

GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE CALDAS

JUNTA DE ADQUISICIONES – ACTA NRO. 01

FECHA: 14 DE ENERO DE 2020
HORA DE INICIO: 8:00 A.M
HORA DE FINALIZACIÓN: 9:00 A.M

Contraloría General de la República :: SGD 14-01-2020 15:55
Al Contestar Cite Este No.: 3883698 Fol:1 Anexo:0 FA:0
ORIGEN 80171-DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL CALDAS / JULIO CESAR OROZCO
MONTROYA
DESTINO 80171-DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL CALDAS / JULIO CESAR OROZCO
MONTROYA
ASUNTO ACTA JUNTA DE ADQUISICIONES - ACTA NRO. 01
OBS GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE CALDAS JUNTA DE ADQUISICIONES -
3883698

ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM
2. APROBACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.
3. PROPOSICIONES Y VARIOS.
4. COMPROMISOS

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. **VERIFICACIÓN DEL QUORUM:** Se procede a verificar el quórum.

NOMBRE	CARGO	ASISTIÓ
JORGE ENRIQUE VELÁSQUEZ YEPES	Gerente Departamental	Integrante
GUSTAVO GIRALDO LÓPEZ	Coordinador de Gestión	Integrante
JULIO CESAR OROZCO MONTOYA	Asistencial grado 4	Funcionario SECOP Designado
LUIS FERNANDO GONZÁLEZ GIL	Profesional 01	Secretario

2. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2020.

Respecto de la oportunidad para realizar la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones, establece Colombia Compra Eficiente:

“La publicación oportuna del Plan es una obligación legal. De acuerdo con la Circular Externa 02 de Colombia Compra Eficiente “Las entidades del Estado deben publicar el Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP a más tardar el 31 de enero de cada año, identificando los bienes y servicios con el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC).” En cumplimiento de dicha obligación se reúne la

Junta de Adquisiciones de la Gerencia Departamental Colegiada Caldas (en adelante La Junta).

Hace uso de la palabra el profesional JULIO CESAR OROZCO, quien presenta propuesta del plan anual de adquisiciones desagregado por ítems. Dicha propuesta al contemplar las necesidades más apremiantes de la Gerencia, tales como papelería, insumos de cafetería, costo de administración, mantenimiento de vehículos etc. y estar ajustado al presupuesto asignado, es aprobado de manera unánime por La Junta, en especial por el Gerente Departamental y el Coordinador de Vigilancia Fiscal quienes cuentan con voto para la toma de decisiones.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Dado que aún no se ha adquirido la nueva Sede para el funcionamiento de la Gerencia Departamental, se hace necesario incluir en el Plan Anual de Adquisiciones en el apartado de otras necesidades, algunos elementos y/o contratos requeridos para continuar con la buena marcha de esta Gerencia, tales como:

- Compra de pantallas para usuarios de portátiles y otros elementos de informática.
- Arrendamiento de inmuebles para el funcionamiento de dependencias de la Gerencia, necesidad sustentada especialmente en el ingreso continuo de funcionarios nuevos, de funcionarios pertenecientes a la planta de regalías y de los que se espera se incorporen de conformidad con los actos administrativos de ampliación de la planta de personal. Se requiere además que las dependencias de Participación Ciudadana y la Oficina de Correspondencia se encuentren en un sitio de fácil y oportuno acceso a la ciudadanía. Por lo que deben adelantarse estudios de mercado y valoración de los costos de arrendamiento de inmuebles ubicados en el sector, a fin de que se cumpla el principio de planeación y economía necesarios en este tipo de procesos.
- Compra de cortinas requeridas para evitar la exposición al sol y a la luz externa en los puestos de trabajo.
- Se requiere consultar si como ocurre en gran parte de las Gerencias Departamentales de la Contraloría General de la República, los elementos requeridos para cafetería y aseo, se pueden englobar en un contrato que incluya además la prestación del servicio de aseo, de tal manera que las personas que actualmente desarrollan esos oficios en la Gerencia, puedan dedicarse a otras

tareas requeridas en la organización, tales como el archivo y la mensajería. Asimismo, las dependencias de la Gerencia no cuentan con bodegas adecuadas para el almacenamiento de alimentos y elementos de aseo.

- Se debe realizar nueva resolución de conformación de la Junta de Adquisiciones a fin de que no se establezca como obligatoria y permanente la presencia de algunos invitados en las sesiones de la Junta.

4. COMPROMISOS

Detalle	Responsable	Fecha
Publicación plan anual de adquisiciones	Julio César Orozco	30-01-2020
Proyectar nueva resolución de la Junta de Adquisiciones	Luis Fernando González Gil	30-01-2020
Realizar estudio de mercado y valorar antecedentes de los costos de los inmuebles disponibles en el edificio	Jorge Enrique Velásquez Yepes/Julio César Orozco	04-02-2020
Consultar con el sector central la posibilidad de realizar un contrato que unifique el suministro de los elementos de aseo y cafetería con la prestación del servicio	Jorge Enrique Velásquez Yepes	05-02-2020
Realizar Acta	Luis Fernando González Gil	16-01-2020

La sesión finaliza a las 9:00 A.M del martes 14 de enero de 2020.



JORGE ENRIQUE VELÁSQUEZ YEPES
Gerente Departamental de Caldas



GUSTAVO GIRALDO LÓPEZ
Coordinador de Gestión



JULIO CESAR OROZCO M.
Funcionario Secop



LUIS FERNANDO GONZÁLEZ GIL
Secretario

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACION GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	Gerencia Departamental Colegiada de Caldas
Dirección	11
Teléfono	(5) 8802401
Página web	www.contralia.gov.co
Misión y visión	Misión: Ejercer el control y vigilancia Fiscal a los recursos públicos de forma oportuna, independiente y efectiva, garantizando la participación activa de todos los ciudadanos y la articulación regional, con base en el conocimiento y la tecnología, que contribuya al desarrollo sostenible y al cumplimiento de los fines esenciales del estado. Visión: En el 2022, la Contraloría General de la República, será reconocida a nivel nacional e internacional como un órgano de control y vigilancia líder, moderno y efectivo, con un enfoque orientado a la excelencia.
Persepectiva estratégica	ADQUIRIR CON EFICIENCIA BIENES Y SERVICIOS
Información de contacto	Julio Cesar Orozco Montoya
Valor total del PAA	\$ 50.600.000
Límite de contratación menor cuantía	\$ 746.932.250
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 74.698.256
Fecha de última actualización del PAA	14/01/2020

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNRISC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
15101506	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL VEHICULO ASIGNADO A LA GERENCIA DEPARTAMENTAL	feb-20	10.5 meses	Min. Cuantía Nación	Nacion	1.800.000	1.800.000	No	No	Julio Cesar Orozco Montoya Cel 3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co
44103103	ADQUISICION DE CONSUMIBLES DE IMPRESION PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL	feb-20	30 dias	Min. Cuantía Nación	Nacion	7.000.000	7.000.000	No	No	Julio Cesar Orozco Montoya Cel 3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co
14111703 14111704 46181504 47101553 47131501 47131502 47131602 47131604 47131608 47131618 47131801 47131804 47131810 50161814 50201706 50201707 50201715 52151504 52151504 53131608 53131608 50161509	ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA Y CAFETERIA Y RESTAURANTE PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGADA CALDAS	feb-20	9 meses	Min. Cuantía Nación	Nacion	5.000.000	5.000.000	No	No	Julio Cesar Orozco Montoya Cel 3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co
72101511	SERVICIO INSTALACION O MANTENIMIENTO O REPARACION DE BIENES MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES	mar-20	8 meses	Min. Cuantía Nación	Nacion	800.000	800.000	No	No	Julio Cesar Orozco Montoya Cel 3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co

44111507 43203809 43201811 44103103 44103103 44103103 44103103 44103103 44121504 44121505 44121505 44121505 44121612 44121615 44121705 44122003 44122016 44122104 44122104 44122106 44122107 44122107 45101508 44122017 44101802 44121701 44121705 44121708 44121716	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPERERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA CALDAS	jun-20	30 dias	Min. Cuantia	Nacion	4.000.000	4.000.000	No	No	Julio Cesar Orozco Montoya Cel:3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co
53107210	ADQUISICION DE DOTACION PARA LOS FUNCIONARIOS DEL NIVEL OPERATIVOS GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE	mar-20	8 meses	Min. Cuantia	Nacion	3.000.000	3.000.000	No	No	Julio Cesar Orozco Montoya Cel:3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co
73152103 72154066	MANTENIMIENTO GENERAL DE EQUIPOS DE OFICINA	abr-20	1 mes	Min. Cuantia	Nacion	4.000.000	4.000.000	No	No	Julio Cesar Orozco Montoya Cel:3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co
56112104	SUMINISTRO DE SILLAS EJECUTIVAS	jun-20	1 mes	Min. Cuantia	Nacion	25.000.000	25.000.000	No	No	Julio Cesar Orozco Montoya Cel:3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Fecha de entrega del responsable
Servicio de arrendamiento de oficinas portátiles o modulares	80131505	Julio Cesar Orozco Montoya Cel:3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co
Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y oficina.	76111501	Julio Cesar Orozco Montoya Cel:3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co
Servicios de cafetería	90101700	Julio Cesar Orozco Montoya Cel:3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co
Pantalas	Pantalas	Julio Cesar Orozco Montoya Cel:3204156745 e-mail: julio.orozco@contraloria.gov.co

JORGE ENRIQUE VELASQUEZ YEPES
Gerente Departamental de Entidad

Proyecto Julio Cesar Orozco M.