



**ACTA DE REUNION PARA LA APROBACION DEL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DE ARAUCA  
DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
PARA LA VIGENCIA 2017**

**Fecha:** 27 de enero de 2017

**Hora:** 2:30 PM

**Lugar:** Gerencia Departamental Colegiada de Arauca

**Asunto:** Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones PAA-2017 de la Gerencia Departamental de Colegiada de Arauca de la CGR

**Participantes:**

José Vladimir Mancera Borja	Gerente Departamental
Ruben Dario Montenegro Ramírez	Coordinadora de Gestión
Claudia Constanza Alzate Cifuentes	Coordinadora de Gestión
Sandra Lisbeth Mujica Pérez	Auxiliar - Responsable Presupuesto y Caja Menor

**OBJETIVO:** Presentación y aprobación para publicación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia fiscal del año 2017

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.



ACTA DE REUNION PARA LA APROBACION DEL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DE ARAUCA  
DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
PARA LA VIGENCIA 2017

## JUSTIFICACION

La Contraloría General de la República tiene la misión de vigilar Fortalecer el control y la vigilancia de la gestión fiscal con enfoque preventivo en el marco de la Constitución y la Ley, para garantizar el buen manejo de los recursos públicos, en la búsqueda de la eficiencia y la eficacia de la gestión pública, con participación de la ciudadanía, para el logro de los fines del Estado, por lo anterior y para el desarrollo de las actividades encaminadas al cumplimiento de esta misión, la Dirección de Recursos Físicos de la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera, en coordinación con las Gerencias Departamentales y acorde con el Presupuesto asignado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, desarrolló las actividades dirigidas al diligenciamiento, clasificación, aprobación y publicación del Plan Anual de Adquisiciones conforme a las necesidades de bienes y servicios y de acuerdo con los requerimientos de las Gerencias Departamentales.

Esta información se constituye en una herramienta indispensable para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones que a su vez es la base de datos que permite tomar decisiones sobre los bienes y servicios a adquirir y la planeación y programación de la contratación y que permite identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios. Este instrumento es el mismo plan general de compras o plan de adquisición de bienes y servicios (PABS).

**ADVERTENCIA:** El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

### Aprobación y Publicación

De conformidad con los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente; consignados en la Guía para elaborar el PAA-Plan Anual de Adquisiciones <http://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/manualpaa.pdf> y en la Guía para su publicación [http://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/normativas/instructivo\\_paa.pdf](http://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/normativas/instructivo_paa.pdf), se procedió a



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

ACTA DE REUNION PARA LA APROBACION DEL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DE ARAUCA  
DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
PARA LA VIGENCIA 2017

identificar y clasificar las necesidades de bienes y servicios, diligenciando el formato adjunto el cual se aprueba en esta reunión y será publicado en la página web de la entidad y en el SECOP.

**Documentos Fuente:**

Referencia Normativa: Decreto 1000 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional (Art. 2.2.1.1.1.4.1 Plan Anual de Adquisiciones)

Anexo: Cuantías de contratación para la vigencia 2017

Nombre	Cargo	Firma
José Vladimir Mancera Borja	Gerente Departamental	
Ruben Dario Montenegro Ramirez	Coordinador de Gestión	
Claudia Constanza Alzate Cifuentes	Coordinadora de Gestión	
Sandra Lisbeth Mujica Pérez	Auxiliar - Responsable Presupuesto y Caja Menor	


Proyecto: SLM





50201706	40142501																		
52151602	14111705	PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE	ABRIL	1 MES	MINIMA	Nación	4500000	4500000	NO	NO	Jose.mancera@contraloria.gov.co								
52151504	50161509										o								
50202301	50201715										Jose.mancera@contraloria.gov.co								
56141601	56141602	UTENSILIOS DE CAFETERIA (TAZAS, VASOS, PLATOS)	ABRIL	1 MES	MINIMA	Nación	300000	300000	NO	NO	o								
56141603	52151702										Jose.mancera@contraloria.gov.co								
52152102		SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA, Administración y provisión de todos los servicios de catering, limpieza, oficina y seguridad en la Gerencia.									Jose.mancera@contraloria.gov.co								
71123005		SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	FEBRERO	09 MESES	MINIMA	Nación	25.045.500	25.045.500	SI		Jose.mancera@contraloria.gov.co								
92121504		OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	MAYO	06 MESES	MEJOR	Nación	41.260.000	41.260.000	SI		Jose.mancera@contraloria.gov.co								
82121701	82121702	Contratación servicio de fotocopiado, publicaciones	ABRIL	7 MESES	MINIMA	Nación	1000000	1000000	NO	NO	Jose.mancera@contraloria.gov.co								
82121500	55101500										o								
82121506	55101504										Jose.mancera@contraloria.gov.co								
82121800											o								

**C. NECESIDADES ADICIONALES**

		<b>Datos de contacto del responsable</b>	
SERVICIO		Jose.mancera@contraloria.gov.co	
MANTENIMIENTO UPS	73152108	Jose.mancera@contraloria.gov.co	
SERVICIO		Jose.mancera@contraloria.gov.co	
MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS	72101511	Jose.mancera@contraloria.gov.co	
SERVICIO		Jose.mancera@contraloria.gov.co	
MANTENIMIENTO PLANTA ELECTRICA	73152108	Jose.mancera@contraloria.gov.co	
DIVISIONES PARA BAÑO	30181508	Jose.mancera@contraloria.gov.co	

CAMILLA DE EMERGENCIA RIGIDA CON INMOVILIZADOR DE CUELLO	56121201	<a href="mailto:Jose.mancera@contraloria.gov.co">Jose.mancera@contraloria.gov.co</a>
SISTEMA DE DETENCION INCENDIOS CON SENSOSES DE HUMO	46161713	<a href="mailto:Jose.mancera@contraloria.gov.co">Jose.mancera@contraloria.gov.co</a>
DIVISIONES EN DREYBOL PARA OFICINA	56101510	<a href="mailto:Jose.mancera@contraloria.gov.co">Jose.mancera@contraloria.gov.co</a>
ENCERRAMIENTO EN BLOQUE CONCRETO - PARED A PUNTO DE COLAPSAR		<a href="mailto:Jose.mancera@contraloria.gov.co">Jose.mancera@contraloria.gov.co</a>