
	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR 013 - Oficina de Comunicaciones y Publicaciones			
	Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 1 de 10

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES POR DEPENDENCIAS, NIVEL, GRADO Y REQUISITOS


Oficina de Comunicaciones y Publicaciones

Director de Oficina Grado 04

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NIVEL	Directivo
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Director de Oficina
GRADO	04
CODIGO	104522
DEPENDENCIA	Oficina De Comunicaciones y Publicaciones
CARGO JEFE INMEDIATO	Contralor General de la República
II. OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO	
Dirigir los procesos comunicativos internos y externos de la entidad de acuerdo con las normas y políticas institucionales que contribuyan con la gestión y el fortalecimiento de la imagen corporativa.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar al Contralor General de la República en el manejo de la comunicación institucional y las relaciones públicas para fortalecer la imagen corporativa. 2. Dirigir el proceso de comunicación pública (comunicación organizacional o interna, comunicación informativa o externa y medios de comunicación) para generar en los clientes internos y externos credibilidad y confianza en la información que se suministre. 3. Orientar y apoyar a las dependencias en la organización de eventos institucionales y periodísticos para garantizar el uso adecuado de identidad gráfica de la entidad, gestionar la información y posicionar la Contraloría General de la República ante la opinión pública. 4. Dirigir el proceso de producción de programas de radio, televisión y de las publicaciones e impresos para dar a conocer los resultados de la gestión institucional. 5. Dirigir y controlar los costos de producción de los procesos comunicativos de la Entidad para racionalizar los recursos. 6. Dirigir y supervisar el funcionamiento de Portal Institucional, intranet, y demás canales para garantizar el uso adecuado de estas herramientas de comunicación. 7. Dirigir la gestión de contenidos para los canales de comunicación y cuentas en redes sociales de la entidad. 8. Orientar al Despacho del Contralor y las demás dependencias de la entidad en la producción editorial y de publicaciones de la entidad. 9. Dirigir el Talento Humano de la Oficina para garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de los servidores públicos, facilitar el desarrollo de las políticas de personal y fortalecer el clima laboral. 10. Dirigir los recursos físicos, financieros, Informáticos y documentales necesarios para contribuir al desarrollo de los procesos de la dependencia. 11. Dirigir la dirección e implementación de los proyectos y programas transversales que demande la Entidad y la ley para contribuir al mejoramiento institucional. 12. Las demás que le sean asignadas por la ley, o delegadas por el Contralor General de la República y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia. 	

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	013 - Oficina de Comunicaciones y Publicaciones			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 2 de 10	

IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES			
Generales		Específicos	
1. Constitución Política Colombiana 2. Estructura del Estado colombiano 3. Estructura y funcionamiento de la CGR 4. Conceptos básicos de control fiscal 5. Normatividad relativa a la atención y trámite de PQRS 6. Conocimientos básicos en Gestión Documental 7. Conocimientos básicos del Estatuto Anticorrupción 8. Código General Disciplinario 9. Conocimientos en ofimática 10. Conocimientos básicos en TICS 11. Conocimientos básicos en Modelo integrado de planeación y gestión MIPG		1. Comunicación organizacional interna y externa 2. Estrategias de comunicación 3. Marketing digital 4. Manejo de medios de comunicación	
V. COMPETENCIAS			
INSTITUCIONALES		COMPORTAMENTALES	
Competencia	Nivel Requerido	Competencia	Nivel Requerido
Integridad Institucional	Avanzado	Direccionamiento de Equipos de Trabajo	Avanzado
Orientación al Logro	Avanzado	Visión Estratégica	Avanzado
Orientación al Servicio	Avanzado	Liderazgo	Avanzado
Conciencia de Equipo	Avanzado		
Aprendizaje Continuo	Avanzado		
ESTUDIOS		EXPERIENCIA	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA			
Título profesional en las siguientes disciplinas académicas (profesión): Diseño - Diseño Gráfico - Diseño Industrial – Publicidad y Mercadeo - Comunicación social - comunicación social y periodismo - periodismo - cine y televisión - comunicación - comunicación audiovisual - comunicación audiovisual y digital - comunicación audiovisual y multimedial - comunicación audiovisual y multimedia - comunicación digital - comunicación en radio y televisión - comunicación publicitaria - comunicación social y medios digitales - fotografía - profesional en medios audiovisuales - dirección y producción de radio y televisión - dirección y producción de medios audiovisuales - dirección y producción de cine y televisión - publicidad - comunicación gráfica publicitaria - publicidad en medios digitales - profesional en publicidad - publicidad digital y mercadeo - publicidad y marketing creativo - marketing y publicidad - publicidad y mercadeo digital - Ingeniería de sistemas - ingeniería		Cinco (5) años de experiencia profesional relacionada con el cargo.	

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	013 - Oficina de Comunicaciones y Publicaciones			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 3 de 10	

telemática - ingeniería de sistemas y telemática - ingeniería de sistemas e informática - ingeniería informática - ingeniería de sistemas y computación - ingeniería de sistemas de información - ingeniería en informática - ingeniería en teleinformática - ingeniería de sistemas y telecomunicaciones - Diseño Publicitario - Diseño de Artes Gráficas - Administración de Empresas


Formación avanzada en: Título de postgrado en las áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Matrícula o tarjeta profesional vigente en los casos reglamentados por la ley.

Equivalencias: Se aplicarán las equivalencias establecidas en la normativa vigente para la entidad.


Profesional Especializado Grado 04

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Especializado
GRADO	04
CODIGO	404526
DEPENDENCIA	Oficina De Comunicaciones y Publicaciones
CARGO JEFE INMEDIATO	Director de Oficina
II. OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO	
Supervisar las estrategias, planes, programas, proyectos y actividades de la dependencia y realizar estudios con la aplicación de su experticia y de sus conocimientos especializados tendientes al logro de las metas y objetivos establecidos y a la mejora continua, de acuerdo con las políticas institucionales y la normativa vigente.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar las actuaciones relacionadas con la planeación, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos del área, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente en la materia, y liderar los procesos que le sean asignados. 2. Supervisar la elaboración del plan de actividades, análisis y diseño de los programas del área, para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la oficina. 3. Supervisar los documentos de política que permitan establecer los lineamientos generales en los asuntos de competencia de la dependencia, conforme a la normatividad vigente. 4. Validar acciones que permitan la articulación con otras entidades y dependencias, en el proceso de elaboración de lineamientos de políticas, planes y programas, de acuerdo con la normatividad vigente. 5. Supervisar estudios y procedimientos que se requieran para el desarrollo de las funciones del área. 6. Validar herramientas que permitan hacer seguimiento a las políticas implementadas en el área conforme a los lineamientos de la entidad. 7. Supervisar los procedimientos que permitan la implementación de normas e instrumentos para el fortalecimiento de la dependencia, conforme a los lineamientos del jefe inmediato. 8. Supervisar la evaluación de los proyectos y programas a cargo de la dependencia, para contribuir al mejoramiento institucional. 9. Contribuir en el proceso de diseño e implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Contraloría General de la República, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 	

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	013 - Oficina de Comunicaciones y Publicaciones			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 4 de 10	

10. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia.

IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES			
GENERALES		ESPECÍFICOS	
1. Constitución Política Colombiana 2. Estructura del Estado colombiano 3. Estructura y funcionamiento de la CGR 4. Conceptos básicos de control fiscal 5. Normatividad relativa a la atención y trámite de PQRS 6. Conocimientos básicos en Gestión Documental 7. Conocimientos básicos del Estatuto Anticorrupción 8. Código General Disciplinario 9. Conocimientos en ofimática 10. Conocimientos básicos en TICS 11. Conocimientos básicos en Modelo integrado de planeación y gestión MIPG		1. Comunicación organizacional interna y externa 2. Estrategias de comunicación 3. Marketing digital 4. Manejo de medios de comunicación	
V. COMPETENCIAS			
INSTITUCIONALES		COMPORTAMENTALES	
Competencia	Nivel Requerido	Competencia	Nivel Requerido
Integridad Institucional	Avanzado	Experticia Profesional	Avanzado
Orientación al Logro	Avanzado	Comunicación Efectiva	Avanzado
Orientación al Servicio	Avanzado	Pensamiento Conceptual	Avanzado
Conciencia de Equipo	Avanzado		
Aprendizaje Continuo	Avanzado		
VI. REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA			
ESTUDIOS		EXPERIENCIA	
Título profesional en las siguientes disciplinas académicas (profesión): Diseño - Diseño Gráfico - Diseño Industrial – Publicidad y Mercadeo - Comunicación social - comunicación social y periodismo - periodismo - cine y televisión - comunicación - comunicación audiovisual - comunicación audiovisual y digital - comunicación audiovisual y multimedial - comunicación audiovisual y multimedia - comunicación digital - comunicación en radio y televisión - comunicación publicitaria - comunicación social y medios digitales - fotografía - profesional en medios audiovisuales - dirección y producción de radio y televisión - dirección y producción de medios audiovisuales - dirección y producción de cine y televisión - publicidad - comunicación gráfica publicitaria - publicidad en medios digitales - profesional en publicidad - publicidad digital y mercadeo - publicidad y marketing creativo - marketing y publicidad - publicidad y mercadeo digital - Ingeniería de sistemas - ingeniería telemática - ingeniería de sistemas y telemática -		Tres (3) años de experiencia profesional específica o relacionada con el cargo.	

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	013 - Oficina de Comunicaciones y Publicaciones			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 5 de 10	

ingeniería de sistemas e informática - ingeniería informática - ingeniería de sistemas y computación - ingeniería de sistemas de información - ingeniería en informática - ingeniería en teleinformática - ingeniería de sistemas y telecomunicaciones - Diseño Publicitario - Diseño de Artes Gráficas - Administración de Empresas


Formación avanzada en: Título de postgrado en las áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Matrícula o tarjeta profesional vigente en los casos reglamentados por la ley.

Equivalencias: Se aplicarán las equivalencias establecidas en la normativa vigente para la entidad.


Profesional Especializado Grado 03

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Especializado
GRADO	03
CODIGO	403526
DEPENDENCIA	Oficina De Comunicaciones y Publicaciones
CARGO JEFE INMEDIATO	Director de Oficina
II. OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO	
Hacer seguimiento y desarrollar los procesos de comunicación y divulgación institucional en los ámbitos internos y externos, de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas de la entidad, para dar a conocer los resultados de la gestión institucional.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Hacer seguimiento a las estrategias encaminadas a mejorar el proceso comunicativo en la entidad, actualizar la información y contenidos, promover un adecuado clima laboral y fortalecer la imagen institucional. Conceptuar a los funcionarios las políticas, planes, programas y el conjunto de actividades implementadas por la alta dirección para el logro de los objetivos corporativos. Hacer seguimiento a las estrategias de comunicación y acciones de comunicación dirigidas para mantener informados a los públicos de interés, a la opinión pública sobre los resultados de la gestión institucional. Hacer seguimiento a los procesos de edición de contenidos, diseño y diagramación de impresos institucionales, piezas digitales con destino a los clientes internos y externos para garantizar el cumplimiento de las metas de las dependencias y la calidad de los mismos. Hacer seguimiento a los procesos de producción de programas de radio y televisión para dar a conocer los resultados de la gestión institucional. Gestionar y administrar la estructura y los contenidos de Portal Institucional, intranet y demás canales digitales para garantizar el uso adecuado de estas herramientas de comunicación. Hacer seguimiento al desarrollo de los eventos institucionales y periodísticos en los que participe la entidad para garantizar el adecuado tratamiento de los mismos. Hacer seguimiento a los informes e indicadores de gestión que permitan realizar un monitoreo a los objetivos y resultados de la dependencia. Orientar el diseño de piezas y contenidos gráficos y digitales para la difusión de campañas e información institucional, asimismo, el diseño de contenidos periodísticos dirigidos a los públicos de interés de la entidad. 	

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	013 - Oficina de Comunicaciones y Publicaciones			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 6 de 10	

10. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia.

IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES			
GENERALES		ESPECÍFICOS	
1. Constitución Política Colombiana 2. Estructura del Estado colombiano 3. Estructura y funcionamiento de la CGR 4. Conceptos básicos de control fiscal 5. Normatividad relativa a la atención y trámite de PQRS 6. Conocimientos básicos en Gestión Documental 7. Conocimientos básicos del Estatuto Anticorrupción 8. Código General Disciplinario 9. Conocimientos en ofimática 10. Conocimientos básicos en TICS 11. Conocimientos básicos en Modelo integrado de planeación y gestión MIPG		1. Comunicación organizacional interna y externa 2. Estrategias de comunicación 3. Marketing digital 4. Manejo de medios de comunicación	
V. COMPETENCIAS			
INSTITUCIONALES		COMPORTAMENTALES	
Competencia	Nivel Requerido	Competencia	Nivel Requerido
Integridad Institucional	Avanzado	Experticia Profesional	Avanzado
Orientación al Logro	Avanzado	Comunicación Efectiva	Avanzado
Orientación al Servicio	Avanzado	Pensamiento Conceptual	Avanzado
Conciencia de Equipo	Avanzado		
Aprendizaje Continuo	Avanzado		
VI. REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA			
ESTUDIOS		EXPERIENCIA	
Título profesional en las siguientes disciplinas académicas (profesión): Diseño - Diseño Gráfico - Diseño Industrial – Publicidad y Mercadeo - Comunicación social - comunicación social y periodismo - periodismo - cine y televisión - comunicación - comunicación audiovisual - comunicación audiovisual y digital - comunicación audiovisual y multimedial - comunicación audiovisual y multimedia - comunicación digital - comunicación en radio y televisión - comunicación publicitaria - comunicación social y medios digitales - fotografía - profesional en medios audiovisuales - dirección y producción de radio y televisión - dirección y producción de medios audiovisuales - dirección y producción de cine y televisión - publicidad - comunicación gráfica publicitaria - publicidad en medios digitales - profesional en publicidad - publicidad digital y mercadeo - publicidad y marketing creativo - marketing y publicidad - publicidad y mercadeo digital - Ingeniería de sistemas - ingeniería telemática - ingeniería de sistemas y telemática - ingeniería de sistemas e informática - ingeniería informática - ingeniería de sistemas y computación -		Dos (2) años de experiencia profesional específica o relacionada con el cargo.	

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR 013 - Oficina de Comunicaciones y Publicaciones			
	Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 7 de 10

ingeniería de sistemas de información - ingeniería en informática - ingeniería en teleinformática - ingeniería de sistemas y telecomunicaciones - Diseño Publicitario - Diseño de Artes Gráficas - Administración de Empresas


Formación avanzada en: Título de postgrado en las áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Matrícula o tarjeta profesional vigente en los casos reglamentados por la ley.


Equivalencias: Se aplicarán las equivalencias establecidas en la normativa vigente para la entidad.

Profesional Universitario Grado 02

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Universitario
GRADO	02
CODIGO	402056
DEPENDENCIA	Oficina de Comunicaciones y Publicaciones
CARGO JEFE INMEDIATO	Director de Oficina
II. OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO	
Diseñar, proyectar y revisar la información institucional a los clientes internos y externos a través de medios escritos y audiovisuales, acorde con las normas vigentes, políticas institucionales y procedimientos establecidos para dar a conocer la gestión institucional.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y proyectar contenidos periodísticos que permitan difundir la gestión institucional a los públicos de interés de la entidad. 2. Organizar ruedas de prensa para garantizar que los pronunciamientos sobre la gestión institucional lleguen a la opinión pública. 3. Participar en el cubrimiento periodístico de los eventos en los que participa la entidad, para garantizar la divulgación de los mismos a través de los medios de comunicación masiva. 4. Gestionar permanentemente con los periodistas de los diversos medios de comunicación en los ámbitos nacional, departamental y regional, para fortalecer las relaciones entre la Contraloría General de la República y los medios de comunicación. 5. Gestionar la producción de los programas de radio y televisión que requiera la entidad para coadyuvar al logro de los objetivos misionales. 6. Revisar el proceso de impresión de las publicaciones y piezas publicitarias que requiera la institución para garantizar la calidad y oportunidad de las mismas. 7. Revisar los contenidos del Portal Institucional para mantener informados a los públicos de interés y a la opinión pública sobre la gestión de la entidad. 8. Desarrollar la imagen gráfica de las campañas de comunicación interna y publicitaria para hacer más impactante y eficaz el mensaje a transmitir. 9. Revisar los indicadores de gestión, para medir el logro de los resultados de la dependencia. 10. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia. 	

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	013 - Oficina de Comunicaciones y Publicaciones			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 8 de 10	


IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES			
GENERALES		ESPECÍFICOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución Política Colombiana 2. Estructura del Estado colombiano 3. Estructura y funcionamiento de la CGR 4. Conceptos básicos de control fiscal 5. Normatividad relativa a la atención y trámite de PQRS 6. Conocimientos básicos en Gestión Documental 7. Conocimientos básicos del Estatuto Anticorrupción 8. Código General Disciplinario 9. Conocimientos en ofimática 10. Conocimientos básicos en TICS 11. Conocimientos básicos en Modelo integrado de planeación y gestión MIPG 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación organizacional interna y externa 2. Estrategias de comunicación 3. Marketing digital 4. Manejo de medios de comunicación 	
V. COMPETENCIAS			
INSTITUCIONALES		COMPORTAMENTALES	
Competencia	Nivel Requerido	Competencia	Nivel Requerido
Integridad Institucional	Avanzado	Experticia Profesional	Intermedio
Orientación al Logro	Avanzado	Comunicación Efectiva	Intermedio
Orientación al Servicio	Avanzado	Pensamiento Conceptual	Intermedio
Conciencia de Equipo	Avanzado		
Aprendizaje Continuo	Avanzado		
VI. REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA			
ESTUDIOS		EXPERIENCIA	
Título profesional en las siguientes disciplinas académicas (profesión): Diseño - Diseño Gráfico - Diseño Industrial – Publicidad y Mercadeo - Comunicación social - comunicación social y periodismo - periodismo - cine y televisión - comunicación - comunicación audiovisual - comunicación audiovisual y digital - comunicación audiovisual y multimedial - comunicación audiovisual y multimedia - comunicación digital - comunicación en radio y televisión - comunicación publicitaria - comunicación social y medios digitales - fotografía - profesional en medios audiovisuales - dirección y producción de radio y televisión - dirección y producción de medios audiovisuales - dirección y producción de cine y televisión - publicidad - comunicación gráfica publicitaria - publicidad en medios digitales - profesional en publicidad - publicidad digital y mercadeo - publicidad y marketing creativo - marketing y publicidad - publicidad y mercadeo digital - Ingeniería de sistemas - ingeniería telemática - ingeniería de sistemas y telemática - ingeniería de sistemas e informática - ingeniería informática - ingeniería de sistemas y computación - ingeniería de sistemas de información - ingeniería en informática - ingeniería en teleinformática - ingeniería de		Tres (3) años de experiencia profesional específica o relacionada con el cargo.	

	Sistema de Gestión y Control Interno		
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR		
	013 - Oficina de Comunicaciones y Publicaciones		
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 9 de 10

sistemas y telecomunicaciones - Diseño Publicitario - Diseño de Artes Gráficas - Administración de Empresas Matrícula o tarjeta profesional vigente en los casos reglamentados por la ley.	
Equivalencias: Se aplicarán las equivalencias establecidas en la normativa vigente para la entidad.	

Profesional Universitario Grado 01

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Universitario
GRADO	01
CODIGO	401056
DEPENDENCIA	Oficina de Comunicaciones y Publicaciones
CARGO JEFE INMEDIATO	Director de Oficina
II. OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO	
Realizar el diseño y estructuración de la información de la Contraloría General de la República, acorde con las normas vigentes y políticas institucionales para ser divulgada a los clientes internos y externos.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Participar en la elaboración y actualización de contenidos de los medios de comunicación interna y externa y del portal institucional, para mantener actualizada a la opinión pública sobre quehacer institucional. Realizar la organización, cubrimiento y divulgación de los eventos internos y externos, para el logro de los objetivos corporativos. Realizar el monitoreo y análisis de la información que se registre en los medios de comunicación en el ámbito nacional sobre la gestión institucional, para evaluar su impacto en los medios de comunicación. Realizar el diseño, diagramación y supervisión del proceso de impresión de publicaciones y piezas comunicacionales de la entidad, para garantizar la calidad y oportunidad de las mismas. Desarrollar campañas de comunicación interna y campañas publicitarias, para garantizar el logro de las metas de la dependencia. Realizar el diseño de indicadores de gestión, para medir el resultado de la gestión de la dependencia. Desarrollar los aspectos de carácter técnico relacionados con el software del portal institucional para garantizar el funcionamiento del mismo. Participar en la ejecución e implementación de los proyectos y programas transversales que demande la Entidad y la ley para contribuir al mejoramiento institucional. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y la dependencia. 	
IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
GENERALES	ESPECÍFICOS
<ol style="list-style-type: none"> Constitución Política Colombiana Estructura del Estado colombiano Estructura y funcionamiento de la CGR Conceptos básicos de control fiscal Normatividad relativa a la atención y trámite de PQRS Conocimientos básicos en Gestión Documental Conocimientos básicos del Estatuto Anticorrupción 	<ol style="list-style-type: none"> Comunicación organizacional interna y externa Estrategias de comunicación Marketing digital Manejo de medios de comunicación

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	013 - Oficina de Comunicaciones y Publicaciones			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 10 de 10	

8. Código General Disciplinario 9. Conocimientos en ofimática 10. Conocimientos básicos en TICS 11. Conocimientos básicos en Modelo integrado de planeación y gestión MIPG			
V. COMPETENCIAS			
INSTITUCIONALES		COMPORTAMENTALES	
Competencia	Nivel Requerido	Competencia	Nivel Requerido
Integridad Institucional	Avanzado	Experticia Profesional	Intermedio
Orientación al Logro	Avanzado	Comunicación Efectiva	Intermedio
Orientación al Servicio	Avanzado	Pensamiento Conceptual	Intermedio
Conciencia de Equipo	Avanzado		
Aprendizaje Continuo	Avanzado		
VI. REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA			
ESTUDIOS		EXPERIENCIA	
Título profesional en las siguientes disciplinas académicas (profesión): Diseño - Diseño Gráfico - Diseño Industrial – Publicidad y Mercadeo - Comunicación social - comunicación social y periodismo - periodismo - cine y televisión - comunicación - comunicación audiovisual - comunicación audiovisual y digital - comunicación audiovisual y multimedial - comunicación audiovisual y multimedia - comunicación digital - comunicación en radio y televisión - comunicación publicitaria - comunicación social y medios digitales - fotografía - profesional en medios audiovisuales - dirección y producción de radio y televisión - dirección y producción de medios audiovisuales - dirección y producción de cine y televisión - publicidad - comunicación gráfica publicitaria - publicidad en medios digitales - profesional en publicidad - publicidad digital y mercadeo - publicidad y marketing creativo - marketing y publicidad - publicidad y mercadeo digital - Ingeniería de sistemas - ingeniería telemática - ingeniería de sistemas y telemática - ingeniería de sistemas e informática - ingeniería informática - ingeniería de sistemas y computación - ingeniería de sistemas de información - ingeniería en informática - ingeniería en teleinformática - ingeniería de sistemas y telecomunicaciones - Diseño Publicitario - Diseño de Artes Gráficas - Administración de Empresas Matrícula o tarjeta profesional vigente en los casos reglamentados por la ley.		No aplica.	
Equivalencias: Se aplicarán las equivalencias establecidas en la normativa vigente para la entidad.			