

REPÚBLICA DE COLOMBIA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA
REPÚBLICA

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID 3593/OC-CO

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS
Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores SCC

El Gobierno Colombiano ha recibido el préstamo BID 3593/OC-CO del Banco Interamericano de Desarrollo destinado a financiar el Programa “Fortalecimiento Institucional de la Contraloría General de la República”, el cual tiene como objetivo general: Fortalecer la efectividad del sistema de control fiscal a través del mejoramiento de la calidad y eficiencia de las acciones de control, la promoción de la transparencia y de la participación ciudadana.

Parte de los fondos de este financiamiento se destinarán para efectuar los pagos contemplados en virtud de la contratación de una firma consultora que desarrolle el siguiente objeto: **“Realizar el rediseño de la Intranet de la Contraloría General de la República – CGR”**.

La Contraloría General de la República, en el marco del Programa BID 3593/OC-CO invita a los consultores elegibles a expresar su interés en prestar los servicios de consultoría, para conformar la lista corta sobre la cual se efectuará el proceso de selección mencionado, el cual se adelantará por el método: Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC) indicado en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo. Solo podrán manifestar interés personas jurídicas de forma individual o en APCA (consorcio, uniones temporales o cualquier otra figura asociativa en la que se responda solidariamente por la ejecución del contrato).

Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están calificados e indiquen experiencia para desarrollar la consultoría (folletos, descripción de trabajos similares, experiencia en condiciones similares, disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes, etc.). Los consultores se podrán asociar con el fin de mejorar sus calificaciones formando una APCA: Asociación en participación, consorcio o asociación, (consorcio, uniones temporales o cualquier otra figura asociativa en la que se responda solidariamente por la ejecución del contrato). Dichas personas jurídicas deberán presentar:

1. Carta firmada por el representante legal de la firma expresando el interés de participar en el proceso de selección. (Anexo 1)
2. Presentación de la firma (Anexo 2)
3. Experiencia de la firma: (Anexo 3) Las firmas interesadas deberán contar con experiencia específica, de acuerdo con los siguientes requisitos:

- La firma consultora o asociación de firmas deberá relacionar su experiencia, en máximo cinco contratos ejecutados y finalizados en los últimos cuatro (4) años.
- De los cinco contratos presentados, mínimo uno deberá ser igual o superior a USD \$ 100.000 o 435 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes - SMMLV colombianos.
- Cada uno de los contratos presentados deberá relacionarse con objetos similares al del presente proceso de contratación: Diseño de la Intranet de entidades públicas o empresas privadas. Los contratos presentados deben incluir rediseño, implementación y desarrollo. En todos los casos utilizando como herramienta de implementación SharePoint 2013.

DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

Se requiere contratar un rediseño de la Intranet de la CGR y su correspondiente implementación. Esta Intranet deberá ser moderna, amigable, intuitiva, eficaz, y confiable, permitiendo al funcionario identificar cada uno de los contenidos y servicios de la misma.

La manifestación de interés deberá acompañarse con la copia de los documentos de existencia o constitución del proponente, vigentes, que permitan acreditar su objeto social, su duración, su representante legal y las facultades del mismo. Para el caso de APCAS cada uno de sus miembros deberá presentar la documentación anteriormente solicitada.

Los consultores interesados en este proceso, pueden obtener más información en las siguientes direcciones electrónicas (escribir a todas):

rossana.payares@contraloria.gov.co

claudiap.diaz@contraloria.gov.co

carlos.fernandez@contraloria.gov.co

angela.bustamante@contraloria.gov.co

sandra.ospina@contraloria.gov.co

Las expresiones de interés deberán ser radicadas o enviadas vía correo directo o correo electrónico a las direcciones indicadas a continuación:

Correos electrónicos:

rossana.payares@contraloria.gov.co

angela.bustamante@contraloria.gov.co

Correo directo:

Carrera 8ª No. 15- 46 Piso 1. Sede Contraloría General de la República, Edificio HSBC.

Para la radicación de documentación en físico la documentación deberá presentarse en sobre y marcado de la siguiente manera:

Contraloría General de la República
Oficina de Comunicaciones
“Realizar el rediseño de la Intranet de la Contraloría General de la República – CGR”
Proceso CGR- BID 00___ de 2016

Las expresiones de interés serán recibidas **hasta el día 7 de junio de 2016.**

Nota importante: La oficina de correspondencia solo recibe radicaciones hasta las 4:30 pm.

Esta solicitud de manifestación de interés, no implica ningún compromiso contractual, por lo tanto no genera obligación alguna para la CGR del Préstamo BID 3593/OC-CO

ANEXO 1
CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Ciudad, dd/mm/aaaa

A: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Señoras/Señores:

El abajo firmante, legalmente autorizado para actuar en nombre de la firma ".....", expreso el interés en prestar los siguientes servicios de consultoría para "Realizar el diseño, la aplicación y divulgación de resultados de una encuesta de percepción ciudadana sobre la gestión de la Contraloría General de la República"

Esta manifestación de interés no implica ningún compromiso contractual.

Para el efecto declaro, que estoy debidamente facultado para firmar la manifestación de Interés.

Autorizamos expresamente a la Unidad Ejecutora del Préstamo BID 3593/OC-CO a verificar toda la información incluida en ella.

Atentamente,

Nombre de la firma:

Nombre del Representante Legal:

Dirección de correo:

Correo electrónico:

Telefax:

Ciudad y país:

Firma del Representante Legal, Sr./Sra.

ANEXO 2

DATOS Y ANTECEDENTES GENERALES DE LA FIRMA

Nombre de la empresa	
NIT	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Nombre representante legal	
Disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes	
Años de experiencia general	
Años de experiencia específica en proyectos similares	
Relación de anexos (en esta etapa se piden solo copias simples) <i>(esta es una relación referencial)</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Folletos * Brochures * Hojas de vida del Personal * Documentos legales (Certificado de existencia y representación legal) * Otros

ANEXO 3

Ficha de contratos realizados por la firma

Utilizando el formato que sigue, proporcionar información sobre cada uno (*diligenciar una ficha por cada contrato de la experiencia solicitada*) de los trabajos para los que la firma o entidad fue contratada legalmente, como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación.

Nombre del trabajo:		País:
Lugar dentro del país:		Nº del contrato
Nombre del Contratante:		Correo electrónico
Dirección:		Teléfono y/o Fax
Fecha de iniciación (mes/año):	Fecha de terminación (mes/año):	Valor aproximado de los servicios (en SMMLV o en dólares de los EE.UU.:
Nombre de los consultores asociados, y porcentaje de participación, si los hubo:		
Nombres de los funcionarios del nivel superior (Director / Coordinador del proyecto, Jefe del grupo de trabajo) participantes y funciones desempeñadas:		
Descripción del proyecto:		
Breve descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma (<i>indicar claramente las actividades contempladas en el trabajo realizado en un máximo de 20 renglones</i>)		