



**GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE GUAINÍA  
COMITÉ DE CONTRATACION ABREVIADA Y MÍNIMA CUANTÍA**

**Acta No. 01 de 2018**  
(Enero 29 de 2018)

En Inírida, capital del Departamento del Guainía siendo las (10:00 A.M.) del día veintinueve (29) de Enero de 2018, previa convocatoria, se reunieron los funcionarios allí citados con el fin de desarrollar el siguiente:

**ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación del Quorum.
2. Presentación y aprobación para publicación del Plan Anual de Adquisiciones PAA de la Gerencia Departamental Colegiada de Guainía de la CGR para la vigencia fiscal del año 2018.
3. Propositiones y varios
4. Cierre.

**DESARROLLO**

1. Verificación del Quorum.

Se verifica la asistencia de los funcionarios convocados, encontrándose presentes el Gerente Departamental José Joaquín Romero, el Coordinador de Gestión del Grupo de VF Jairo Gonzalez y el profesional universitario Jaiver Manrique designado como secretario del comité, el Coordinador de Gestión del Grupo de I, JF y JC Edwin Hernando Medina Cuesta se encuentra en permiso, por lo tanto existe quorum para decidir.

2. Presentación y aprobación para publicación del Plan General de Adquisiciones de la Gerencia Departamental Colegiada de Guainía de la CGR para la vigencia fiscal del año 2018.

Reitera el Gerente que el principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

La Contraloría General de la República tiene la misión de vigilar y controlar, oportuna y efectivamente los recursos públicos destinados al cumplimiento de los fines esenciales del Estado Social de Derecho, por lo cual para el desarrollo de las actividades encaminadas al cumplimiento de esta misión, la Gerencia Departamental de Guainía, en coordinación con la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera, la Dirección de Recursos Físicos y la Dirección de Recursos Financieros del Nivel central, y de acuerdo con los requerimientos de procesos contractuales, presenta las necesidades de adquisición de bienes y servicios para





la presente vigencia. Esta información se constituye en una herramienta indispensable que permite tomar decisiones sobre los bienes y servicios a adquirir y la planeación y programación de la contratación y que permite identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios. Este instrumento es el mismo plan general de compras o plan de adquisición de bienes y servicios (PABS).

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

#### Aprobación y Publicación:


De conformidad con los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente; consignados en la Guía para elaborar el PAA - Plan Anual de Adquisiciones y en la Guía para su publicación, y las instrucciones de la Gerencia Administrativa y Financiera - Dirección de Recursos Físicos del Nivel Central; se procede a aprobar el Plan Anual de Adquisiciones de la Gerencia Departamental Guainía para la vigencia 2018, presentado en esta reunión, documento adjunto el cual se publica en la página web de la entidad y en [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

#### 3. Propositiones y varios.

Manifiesta el Gerente que el presupuesto asignado en la presente vigencia, es en valor igual al del año pasado y no se tuvo en cuenta el incremento solicitado en su oportunidad por la Gerencia, por esta razón es insuficiente para atender los gastos principalmente en lo que tiene que ver con los rubros de adquisición de materiales y suministros, principalmente dotación de funcionarios, combustible, elementos de oficina, de cafetería y restaurante, productos de aseo y limpieza y mantenimiento de muebles, equipos y enseres, por esta razón se deberá elevar la correspondiente petición al nivel central para que se adicione el presente presupuesto, la propuesta es aprobada por los asistentes .

#### 4. Cierre.

No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada y se firma por los que en ella intervinieron a los 29 días del mes de Enero de 2018.



JOSE JOAQUIN ROMERO LEON  
Gerente Departamental  
(Presidente)



JAIRO GONZALEZ GOMEZ  
Coordinador de Gestión 02 GVF

EDWIN HERNANDO MEDINA CUESTA  
Coordinador de Gestión GIJF y JC



JAIWER MANRIQUE SANCHEZ  
Secretario Comité

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	Contraloría General de la República Gerencia Guainía	
Dirección	Calle 15 No. 7 -33 Piso 1	
Teléfono	(8) 5656354	
Página web	sgr@contraloria.gov.co • www.contraloria.gov.co •	
Misión y visión	Fortalecer el modelo de la Vigilancia y el Control Fiscal orientado a resultados efectivos y a la mejora de la Gestión Pública	
Perspectiva estratégica	<a href="http://www.contraloria.gov.co/web/euest/plan-estrategico-2014-2018">http://www.contraloria.gov.co/web/euest/plan-estrategico-2014-2018</a>	
Información de contacto	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a>	
Valor total del PAA	\$	174.517.882
Límite de contratación menor cuantía	\$	273.434.700
Límite de contratación mínima cuantía	\$	50.780.731
Fecha de última actualización del PAA	25/01/2018	

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
53102710	DOTACION	feb-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	500.000,00	500.000,00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a> - (8)5656354
44121701 44121634 44121618 44121716 44121708 44121805 44121905 44122003 44121706 44121503 14111507 44121613 44121615 44121631 44121506 44103103 26111701 43201809 43201811 43201810	PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	feb-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	2.000.000,00	2.000.000,00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a> - (8)5656354
10191509 47131706 47131807 47131803 47121701 47131600 47131604 47131611 47121806 47131608 47121704 47121801 47121803 47131802 47131810 14111703 53131608 47131701 14111704	PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA	feb-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	1.000.000,00	1.000.000,00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a> - (8)5656354
50161814 50202301 50201706 52121602 50201712 56141602 52151504 52151502 52151503 52151702 52152002 52151807 52151604	PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE	feb-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	1.759.476,00	1.759.476,00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a> - (8)5656354
39131711	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES	jun-18	1 MES	Mínima Cuantía	Nación	2.400.000,00	2.400.000,00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a> - (8)5656354
76111501	SERVICIO DE ASEO	jun-18	12 MESES	Mínima Cuantía	Nación	15.966.180,00	7.938.090,00	SI	Solicitada	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a> - (8)5656354
92121504	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	jun-18	12 MESES	Menor Cuantía	Nación	89.677.464,00	44.838.732,00	SI	Solicitada	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a> - (8)5656354
83101501	ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	ene-18	12 MESES	Mínima Cuantía	Nación	1.020.000,00	935.000,00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a> - (8)5656354
83101803	ENERGÍA	ene-18	12 MESES	Mínima Cuantía	Nación	22.800.000,00	20.900.000,00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a> - (8)5656354
83111502	TELEFONOS, FAX Y OTROS	ene-18	12 MESES	Mínima Cuantía	Nación	1.800.000,00	1.800.000,00	NO	N/A	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a> - (8)5656354
80131502	ARRENDAMIENTOS BIENES INMUEBLES	jun-18	12 MESES	Contratación Directa	Nación	35.594.762,00	17.973.380,64	SI	Solicitada	José Joaquín Romero León - <a href="mailto:josej.romero@contraloria.gov.co">josej.romero@contraloria.gov.co</a> - (8)5656354

C. NECESIDADES

ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable