

**Fecha:** 09 de enero de 2019.

**Hora:** 10:00. A.M.

**Lugar:** Gerencia Departamental Colegiada de La Guajira.

**Asunto:** Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones PAA-2019 de la Gerencia Departamental Colegiada de La Guajira –CGR.

**Participantes:**

JOSE JAIME VEGA VENCE	Gerente Departamental Colegiada
ANTONIO JOAQUIN FREYLE RAMIREZ	Coordinador Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva
FEDELMIS MARGARITA ACOSTA CAMARGO	Coordinadora de Vigilancia Fiscal
MONICA LORENA BEDOYA GRISALES	Profesional Universitario Grado 02 Vigilancia Fiscal – Apoyo Contratación.

**OBJETIVO:** La presente Reunión tiene por Objeto la Aprobación del Plan General de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública de La Gerencia Departamental Colegiada de La Guajira para la vigencia fiscal del año 2019 y posteriormente proceder a su Publicación.

**JUSTIFICACION**

La Contraloría General de la República tiene la misión de vigilar y controlar, oportuna y efectivamente los recursos públicos destinados al cumplimiento de los fines esenciales del Estado Social de Derecho, por lo cual para el desarrollo de las actividades encaminadas al cumplimiento de esta misión, la Gerencia Departamental Colegiada de La Guajira, en coordinación con la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera, la Dirección de Recursos Físicos y la Dirección de Recursos Financieros del Nivel central, y de acuerdo con los requerimientos de procesos contractuales, presenta las necesidades para aprobación, modificación y actualización de adquisición de bienes y servicios para la presente vigencia. Esta información se constituye en una herramienta indispensable que permite tomar decisiones sobre los bienes y servicios a adquirir y la planeación y programación de la contratación y que permite identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios. Este instrumento es el mismo plan general de compras o plan de adquisición de bienes y servicios (PABS).

Existe en la gerencia la necesidad de contratar la prestación de bienes y servicios tales como vigilancia, aseo y cafetería, fotocopias, recarga de extintores, además requiere bienes como el agua potable, productos de cafetería, aseo, papelería y escritorio, equipos tecnológicos que apoyen la actividad realizada por los funcionarios de la gerencia departamental, combustible para el vehículo asignado a la gerencia, se debe contratar también el mantenimiento tanto de los bienes muebles como inmuebles de la

entidad así como todas las demás necesidades que se encuentran descritas en el formato del Plan Anual de Adquisiciones.

**ADVERTENCIA:** El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

### Aprobación y Publicación del PAA

De conformidad con los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente; consignados en la Guía para elaborar el PAA-Plan Anual de Adquisiciones <http://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/manualpaa.pdf> y en la Guía para su publicación [http://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/normativas/instructivo\\_paa.pdf](http://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/normativas/instructivo_paa.pdf) y las instrucciones de la Gerencia Administrativa y Financiera-Dirección de Recursos Físicos del Nivel Central; se procede a aprobar el Plan Anual de Adquisiciones de la Gerencia Departamental Colegiada de La Guajira, para la vigencia 2019, presentado en esta reunión, documento adjunto el cual se publica en la página web de la entidad y en [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), de acuerdo a la normatividad vigente.

Leído y comprendido en su totalidad el Plan Anual de Adquisiciones Vigencia 2019, Gerencia Departamental Guajira, presentado en formato anexo, se procede a su aprobación y posterior publicación.

### Referencia Normativa:

Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011

Artículo 19 de la Ley 1593 de 2012

Literal (e) del Artículo 3 del Decreto 2482 de 2012

Decreto 1082 de 2015

Artículo 2.2.1.1.1.4.3. Publicación

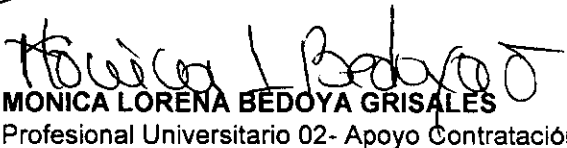
Artículo 2.2.1.1.1.4.4. Actualizará

### Nombre/Cargo

  
**JOSE JAIME VEGA VENCE**  
Gerente Departamental Colegiada de la Guajira

  
**ANTONIO JOAQUÍN FREYLE RAMÍREZ**  
Coordinador de Gestión, Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva

  
**FEDELMIS MARGARITA ACOSTA CAMARGO**  
Coordinadora de Gestión- Vigilancia Fiscal

  
**MONICA LORENA BEDOYA GRISALES**  
Profesional Universitario 02- Apoyo Contratación.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA-GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE LA GUAJIRA
Dirección	Calle 5 No. 6-13 de Rinchicha
Teléfono	774041-7272191
Página web	http://www.contraloria.gov.co * www.contraloria.gov.co * <a href="mailto:ose@contraloria.gov.co">ose@contraloria.gov.co</a>
Misión y visión	Plan estratégico 2018-2022 Una Contraloría para todos. Misión: Ejercer el control y vigilancia fiscal a los recursos públicos de forma oportuna, independiente y efectiva, garantizando la participación activa de la ciudadanía y la articulación regional, con base en el conocimiento, la tecnología y el desarrollo sostenible, que garantice los fines esenciales del Estado. Visión: En el 2022, la Contraloría General de la República, será reconocida a nivel nacional e internacional como un órgano de control y vigilancia fiscal líder, moderno y efectivo, con un enfoque preventivo y un control fiscal participativo y oportuno, que contribuya al buen manejo de los recursos públicos, y que genere una mejora en la gestión del Estado y calidad de vida de los colombianos.
Perspectiva estratégica	<a href="http://www.contraloria.gov.co/web/guest/plan-estrategico-2018-2022">http://www.contraloria.gov.co/web/guest/plan-estrategico-2018-2022</a>
Información de contacto	<a href="mailto:josef.vega@contraloria.gov.co">josef.vega@contraloria.gov.co</a>
Valor total del PAA	\$ 152.225.065
Límite de contratación menor cuantía	\$ 289.840.600
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 53.827.540
Fecha de última actualización del PAA	9/01/2019

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Código de presupuesto	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Evaluación de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la gerencia actual	¿Se requieren recursos futuros?	Medio de solicitud de vigencias futuras	Indicador de responsabilidad
15101506 15121500 15121501 15121509	Adquisiciones de combustibles y lubricantes vehículo Gerencia	agosto	10 meses	mínima cuantía	2000000	2000000	NO	NA	<a href="mailto:josef.vega@contraloria.gov.co">josef.vega@contraloria.gov.co</a>
53101600 53101500 53101602 53101604 53101902 53101904 53111602 53111601 53101504 53101501	Adquisición de declaración para funcionarios nivel operativo	Abril	5 días	mínima cuantía	3000000	3000000	NO	NA	<a href="mailto:josef.vega@contraloria.gov.co">josef.vega@contraloria.gov.co</a>
14111530 44122117 30266501 44121804 43201809 31201512 31201503 60105705 44121615 44101602 44121701 14111526 44122017 44122011 44122104 44122105 44101707 27112309 14111823 14111822 44121708 44121716 60121504 14111514 14151108 14111507 44121613 44121503 44121618 44103103 44103105 44121600 31153229 31153230 44122107 44121706 14111802 14111802 60105706 44121600 44103103 44121600 60105706 31151508 44121705 41111604 44121506 44101601 32101622 46151715 46151708	Adquisición de elementos de papelería, suministros y útiles de oficina	Marzo	10 días	mínima cuantía	9700000	9700000	NO	NA	<a href="mailto:josef.vega@contraloria.gov.co">josef.vega@contraloria.gov.co</a>
51102710 42311511 11121802 42141502 51142001 42142609 42181501 42182201 42182206 42182210	Adquisición de elementos básicos para bodiquín	Julio	10 días	mínima cuantía	1500000	1500000	NO	NA	<a href="mailto:josef.vega@contraloria.gov.co">josef.vega@contraloria.gov.co</a>

42171600 42171602 42295451 42172201 42131600	Adquisición de elementos quirúrgicos y equipos médicos, guantes quirúrgicos y tapa bocas	Marzo	10 días	mínima cuantía	Nación	50000	50000	NO	NA	josef.vega@contraloria.gov.co
47121701 47131604 14111704 47121804 47121501 47121807 47121801 47131603 52121605 47131501 47131618 47131800 48102107 53131626 47131810 4111703 47131824 47131818 4713500 47131807 47131603 47131800 47131810 14111703 47131812 50201715 27112003 47131500 47131503 47131608 47131600 47121804 52101508 52101511 10191509 47131706 47131705 14111703 47131502 47000000, 47120000, 471218800, 47121804, 47000000 47130000 47131710 14000000 14110000 14111700 14111704	Adquisición de elementos de aseo e limpieza	Marzo	10 días	mínima cuantía	Nación	1700000	1700000	NO	NA	josef.vega@contraloria.gov.co
52151504 50201715 50161509 50201706 50202301 52152102 14111705 52151704 48101815 39101605 39111801	Adquisición de producto de cafetería.	Marzo	10 días	mínima cuantía	Nación			NO	NA	josef.vega@contraloria.gov.co
56141602 48101800 56141602 52152101 52152203	Adquisición de elementos eléctricos, limparas, balastos y repuestos	Julio	10 días	mínima cuantía	Nación	3300000	3300000	NO	NA	josef.vega@contraloria.gov.co
71010100 72109300	Uencillos de Cafetería	Marzo	10 días	mínima cuantía	Nación			NO	NA	josef.vega@contraloria.gov.co
72101500 81112300 73152100 72154000 72153600 72109302 72154066	Servicio de Mantenimiento de la infraestructura física de la sede de la Gerencia	Julio	30 días	mínima cuantía	Nación			NO	NA	josef.vega@contraloria.gov.co
81112300 73152100 81111800 72109300 81112300 81111812 76111501	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores e impresoras, escáner.	Febrero	10 días	mínima cuantía	Nación	2500000	2500000	NO	NA	josef.vega@contraloria.gov.co
91211500	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de computadores e impresoras, escáner.	Julio	10 días	mínima cuantía	Nación	2000000	2000000	NO	NA	josef.vega@contraloria.gov.co
92121701	Servicio de Vigilancia y seguridad	Enero	11 meses	mínima cuantía	Nación	33825065	33825065	SI	Per solicitar	josef.vega@contraloria.gov.co
25172504	Coligada Guajira.	Febrero	12 meses	Selección Abreviada	Nación	99000000	99000000	SI	Per solicitar	josef.vega@contraloria.gov.co
72101509	Otros gastos impresos y publicaciones	Julio	10 meses	mínima cuantía	Nación	2000000	2000000	NO	NA	josef.vega@contraloria.gov.co
	Adquisición de llantas y accesorios	Agosto	5 días	mínima cuantía	Nación	2000000	2000000	NO	NA	josef.vega@contraloria.gov.co
	Mantenimiento y recarga de exifloros	Diciembre	5 días	mínima cuantía	Nación	1000000	1000000	NO	NO	josef.vega@contraloria.gov.co

**C. NECESIDADES ADICIONALES**

Presupuesto	Presupuestos codigos UJENPR	Partes de contacto del responsable
Adquisiciones de Escaners, impresoras, computadores, Mouse, cables fuente de portátiles,	43912100, 43211711, 43201817, 43202222	josef.vega@contraloria.gov.co
Servicio de Fumigación	7210203 72102104	josef.vega@contraloria.gov.co
Adquisición de equipo y maquina para oficina	44101600 44121636 60121301	josef.vega@contraloria.gov.co
Tajadores eléctricos perforadora y coseadora industrial y quillónima		josef.vega@contraloria.gov.co
Servicio de jardinería	70111703	josef.vega@contraloria.gov.co
Adquisición de candados y repuestos para llindos	46171501 40141639 40141640 47131705	josef.vega@contraloria.gov.co