, algunos trámites administrativos y contractuales, así como, en la elaboración de algunos conceptos jurídicos en asuntos misionales y administrativos, todo el proceso de reestructuración de la planta de personal. Obtuve el reconocimiento de prima técnica por desempeño sobresaliente.

- **Oficina Asesora Jurídica –Ministerio del Trabajo- Nivel Central**

Cargo: Contratista Asesor Externo (Contrato 161 de 2012-Contrato 105 de 2013 y Contrato 325 de 2013)
Tiempo laborado: 22 Agosto 2012- 20 Diciembre de 2012 – 20 de febrero de 2013-19 de agosto de 2013 -12 de septiembre 2013 - 20 de Diciembre de 2013.
(1 año 2 meses aproximadamente)
Teléfono: 4893900 Ext. 1136-1101-1115.

Funciones y logros

Elaboración de conceptos sobre contratación estatal, a solicitud de las diferentes direcciones territoriales de la entidad y al nivel central administrativo. Asesoría al Comité de Contratación de la Entidad. Apoyo en la supervisión de los contratos de la Oficina Asesora Jurídica, y en la realización de todos los trámites precontractuales, contractuales y post contractuales relacionados con la dependencia.

De igual manera elaboración de conceptos relacionados con temas de administración de

personal y administración de la carrera administrativa de la Entidad, así como brindar soporte jurídico en otros temas de acuerdo por solicitud del Jefe de la Oficina Jurídica en diferentes reuniones organizadas por las diferentes dependencias del Ministerio del Trabajo.

Adicionalmente el apoderamiento y acompañamiento de procesos jurídicos especialmente por vía de tutela y contencioso administrativos.

Revisión a de actos administrativos de carácter general y particular, para firma del Ministro del Trabajo y de la Secretaria General, asesoría a las diferentes dependencias de la entidad, en ejercicio de las funciones que le corresponden a la Oficina Jurídica de la Entidad, conforme lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto 4108 de 2011.

Apoyo a la Jefatura, en todos los asuntos relacionados con su gestión, diseño a seguimiento de planes de acción, implementación del sistema integrado de gestión, seguimiento a las auditorías de la Contraloría General de la República, diseño, distribución del presupuesto asignado a la Oficina, diseños de proyectos de inversión para la dependencia, asignación de funciones y seguimiento a los funcionarios y contratistas de la Dependencia.

- **López Rodríguez Abogados**

Cargo: Prestación de servicios como abogado

Tiempo laborado: 20 Diciembre 2012- 30 de Septiembre de 2013.

Teléfono: 2847952 Correo: lopezrabogados@hotmail.com

Funciones y logros

Prestar los servicios como abogado en el área laboral, administrativa y constitucional, brindando asesoría personalizada, ejerciendo representación judicial de los clientes, llevando a cabo las actividades necesarias haciendo seguimiento permanente, proyectando conceptos frente a consultas elevadas.

- **Oficina de Veeduría y Control Disciplinario Interno –Fiscalía General de la Nación- Nivel Central**

Cargo: Profesional Universitario II

Tiempo laborado: 31 de mayo 2012- 21 de agosto 2012

Teléfono: 3509330 – 3509369

Funciones y logros

Seguimiento y trámite de las diferentes quejas presentadas con ocasión del ejercicio de la acción punitiva del Estado, y el manejo administrativo de la Fiscalía General de la Nación, y en caso de encontrarse viable dar lugar al ejercicio de la acción disciplinaria, con observancia del debido proceso, y de las garantías constitucionales en mi calidad de abogado instructor. De manera especial en razón a la experiencia adquirida se brinda apoyo en los procesos disciplinarios iniciados con ocasión a los diferentes procedimientos contractuales llevados a cabo a nivel seccional.

- **Oficina Jurídica –Fiscalía General de la Nación- Nivel Central**

Cargo: Profesional Universitario II Oficina de Veeduría y Control Disciplinario Interno (Desempeñando funciones en Comisión de servicios)

Tiempo laborado: 01 Septiembre 2011- 30 mayo de 2012
Teléfono: 5702000 Ext. 2084

Funciones y logros

Elaboración de conceptos sobre contratación estatal, a solicitud de las diferentes direcciones seccionales de la entidad, y al nivel central administrativo, revisión y evaluación jurídica de los diferentes procesos de contratación, así como de las ofertas presentadas como consecuencia de los mismos. Asesoría presencial a la Junta de Contratación de la Entidad en las diferentes diligencias propias, juntas de contratación, audiencias de adjudicación, etc.

De igual manera elaboración de conceptos relacionados con temas de administración de personal y administración de la carrera administrativa de la Entidad, así como brindar soporte jurídico en otros temas por solicitud del Jefe de la Oficina Jurídica en diferentes reuniones organizadas por las diferentes dependencias de la Fiscalía General de la Nación.

Adicionalmente el apoderamiento y acompañamiento de procesos jurídicos especialmente por vía de tutela y contencioso administrativos como consecuencia a supuestas violaciones derechos laborales como consecuencia de la implementación de la carrera en la Fiscalía General de la Nación.

Revisión de actos administrativos de carácter general y particular, para firma del Fiscal General de la Nación, asesoría permanente a la Comisión Nacional de Administración de la Carrera, y las diferentes dependencias de la entidad, en ejercicio de las funciones que le corresponden a la Oficina Jurídica de la Entidad, conforme lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 938 de 2004.

- **Oficina Jurídica –Fiscalía General de la Nación- Nivel Central**

Cargo: Abogado Contratista

Tiempo laborado: 16 Septiembre 2010 - 15 marzo 2011

31 Marzo 2011- 30 Agosto 2011

Teléfono: 5702000 Ext. 2084

Funciones y logros

Elaboración de conceptos sobre contratación estatal, a solicitud de las diferentes direcciones seccionales de la entidad, y al nivel central administrativo, revisión y evaluación jurídica de los diferentes procesos de contratación, así como de las ofertas presentadas como consecuencia de los mismos. Asesoría presencial a la Junta de Contratación de la Entidad en las diferentes diligencias propias, juntas de contratación, audiencias de adjudicación, etc.

Adicionalmente el apoderamiento y acompañamiento de procesos jurídicos especialmente por vía de tutela como consecuencia a supuestas violaciones derechos laborales como consecuencia de la implementación de la carrera en la Fiscalía General de la Nación.

Revisión a de actos administrativos de carácter general y particular, para firma de la

señora Fiscal General de la Nación, asesoría permanente a la Comisión Nacional de Administración de la Carrera, y las diferentes dependencias de la entidad, en ejercicio de las funciones que le corresponden a la Oficina Jurídica de la Entidad, conforme lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 938 de 2004.

- **-Grupo Corporativo SCARE- Octubre 01 de 2008 – Mayo 03 de 2010**
Sociedad Colombiana de Anestesiología y Reanimación -SCARE-
Cargo: Abogado
Tiempo laborado: Diciembre de 2009 – 03 de Mayo de 2010
Teléfono: 6196077

Funciones y logros

Asesorar y acompañar a diferentes profesionales de la salud, en los procesos éticos y disciplinarios en los cuales son investigados ante los Tribunales de Ética Médica, y ante las Oficinas de Control Interno Disciplinario de varias instituciones prestadoras de servicios de salud de naturaleza pública. Apoderamiento y acompañamiento de procesos jurídicos principalmente de naturaleza laboral (Administrativos Laborales y laborales ordinarios), y asesoría y apoderamiento de procesos en las demás áreas del derecho (familia, civil, administrativo, y comercial).

SCAREABOGADOS -Sociedad Colombiana de Anestesiología y Reanimación-

Cargo: Asesor Jurídico y de Cartera

Tiempo laborado: Julio de 2008 - Diciembre de 2009 (Independiente 1 de julio de 2008-30 de septiembre de 2008, Dependiente 01 de octubre de 2008-Diciembre 2009)

Teléfono: 6196077

Funciones y logros

Asesoría jurídica a los diferentes socios afiliados a la Corporación SCAREABOGADOS, en los diferentes ámbitos del derecho, especialmente, en temas relacionados con el Derecho Civil, el Derecho de Familia y el Derecho Laboral. Manejo y seguimiento de procesos administrativos por nulidad y restablecimiento del derecho, en temas laborales.

Coordinación, asesoría y gestión de la cartera del Grupo Corporativo SCARE, mediante el cobro pre jurídico, y análisis de viabilidad de cobro jurídico.

Es importante aclarar que la vinculación con el Grupo Corporativo SCARE –Sociedad Colombiana de Anestesiología y Reanimación-, se dio inicialmente con la Corporación SCAREABOGADOS, en la modalidad de prestación de servicios por tres (03) meses (Julio-Septiembre 2008), como período de prueba adicional al del contrato laboral, el cual se concretó en el mes de octubre de 2008, con la modalidad a término indefinido, finalmente se realizó una sustitución patronal quedando vinculado directamente con la Sociedad Colombiana de Anestesiología.

- **Universidad Santo Tomás Seccional Abierta y a Distancia**
VICERRECTORÍA DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN ACADÉMICA
Cargo: Profesional Jurídico de Soporte Vicerrectoría

Tiempo laborado: 19 de Mayo de 2008 – 10 de Julio de 2008
Teléfono: 3138360

Funciones y logros

Desarrollo y revisión de diferentes documentos jurídicos con contenido contractual, convenios interinstitucionales, memorandos de entendimiento, participación en licitaciones. Comercialización de los diferentes programas académicos. Soporte jurídico al Departamento de Extensión e Internacionalización Académica.

- **Fondo de Empleados de Bavaria**

Cargo: Asistente de Gerencia

Tiempo laborado: 01 Marzo de 2008 – 30 Junio de 2008

Teléfono: 6165665

Funciones y logros

Dar apoyo a las labores administrativas, financieras, y contables del fondo de empleados, principalmente en la atención permanente a nuestros afiliados para la satisfacción de sus necesidades.

- **Oficina Jurídica del Fondo de Garantías de Instituciones Financieras (FOGAFIN)**

Cargo: Practicante Jurídico sin remuneración

Tiempo laborado: Febrero de 2007 - Enero de 2008

Teléfono: 3394240

Funciones y logros

Apoyo en las labores jurídicas del departamento, actualización de sistema de contingencias jurídicas.

Obtuve excelentes notas aprobatorias en el curso del Consultorio Jurídico II (Asignatura obligatoria) y de Consultorio Jurídico III (Asignatura de profundización (Voluntaria)), quedando una gran imagen de la Universidad en tal institución.

- **Oficina. Asuntos Legales Internacionales Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**

Cargo: Pasante Jurídico sin remuneración

Tiempo laborado: Febrero de 2007 - Junio de 2007

Teléfono: 6067676

Funciones y logros

Apoyo en investigación jurisprudencial y redacción de algunos textos. En diversos temas propios del derecho constitucional y del derecho comercial internacional, obtuve como nota de pasantía cinco punto cero.

UNIVERSITARIOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CARRERA DE DERECHO

Título obtenido: ABOGADO

Enero 2003 - Marzo 2008

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA –ESAP

ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

Título obtenido: Especialista en Gestión Pública

Enero 2015- Noviembre 2015

SECUNDARIA

LICEO HERMANO MIGUEL LA SALLE

1996-2001

BACHILLER ACADÉMICO

EDUCACIÓN NO FORMAL

COLOMBIAN GENERAL OUTSOURCING – FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

15 NOVIEMBRE A 15 DICIEMBRE DE 2011

DIPLOMADO EN NUEVO CÓDIGO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

120 HORAS ACADÉMICAS

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA EN CONVENIO CON LA FIRMA

PricewaterhouseCoopers

20 MARZO – 10 JULIO DE 2012

DIPLOMADO EN SISTEMA IMPOSITIVO COLOMBIANO (TRIBUTARIO)

140 HORAS ACADÉMICAS

REFERENCIAS PERSONALES

Marisol Villamil Portilla

Jefe Oficina de Planeación Unidad Administrativa Servicio Público del Empleo

Asesor Secretaria General Ministerio de Justicia y del Derecho

Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación Ministerio del Trabajo

Teléfono Celular: 3105764087

Adriana Cristina Romero Beltrán

Asesora Experta en Contratación entidades privadas.

Asesor Contractual Coljuegos

Asesor Secretaria General Ministerio de Justicia y del Derecho

Asesor Dirección Ejecutiva de la Justicia Penal Militar

Teléfono Celular: 3107508981

Ivonne Guerrero Laverde

Colegio Médico Colombiano

Asistente de la Dirección Ejecutiva de la Sociedad Colombiana de Anestesiología y de la Junta Directiva.

Celular: 3102386777

Claudia Milena Castellanos Avendaño

Asesora Corte Suprema de Justicia

Abogada Laboralista y Seguridad Social Independiente

Celular: 3214813362

Gloria Astrid Pineda Galindo

Gerente Gestión Humana SONDA

Gerente de Gestión Humana Compufacil

Jefe Departamento de Gestión Humana

Grupo Corporativo SCARE

Sociedad Colombiana de Anestesiología

Celular 3132829084

Miriam Salazar Contreras

Jefe Oficina Jurídica Mintrabajo 2013-2014

Teléfono Celular: 3132831193.

Cesar Augusto Rincón Vicentes

Jefe Oficina Jurídica (e) Oficina Jurídica Fiscalía General de la Nación 2010-2011

Jefe Oficina Jurídica Centro de Memoria Histórica

Teléfono Celular: 3152639798

CAMILO ANDRÉS BARRERA SÁNCHEZ

C.C. 80.191.404 de Bogotá

T.P. 168.591 del C. S. de la J.