

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2019

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VICHADA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
Dirección	AVENIDA ORINOCO No. 6-18 P2 L3
Teléfono	0985654140-482
Página web	WWW.CONTRALORIA.GOV.CO
Misión y visión	MISIÓN: Ejercer el control y vigilancia fiscal a los recursos públicos de forma oportuna, independiente y efectiva, garantizando la participación activa de la ciudadanía y la articulación regional, con base en el conocimiento y la tecnología, que contribuya al desarrollo sostenible y al cumplimiento de los fines esenciales del Estado. VISIÓN: En el 2022, la Contraloría General de la República, será reconocida a nivel nacional e internacional como un órgano de control y vigilancia fiscal líder, moderno y efectivo, con un enfoque preventivo y un control fiscal participativo y oportuno, que contribuya al buen manejo de los recursos públicos, y que genere una mejora en la gestión del Estado y calidad de vida de los colombianos.
Perspectiva estratégica	ADQUIRIR CON EFICIENCIA BIENES Y SERVICIOS
Información de contacto	ANGELA XIMENA VANEGAS AMÉZQUITA, GERENTE DEPARTAMENTAL, APOYO: FABIO GARCIA SUAREZ
Valor total del PAA	\$ 141.899.713
Límite de contratación menor cuantía	\$ 289.840.600
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 53.827.540
Fecha de última actualización del PAA	11/12/2018

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Código de adquisición	Descripción	Valor estimado de la adquisición	Duración	Tipo de adquisición	Nación	Monto	Estado de ejecución	Fecha de actualización	Correo electrónico		
										ENERO	FEBRERO
80131502	SERVICIO ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA GERENCIA	34.000.000	12 MESES	DIRECTA	NACION	34.000.000	NO	N/A	FABIO GARCIA SUAREZ, CEL. 3183717629 EMAIL fgarcia@contraloria.gov.co		
92101501	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL	98.000.000	12 MESES	MINIMA CUANTIA	NACION	98.000.000	NO	N/A	FABIO GARCIA SUAREZ, CEL. 3183717629 EMAIL fgarcia@contraloria.gov.co		
44122003	COMPRAVENTA DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA, PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE, PRODUCTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, DOTACION DE OPERARIA.	5.400.000	UN MES	MINIMA CUANTIA	NACION	5.400.000	NO		FABIO GARCIA SUAREZ, CEL. 3183717629 EMAIL fgarcia@contraloria.gov.co		
49211805	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, RECARGUE DE EXTINTORES	3.499.713	UN MES	MINIMA CUANTIA	NACION	3.499.713	NO		FABIO GARCIA SUAREZ, CEL. 3183717629 EMAIL fgarcia@contraloria.gov.co		
44103125	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	1.000.000	UN MES	MINIMA CUANTIA	NACION	1.000.000	NO		FABIO GARCIA SUAREZ, CEL. 3183717629 EMAIL fgarcia@contraloria.gov.co		

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Valor estimado de la adquisición	Fecha de actualización	Correo electrónico

ACTA No. 01 JUNTA DE ADQUISICIONES DEL NIVEL DESCONCENTRADO

CIUDAD Y FECHA: Puerto Carreño, enero 15 de 2019
HORA: 10:30 A.M.
LUGAR: Oficina de la Gerencia

ASISTENTES

ANGELA XIMENA VANEGAS AMÉZQUITA	Gerente Departamental
MIGUEL ARMANDO VELASCO	Coordinador de Gestión
FABIO GARCÍA SUÁREZ	Profesional Universitario

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Estudio y aprobación del PLAN DE ADQUISICIONES 2019 PAA de la Gerencia
- 2.- Aprobación inicio de procesos
- 2.- Propositiones y varios

DESARROLLO

1.- Estudio y aprobación del PLAN DE ADQUISICIONES 2019 PAA de la Gerencia.

El funcionario de apoyo de la Gerencia, Fabio García explica que de acuerdo con los recursos con que se cuenta, el Plan de Adquisiciones está proyectado con cinco procesos contractuales que se ejecutarán en la vigencia, que comprenden arrendamientos, servicio de vigilancia, adquisición de productos de papelería, aseo, dotación, cafetería, mantenimientos de aires, extintores y vehículo de la Gerencia, de los cuales es necesario iniciar desde ya su ejecución, sobre todo el servicio de vigilancia, que vence el próximo 12 de febrero.

Luego de análisis de lo proyectado por el funcionario de apoyo, el comité aprueba el Plan de adquisiciones y recomienda su publicación en el SECOP así como enviarlo junto con la presente acta, escaneado en PDF, a la dependencia de recursos físicos del nivel central para la publicación en la página web de la Entidad.

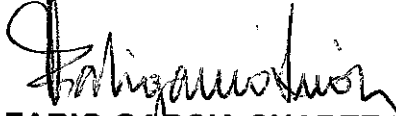
2.- Aprobación inicio de procesos

Por estar próximos al vencimiento, los contratos de los servicios de vigilancia y arrendamientos y también los inventarios de algunos elementos como papelería, cafetería y otros contenidos en el plan de adquisiciones, el comité aprueba que se dé inicio a estos procesos, para lo cual se recomienda a la Gerente solicitar los certificados de disponibilidad presupuestal correspondientes.

3. Proposiciones y varios

Por no existir proposiciones, se da por terminado el orden del día y se firma la presente acta.


ANGELA XIMENA VANEGAS AMÉZQUITA
Gerente Departamental


FABIO GARCIA SUAREZ
Profesional de apoyo


MIGUEL ARMANDO VELASCO
Coordinador de Gestión

