

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	Contraloría General de la República -Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca
Dirección	Calle 23Anorte#3-95 Edificio San Paolo
Teléfono	6650372
Página web	www.contraloria.gov.co
Misión y visión	<p>Misión: Ejercer el control y vigilancia fiscal a los recursos públicos de forma oportuna, independiente y efectiva, garantizando la participación activa de la ciudadanía y la articulación regional, con base en el conocimiento y la tecnología, que contribuya al desarrollo sostenible y al cumplimiento de los fines esenciales del Estado.</p> <p>Visión: En el 2022, la Contraloría General de la República, será reconocida a nivel nacional e internacional como un órgano de control y vigilancia fiscal líder, moderno y efectivo, con un enfoque preventivo y un control fiscal participativo y oportuno, que contribuya al buen manejo de los recursos públicos, y que genere una mejora en la gestión del Estado y calidad de vida de los colombianos.</p>
Perspectiva estratégica	Plan Estratégico 2018 -2022 "UNA CONTRALORIA PARA TODOS"
Información de contacto	JENNY RIVERA CAMELO-Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca MERLY ROCIO APARICIO SANCHEZ -Profesional Grado 2
Valor total del PAA	\$ 131.609.484
Límite de contratación menor cuantía	\$ 289.840.600
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 53.827.540
Fecha de última actualización del PAA	30/01/2019

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
47131501 47131803 47131502 47131804 47131601 47131805 47131603 47131807 47131604 47131810 47131605 47131821 47131608 47131824 47131611 47131829 47131618 47131901 47131801	SUMINISTRO INSUMOS DE ASEO PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA.- CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	marzo	30 días	minima cuantia	Nación	6500000	6500000	NO	NO	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
80111707	DOTACION PARA LOS CUATRO (4) AUXILIARES OPERATIVOS DOS (2) HOMBRES Y DOS (2) MUJERES DEL NIVEL ASISTENCIAL QUE LABORAN AL SERVICIO DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	febrero	3 cuatrimestres	minima cuantia	Nación	8000000	8000000	NO	NO	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
92101501	SERVICIO DE VIGILANCIA ESPECIALIZADA, EN LA MODALIDAD DE VIGILANCIA FIJA CON ARMA SIN CANINO, DE LUNES A VIERNES DE 6 AM HASTA 8 PM Y SABADOS DE 7 AM HASTA 2 PM, PARA LAS INSTALACIONES UBICADA EN EL EDIFICIO SAN PAOLO CALLE 23 AN # 3 -95 GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL VALLE DEL CAUCA - CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.	septiembre	12 MESES	minima cuantia	Nación	40438002	6418412	SI	POR APROBAR	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co

76111500	CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERIA CON RECURSO HUMANO (4 PERSONAS), PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL VALLE DEL CAUCA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, UBICADA EN EL EDIFICIO SAN PAOLO, PISOS 4 AL 10, UBICADO EN LA CALLE 23 AN No. 3N-95 DE LA CIUDAD DE CALI. DEL 16 DE AGOSTO DE 2019 AL 30 DE JULIO DE 2020	junio	11,5 meses	Selección abreviada	Nación	69112344	26091072	SI	POR APROBAR	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
50161509 50201706 50201713 52151503 52151504 52151505 52151701 60122504 52151804	SUMINISTRO INSUMOS DE PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA.- CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	febrero	30 días	minima cuantia	Nación	7000000	7000000	NO	NO	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
72101511	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE LOS AÍRES ACONDICIONADOS INSTALADOS EN LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA, EDIFICIO SAN PAOLO PISOS 4 AL 10, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN LA INVITACION	marzo	6 meses	minima cuantia	Nación	20000000	20000000	NO	NO	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
78181701	COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA PROVEER EL VEHÍCULO TIPO CAMIONETA PLACA OJY 205 CON UN PROVEEDOR UBICADO CERCA DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA	junio	10 meses	minima cuantia	Nación	1200000	1200000	NO	NO	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
78181507	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO VEHICULO FORD ECO SPORT OJY 205	octubre	5 días	minima cuantia	Nación	1400000	1400000	NO	NO	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
44103103	CONTRATAR LA COMPRA, DE DIEZ (10) CARTUCHOS REFERENCIA HP81X PARA IMPRESORAS HP M606DN, PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN EL ANEXO No 2 DE LA PRESENTE INVITACIÓN, PARA LA VIGENCIA 2018	marzo	15 días	minima cuantia	Nación	12000000	12000000	NO	NO	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
	SUMINISTRO INSUMOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA.- CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	marzo	30 días	minima cuantia	Nación	8000000	8000000	NO	NO	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
73152108	mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos a todo costo de SEIS (6) impresoras HP M606dn, 1 Kyocera M2035dn/L	junio	15 días	minima cuantia	nacion	5000000	5000000	NO	NO	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
73152108	mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos a todo costo de las UPS EATON modelo 93E de 50 KVA, POWERCOM 1 KVA, VESTA 650 VA, de propiedad de la entidad	marzo	1 mes	minima cuantia	nacion	30000000	30000000	NO	NO	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable
Compra virtual proyector video beam	45111616	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co

Compra virtual de 4 pantallas de 55" y una (1) de 82"	52161542	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
Compra de cinco (5) soportes para TV. Cuatro (4) para TV de 55" y 1 para TV de 82",	45111802	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
Compra de cámara digital para participación ciudadana	45121504	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
Compra de aire acondicionado portatil para el area de recepcion del primer piso.	52141510	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co
Compra de esclerómetro digital, fisuometro, escaner para localizar acero de refuerzo, medidor de corrosion por ultrasonido	41111815 41114603 41114604 41114605	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 -
Archivadores rodantes	24102004	Jenny Rivera Camelo Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca Tel.: 6662854 - 6661072 jenny.rivera@contraloria.gov.co

Aprobó



JENNY RIVERA CAMELO

Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca



**ACTA DE REUNIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
VIGENCIA 2019**

FECHA: 24 de enero de 2019

HORA: 10:30 A.M.

LUGAR: Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca.

ASUNTO: Aprobación Plan Anual de Adquisiciones, P.A.A. 2019

JENNY RIVERA CAMELO	Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca
MERLY ROCIO APARICIO SANCHEZ	Profesional Enlace Caja Menor
WILLIAMS AVILA PARDO	Tecnólogo en Sistemas

OBJETIVO

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones –PAA- es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

JUSTIFICACIÓN

En cumplimiento con los lineamientos proveídos por Colombia Compra Eficiente y el Decreto 1510 de 2013, se realiza el Plan Anual de Adquisiciones de la Gerencia Departamental Colegiada Valle para la vigencia 2019.

Para el desarrollo de las actividades encaminadas al cumplimiento de la misión de la Contraloría General de la República y acorde con el presupuesto asignado a la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca, se realizaron las actividades dirigidas al diligenciamiento, clasificación, aprobación y publicación del Plan Anual de Adquisiciones conforme a las necesidades de bienes y servicios de acuerdo con los requerimientos de la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca.

El PAA es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

1. NECESIDADES DE CONTRATACIÓN DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

La Contraloría General de la República, Gerencia Departamental Colegiada del Valle del Cauca, necesita para el óptimo y eficiente funcionamiento del vehículo asignado a esta Gerencia, camioneta Ecosport marca Ford, placa OJY 205, el suministro de combustible con el fin de dar solución a los requerimientos de la Entidad y brindar soporte en términos administrativos y logísticos.



**ACTA DE REUNIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
VIGENCIA 2019**

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA.

La Gerencia Departamental del Valle del Cauca, en el ejercicio de su función misional que le compete y en aras de garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias, requiere la contratación con personas natural o jurídica para la atención de las necesidades relacionadas con el aseo limpieza y cafetería, en las instalaciones de la sede, a fin de garantizar un mejor funcionamiento de la entidad, el bienestar de los funcionarios, con un ambiente de trabajo propicio y de la ciudadanía para ofrecer un servicio en óptimas condiciones de bienestar

SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL NIVEL ASISTENCIAL.

Siendo una obligación legal la entrega oportuna de dotación para el personal operativo del Nivel asistencial, dado que existen a la fecha en la planta de personal funcionarios que tienen el derecho a recibir esta prestación, se determina que se debe realizar la respectiva contratación.

SERVICIO DE OUTSORCING PARA FOTOCOPIADORA

Se requiere realizar el contrato de Outsourcing para el servicio de fotocopidora en la Gerencia, se terminó a finales del mes de diciembre de 2017. Adicionalmente se debe tener en cuenta que debido a su actividad misional los Grupos de Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva, Vigilancia Fiscal y las actividades administrativas requieren que este servicio sea permanente e ininterrumpido.

PAPELERÍA, TÓNER, ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA

Si bien existe una reserva de papelería, elementos de aseo y cafetería, debe tenerse en cuenta que para las auditorías que se van a iniciar y el trabajo que se desarrolla en Investigaciones Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva, la Gerencia debe proveer los elementos necesarios para que no se entorpezca el adecuado funcionamiento de esos procesos.

MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS

Según informe presentado por el contratista que ejecutó el servicio de mantenimiento de los aires acondicionados recomienda seguir dando el mantenimiento necesario a estos elementos para evitar deterioro o daños, frente a esta situación, la Gerente Departamental recomienda, celebrar un contrato de mantenimiento para estos equipos.

CONTRATO DE VIGILANCIA

Teniendo en cuenta que se debe iniciar el proceso correspondiente al servicio de vigilancia de la Gerencia Departamental Colegiada de la vigencia 2019-2020, se requiere realizar el contrato de vigilancia.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO UPS CON CAMBIO DE BANCO DE BATERIAS

Las UPS proporcionan estabilidad en el flujo eléctrico hacia los servidores, PCS o dispositivos como impresoras, escáner, etc. Su función es controlar y regular los picos eléctricos tanto de alta como de baja, además cumple la función principal de alimentar con energía almacenada en sus baterías, cada vez que se interrumpe el flujo continuo de electricidad a los distintos dispositivos conectados a ella por algunos minutos, evitando así que algún equipo o



**ACTA DE REUNIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
VIGENCIA 2019**

componente sea averiado por las fluctuaciones eléctricas, con la consecuente pérdida de información y daño de los dispositivos de almacenamiento de la misma. Para prolongar la vida útil de estos bienes es indispensable realizar el mantenimiento preventivo y correctivo por lo menos una vez al año a fin de que los equipos funcionen a su máxima eficiencia y garantizar de esta manera la adecuada operatividad al momento de ser requeridos. Las baterías tienen una vida útil de Un cuidado adecuado y regular, ayudará a evitar tiempos de inactividad innecesarios y la ocurrencia de daños temporales y definitivos en los mismos. La entidad en este momento cuenta con dos (2) UPS, para efectos de minimizar la posibilidad de ocurrencia de los riesgos manifestados, se hace necesario contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de las UPS, a fin de proteger la totalidad del parque informático de la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO VEHICULO FORD ECOSPORT

Teniendo en cuenta que el mantenimiento preventivo contratado y pagado en la compra del vehículo Ford Ecosport fue por 50.000 Kilómetros o dos (2) años, lo primero que ocurra; en tal sentido, el derecho a mantenimiento preventivo concluyó el pasado 31 de diciembre de 2017, por cumplimiento de los dos (2) años de adquisición. Por lo anterior, se requiere contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado a esta Gerencia Ford Ecosport OJY 205, para la vigencia 2019.

2. NECESIDADES FINANCIERAS

La Dirección de Recursos Financieros de la Contraloría General de la República, para la vigencia 2019, asignó el presupuesto en \$535.693.378, incluye lo correspondiente a vigencias futuras de los contratos de Servicio de Aseo (\$41.100.000,00), servicio de Vigilancia y Seguridad (\$31.992.080,00), servicios públicos (\$146.400.000,00) y servicios públicos (\$165.898.380), por consiguiente el presupuesto disponible para las labores misionales es de \$150.302.918,00, por consiguiente no se dispone de recursos suficientes para poder realizar los siguientes requerimientos indispensables para el cumplimiento de las labores misionales de la Gerencia Departamental Colegiada Valle del Cauca como son:

AMPLIACIÓN ARCHIVO CENTRAL, DE GESTION E INJUCO.

El **ARCHIVO CENTRAL** de nuestra gerencia posee un déficit de mobiliario (mas no espacial a corto plazo cabe anotar), para el acomodo en debida forma y acorde con las normas archivísticas de 436 cajas (4.360 carpetas – 915.600 folios) lo cual proyectado a diciembre del presente año representaría 100 cajas más (es decir 1.000 carpetas más, 210.000 folios más), de acuerdo a la información suministrada por los funcionarios encargados de esa dependencia.

La situación actual del **ARCHIVO DE GESTIÓN** indica la disposición de un archivador rodante de 4 cuerpos dobles y 2 fijos con capacidad para 360 cajas (3.600 carpetas – 756.000 folios), el cual se encuentra totalmente ocupado.

Adicionalmente, tiene dispuestas dos estanterías metálicas. Una doble de 6 cuerpos en total con capacidad para ubicar 108 cajas – 1080 carpetas y una sencilla de dos cuerpos con capacidad para ubicar 36 cajas, para un total de 144 cajas dispuestas en dicha estantería.

En el **ARCHIVO DE INJUCO** la situación actual indica la disposición de un archivador rodante de 4 cuerpos dobles y 2 fijos con capacidad de 360 cajas (3600 carpetas – 756.000 folios), el cual se encuentra totalmente ocupado.

Adicionalmente, tiene dispuesta una estantería metálica doble de 5 cuerpos con capacidad para ubicar 180 cajas.



**ACTA DE REUNIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
VIGENCIA 2019**

Por lo anterior se ha realizado un estudio que consiste en la sustitución de las dos estanterías metálicas existentes (**ARCHIVO CENTRAL**), por un archivador rodante similar al existente y con su misma capacidad, es decir 432 cajas, el cual, según las medidas espaciales, es posible ubicar en la cara fachada Calle 23A Norte de ese espacio.

Para el **ARCHIVO DE GESTIÓN** consiste en la sustitución de las dos estanterías metálicas existentes, por un archivador rodante de 3 cuerpos dobles y 2 fijos con capacidad para 288 cajas (2.880 carpetas – 604.800 folios) el cual, según las medidas espaciales, es posible ubicar en la cara fachada Avenida 4 Norte, de ese espacio.

La propuesta para el **ARCHIVO DE INJUNCO** consiste en la sustitución de la estantería metálica existente, por un archivador rodante de 4 cuerpos dobles y 2 fijos con capacidad de 360 cajas (3600 carpetas – 756.000 folios), similar al existente, el cual, según las medidas espaciales, es posible ubicar en la cara fachada, de ese espacio.

En la actualidad existe un espacio disponible en la zona previa al ingreso del archivo (zona de archivistas), el cual, bien puede ser utilizado para disponer de un archivo rodante de 2 cuerpos dobles y dos fijos, el cual tendría la capacidad de acumular 216 cajas.

REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS

- **Adquisición elementos y equipos tecnológicos**

a) Salas de Juntas

La gerencia Valle del Cauca cuenta con 4 sala de juntas destinadas para las reuniones e interacciones virtuales (videoconferencias), las cuales no cuentan con los medios audiovisuales para el desarrollo de estas actividades.

De acuerdo a lo anterior se hace necesaria la adquisición de **4 pantallas de 55 pulgadas** para la dotación optima de las salas de juntas y videoconferencias de la gerencia.

b) Sala de Audiencias

La gerencia Valle del Cauca cuenta con una sala de audiencias destinada las múltiples diligencias verbales derivadas de los procesos de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva, sin embargo, esta sala de audiencias carece de **dos monitores de 55 pulgadas y una cámara web especializada para videoconferencias** para la interacción virtual de los apoderados y demás

Video Beam portátil: Se hace necesaria la adquirió de un Video Beam portátil para las actividades desarrolladas con las comunidades y veedurías por los funcionarios de promoción y desarrollo.

Grabadora de audio: Se requiere una grabadora de audio portátil para las actividades desarrolladas con las comunidades y veedurías por los funcionarios de promoción y desarrollo.

REQUERIMIENTOS DE INGENIERIA CIVIL.

- **Elementos de apoyo:** Actualmente la C.G.R no cuenta con las herramientas necesarias para poder emitir informes con carácter mucho más cuantitativos y técnicos, que sirvan de insumo dentro de los procesos misionales de la C.G.R, es así, como se crea la necesidad de contar con estas herramientas, para lo cual enumeramos los siguientes equipos básicos y necesarios para dichos propósitos, que nos permita realmente contar con el apoyo necesario para el correcto dictamen pericial necesario en la obras de ingeniería.



**ACTA DE REUNIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
VIGENCIA 2019**

- Esclerómetro digital para control de resistencia en concretos
- Fisurómetro que permite medir el grueso de una fisura; también permitir medir y cuantificar los movimientos que se producen en una fisura
- Escáner para localizar acero de refuerzo
- Medidor de corrosión por ultrasonido

SEGURIDAD FÍSICA

a) Ampliación y repotenciación servidor del Circuito Cerrado de Televisión CCTV

Con el fin de cerrar brechas de seguridad identificadas en el estudio de seguridad realizado por la USATI se hace necesario la optimización del CCTV implementando los siguientes ítems :

- **Repotenciación Servidor CCTV:** producto de la integración de las nuevas cámaras se requerirá la repotenciación del servidor del CCTV, al cual será necesario **ampliar la capacidad de almacenamiento en disco duro, el cual deberá ser igual o superior a 10 Tb**, así como también la ampliación de memoria mínimo **RAM a 32 Gb**.

B. REQUERIMIENTOS INFRAESTRUCTURA FISICA

a) Enlucimiento general

- El edificio SAN PAOLO, tuvo su entrada en funcionamiento en el mes de diciembre del año 2015 - es decir a hace tres años - fecha desde la cual no ha sido objeto del enlucimiento, mantenimiento periódico y/o rutinario necesarios, evidenciando ya diversos lugares faltos de pintura, necesitados de resane, etc.
- En ese mismo orden de ideas, se requiere el sellamiento interior de la ventanería con silicona, labor que debería realizarse periódicamente como quiera que este elemento evita la entrada de agua al interior de los pisos afectando muros y paredes.

b) Mejora de acceso a personal en condición de discapacidad

Mejora del sistema de acceso y apertura de puertas de cada piso para personas con movilidad reducida. Lo anterior, en el entendido de que la edificación presenta restricciones de acceso a este tipo de público, toda vez que, el ancho de la puerta de entrada resulta insuficiente en algunos casos, para el ingreso de personas en condiciones de discapacidad (silla de ruedas)

c) Acondicionamiento puesto de trabajo Secretaria General

Se precisa en el piso Noveno de la edificación la reubicación y acondicionamiento del entorno del puesto de trabajo de la Secretaría de Gerencia, generando una optimización de la atención al público y mejor filtro de ingreso y orientación a los visitantes.

Por lo anterior se solicitará a la Dirección de Recursos Financieros adición al presupuesto inicial por la suma de \$203.500.000,00, para ser utilizados así:

Ampliación archivo Central, de Gestión e INJUCO	\$65.000.000,00
Adquisición elementos y equipos tecnológicos	\$32.000.000,00
Requerimientos infraestructura física	\$78.000.000,00
Seguridad Física	\$10.000.000,00
Requerimientos de Ingeniería Civil	\$16.500.000,00



**ACTA DE REUNIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA VALLE DEL CAUCA
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
VIGENCIA 2019**

No siendo otro el motivo de esta reunión y para constancia de lo anterior se firma, por quienes intervinieron.

JENNY RIVERA CAMELO
Gerente Departamental Colegiada Valle del Cauca

MERLY ROCIO APARICIO SANCHEZ
Profesional Enlace Caja Menor

WILLIAMS AVILA PARDO
Tecnólogo en Sistemas

Proyectó: Merly Rocio Aparicio Sánchez
Revisó: Jenny Rivera Camelo