
	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	008 - Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 1 de 11	

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES POR DEPENDENCIAS, NIVEL, GRADO Y REQUISITOS

Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF

Jefe de Unidad Grado 04

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NIVEL	Directivo
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Jefe de Unidad
GRADO	4
DEPENDENCIA	Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF
CARGO JEFE INMEDIATO	Contralor General de la República
II. OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO	
Asistir al Contralor General de la República en la estructuración, implementación y seguimiento de políticas, planes, programas, proyectos y normatividad que se deban adoptar para el fortalecimiento y coordinación del Sistema Nacional de Control Fiscal, en cumplimiento de la misión institucional.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir y coordinar la definición e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos adoptados en el marco del Sistema Nacional de Control Fiscal. 2. Asistir al Contralor General de la República en la dirección del Sistema Nacional de Control Fiscal, con el objetivo de incrementar la cobertura, calidad y efectividad del ejercicio de la vigilancia y control fiscal a nivel nacional y territorial. 3. Coordinar las relaciones con la Auditoría General de la República, en el marco de las funciones de dirección del Contralor General de la República del Sistema Nacional de Control Fiscal. 4. Apoyar técnicamente al Consejo Nacional del Sistema Nacional de Control Fiscal, coordinar y articular el ejercicio de sus funciones, en concurso con las dependencias competentes de la Contraloría General de la República. 5. Dirigir los estudios sobre la medición de la eficiencia y la eficacia en el ejercicio de la vigilancia y control fiscal y hacer recomendaciones al Contralor General de la República y al Consejo Nacional del SINACOF. 6. Dirigir el desarrollo y presentación para aprobación del Consejo Nacional del SINACOF de propuestas para la actualización de la normativa en materia de vigilancia y control fiscal, e instrumentos, metodologías, técnicas y prácticas que permitan cumplir la finalidad del control fiscal y promover su transferencia, asimilación y uso. 7. Dirigir la realización de estudios comparativos de los sistemas, métodos y procedimientos de vigilancia y control fiscal a nivel nacional e internacional, identificar buenas prácticas de gestión, y proponer al Contralor General de la República y al Consejo Nacional de SINACOF la adopción de políticas en la materia. 8. Brindar asistencia técnica a los órganos de control fiscal para el debido funcionamiento del Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF-. 9. Emitir conceptos técnicos y jurídicos relacionados con el funcionamiento del Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF a solicitud de su Consejo Nacional y del Contralor General de la República, para lo cual 	


	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	008 - Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 2 de 11	

deberá coordinar con la Oficina Jurídica y la Oficina de Planeación, según la materia del concepto a expedir.

10. Emitir concepto al Contralor General de la República sobre las metodologías, lineamientos y políticas, propuestas por el Consejo Nacional del SINACOF para su aprobación.
11. Participar en la dirección e implementación de planes, programas y proyectos transversales que demande la Entidad y la ley para contribuir al mejoramiento institucional
12. Rendir al Contralor General de la República los informes referidos al debido funcionamiento del Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF-.
13. Dirigir la gestión de la dependencia, teniendo en cuenta los objetivos metas e indicadores establecidos en el plan estratégico, en el plan de acción y los demás planes, programas y proyectos.
14. Dirigir el trámite de las respuestas a los requerimientos y peticiones de su competencia.
15. Dirigir las acciones que determinen la transferencia de conocimientos técnicos y académicos para el logro de la armonización y coordinación del Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF-.
16. Asistir al Contralor General de la Republica en la formulación de estrategias para armonizar los sistemas de control fiscal del país.
17. Emitir consideraciones y recomendaciones para la actualización de metodologías para el ejercicio de vigilancia y control fiscal, en el marco normativo de las normas internacionales de auditoria Nías y las normas internacionales para entidades fiscalizadoras ISSAI y su referencia con buenas prácticas internacionales.
18. Formular el plan anual de socialización, trasferencia de conocimiento y asistencia técnica para fortalecer a las Contralorías Territoriales, en coordinación con el Centro de Estudios Fiscales.
19. Ejercer la secretaria técnica del Consejo Nacional de Control Fiscal SINACOF, convocar a sus reuniones y llevar registro de las mismas.
20. Administrar el Talento Humano de la dependencia para garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de los servidores públicos, facilitar el desarrollo de las políticas de personal y fortalecer el clima laboral.
21. Implementar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad y disponibilidad de la información, así como el cuidado e integridad de los bienes, información y personas.
22. Ejercer la responsabilidad del rol de líder de Macroproceso, si el Contralor lo designa, o las del rol de líder de proceso, si es designado por el líder de Macroproceso, con sujeción a la reglamentación del Sistema de Gestión y Control Interno de la CGR – SIGECI o el que haga sus veces
23. Participar en la operación y fortalecimiento permanente del Sistema de Gestión y Control Interno de la CGR – SIGECI en lo de su competencia, según reglamentación del sistema, lineamientos, procedimientos y orientación de la Oficina de Planeación.
24. Las demás que le sean asignadas por la ley, o delegadas por el Contralor General de la República, y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Normatividad aplicable.
- Normas Internacionales de Auditoría Nias
- Normas de entidades fiscalizadoras superiores ISSAI
- Metodología de la investigación
- Herramientas ofimáticas
- Políticas publicas
- Procedimientos internos.

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	008 - Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 3 de 11	


- Administración de talento humano
- Planeación estratégica táctica y operativa.
- Tecnologías de la información
- Temas específicos de cada macroproceso
- Sistema de Gestión y Control Interno de la CGR – SIGECI


V. COMPETENCIAS

INSTITUCIONALES	COMPORTAMENTALES
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al servicio • Orientación al logro • Orientación a la calidad • Comunicación efectiva • Conciencia de equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de otros • Retroalimentación oportuna • Delegación • Seguimiento de gestión • Direccionamiento de equipo • Desarrollo de proyectos nivel directivo • Proyección estratégica nivel directivo • Toma de decisiones estratégicas nivel directivo • Negociación nivel directivo • Gestión de recursos nivel directivo

VI. REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA


ESTUDIOS	EXPERIENCIA
<p>Título universitario en:</p> <p>NBC - Administración</p> <p>NBC - Derecho y afines</p> <p>NBC - Ciencia política, relaciones internacionales</p> <p>NBC - Economía</p> <p>NBC - Contaduría Pública.</p> <p>NBC - Salud Pública y afines</p> <p>NBC - Antropología, artes liberales</p> <p>NBC - Agronomía y afines.</p> <p>NBC - Arquitectura y Afines</p> <p>NBC - Biología, Microbiología Y Afines</p> <p>NBC - Comunicación Social, periodismo y afines</p> <p>NBC - Matemáticas, estadística y afines.</p> <p>NBC - Educación</p> <p>NBC - Geología, Otros Programas de las Ciencias Naturales</p> <p>NBC - Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines.</p> <p>NBC - Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines</p> <p>NBC - Ingeniería Agronómica, Pecuaria Y Afines</p> <p>NBC - Ingeniería Civil y afines.</p> <p>NBC - Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones Y Afines</p> <p>NBC - Ingeniería Mecánica y Afines</p> <p>NBC- Ingeniería, Eléctrica y afines</p> <p>NBC - Ingeniería de Sistemas, telemática y afines.</p>	<p>Cinco (5) años de experiencia profesional relacionada con el cargo.</p>

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	008 - Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 4 de 11	

<p>NBC - Ingeniería Industrial y afines NBC - Ingeniería Administrativa y Afines NBC - Ingeniería Ambiental, Sanitaria Y Afines NBC - Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines NBC - Ingeniería química y afines NBC- Otras Ingenierías NBC - Sociología, Trabajo Social y Afines NBC - Psicología</p> <p>Demás disciplinas afines con las funciones del cargo.</p> <p>Título de formación avanzada o de postgrado en disciplinas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Matricula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por ley.</p>	
---	---

Profesional Especializado Grado 04

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Especializado
GRADO	04
DEPENDENCIA	Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF
CARGO JEFE INMEDIATO	Jefe de Unidad
II. OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO	
Diseñar, liderar, ejecutar y orientar actividades para la estructuración, implementación y seguimiento de las políticas, planes, programas, proyectos y normatividad que se deban adoptar para el desarrollo y gestión eficaz del Sistema Nacional de Control Fiscal-SINACOF.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la estructuración, implementación y seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos adoptados en el marco del Sistema Nacional de Control Fiscal. 2. Desarrollar y consolidar los estudios requeridas para la actualización de la normativa en materia de vigilancia y control fiscal, e instrumentos, metodologías, técnicas y prácticas que coadyuven al fortalecimiento e integralidad del Sistema Nacional de Control Fiscal –SINACOF. 3. Liderar, desarrollar y consolidar estudios comparativos de los sistemas, métodos y procedimientos de vigilancia y control fiscal a nivel nacional e internacional. 4. Orientar y liderar las gestiones de asistencia técnica a los órganos de control fiscal para el debido funcionamiento del Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF-. 5. Orientar y proyectar conceptos técnicos y/o jurídico acorde a sus competencias, relacionados con el funcionamiento del Sistema Nacional de Control Fiscal –SINACOF. 	

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	008 - Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF			
Código: GTH-03-MF-001		Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 5 de 11

6. Orientar y proyectar los conceptos requeridos sobre las metodologías, lineamientos y políticas que se aplican al Sistema Nacional de Control Fiscal –SINACOF.
7. Orientar, proyectar y consolidar los informes referidos al debido funcionamiento del Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF-.
8. Orientar y proyectar consolidar las respuestas a los requerimientos y/o peticiones que deba emitir la Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF acorde con sus competencias.
9. Orientar y ejecutar las actividades necesarias para la realización de estudios, investigaciones, proyectos y metodologías de vigilancia de la gestión fiscal, tendientes al fortalecimiento e integralidad del Sistema Nacional de Control Fiscal –SINACOF.
10. Apoyar en la formulación de políticas y lineamientos de fortalecimiento del control fiscal.
11. Promover la actualización de la Guía de Auditoría Territorial GAT y sus procesos de socialización y capacitación.
12. Orientar la formulación del plan anual de socialización, transferencia de conocimiento y asistencia técnica para fortalecer a las Contralorías Territoriales.
13. Consolidar los informes de competencia de la dependencia para el cumplimiento de los requerimientos internos y externos.
14. Implementar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad y disponibilidad de la información, así como el cuidado e integridad de los bienes, información y personas.
15. Participar en la operación y fortalecimiento permanente del Sistema de Gestión y Control Interno de la CGR – SIGECI en lo de su competencia, según reglamentación del sistema, lineamientos, procedimientos y orientación de la Oficina de Planeación.
16. Realizar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia
- Organización y funcionamiento del Estado Colombiano Control Fiscal
- Decretos Ley de la Contraloría General de la República Código único Disciplinario
- Sistema de Gestión y Control Interno de la CGR – SIGECI
- Sistema de Gestión Documental
- Estatuto de Anticorrupción
- Herramientas de Ofimática y bases de datos Indicadores de Gestión
- Normas internacionales de Auditorías
- Normas para entidades fiscalizadoras superiores ISSAI
- Sistema de Gestión y Control Interno

V. COMPETENCIAS

INSTITUCIONALES

- Orientación al Servicio
- Orientación al Logro
- Orientación a la Calidad
- Comunicación Efectiva
- Conciencia de Equipo


COMPORTAMENTALES

- Desarrollo de Proyectos
- Análisis de Información
- Aprendizaje Continuo
- Flexibilidad
- Iniciativa


VI. REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS

EXPERIENCIA


	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	008 - Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF			
Código: GTH-03-MF-001		Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 6 de 11

<p>Título universitario en:</p> <ul style="list-style-type: none"> NBC - Administración NBC - Contaduría Pública NBC - Derecho y afines NBC - Ciencia política, relaciones internacionales NBC - Economía NBC - Salud Publica y afines NBC - Antropología, artes liberales NBC - Agronomía y afines. NBC - Arquitectura y Afines NBC - Biología, Microbiología y Afines NBC - Comunicación Social, periodismo y afines NBC - Matemáticas, estadística y afines. NBC - Educación NBC - Geología, Otros Programas de las Ciencias Naturales NBC - Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines. NBC - Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines NBC - Ingeniería Agronómica, Pecuaria Y Afines NBC - Ingeniería Civil y afines. NBC - Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones Y Afines NBC - Ingeniería Mecánica Y Afines NBC- Ingeniería, Eléctrica y afines NBC - Ingeniería de Sistemas, telemática y afines.: NBC - Ingeniería Industrial y afines NBC - Ingeniería Administrativa y Afines NBC - Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines NBC - Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines NBC - Ingeniería química y afines NBC-Otras Ingenierías NBC - Sociología, Trabajo Social Y Afines NBC - Psicología <p>Demás disciplinas afines con las funciones del cargo.</p> <p>Título de formación avanzada o de postgrado en disciplinas afines con las funciones del cargo.</p> <p>Matricula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por ley.</p>	<p>Tres (3) años de experiencia profesional específica o relacionada con el cargo.</p>
---	--

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	008 - Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 7 de 11	

Profesional Especializado Grado 03

I. IDENTIFICACION DEL CARGO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Especializado
GRADO	03
DEPENDENCIA	Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF
CARGO JEFE INMEDIATO	Jefe de Unidad
II. OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO	
Diseñar, implementar, ejecutar y orientar actividades para la estructuración y seguimiento de las políticas, planes, programas, proyectos y normatividad que se deban adoptar para el desarrollo y gestión eficaz del Sistema Nacional de Control Fiscal-SINACOF.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la estructuración e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos adoptados en el marco del Sistema Nacional de Control Fiscal. 2. Generar los estudios requeridos para la actualización de la normativa en materia de vigilancia y control fiscal, e instrumentos, metodologías, técnicas y prácticas que coadyuven al fortalecimiento e integralidad del Sistema Nacional de Control Fiscal –SINACOF. 3. Orientar y desarrollar estudios comparativos de los sistemas, métodos y procedimientos de vigilancia y control fiscal a nivel nacional e internacional. 4. Orientar y liderar las gestiones de asistencia técnica a los órganos de control fiscal para el debido funcionamiento del Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF-. 5. Orientar y proyectar conceptos técnicos y/o jurídico acorde a sus competencias, relacionados con el funcionamiento del Sistema Nacional de Control Fiscal –SINACOF. 6. Orientar y proyectar los informes referidos al debido funcionamiento del Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF-. 7. Orientar y proyectar las respuestas a los requerimientos y/o peticiones que deba emitir la Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF acorde con sus competencias. 8. Liderar las gestiones necesarias para el desarrollo de las actividades tendientes a la transferencia de conocimientos técnicos y académicos para el logro de la armonización y coordinación del Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF-. 9. Orientar y ejecutar las actividades necesarias para la realización de estudios, investigaciones, proyectos y metodologías de vigilancia de la gestión fiscal, tendientes al fortalecimiento e integralidad del Sistema Nacional de Control Fiscal –SINACOF . 10. Apoyar y proponer políticas y lineamientos de fortalecimiento del control fiscal 11. Apoyar la actualización de la Guía de Auditoría Territorial GAT y sus procesos de socialización y capacitación. 12. Orientar la formulación del plan anual de socialización, transferencia de conocimiento y asistencia técnica para fortalecer a las Contralorías Territoriales. 	

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	008 - Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 8 de 11	

13. Implementar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad y disponibilidad de la información, así como el cuidado e integridad de los bienes, información y personas

14. Participar en la operación y fortalecimiento permanente del Sistema de Gestión y Control Interno de la CGR – SIGECI en lo de su competencia, según reglamentación del sistema, lineamientos, procedimientos y orientación de la Oficina de Planeación.

15. Realizar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia
- Organización y funcionamiento del Estado Colombiano Control Fiscal
- Decretos Ley de la Contraloría General de la República Código único Disciplinario
- Sistema de Gestión Documental
- Estatuto de Anticorrupción
- Herramientas de Ofimática y bases de datos Indicadores de Gestión
- Normas internacionales de Auditorias
- Normas para entidades fiscalizadoras superiores ISSAI
- Sistema de Gestión y Control Interno de la CGR – SIGECI

V. COMPETENCIAS

INSTITUCIONALES

- Orientación al Servicio
- Orientación al Logro
- Orientación a la Calidad
- Comunicación Efectiva
- Conciencia de Equipo

COMPORTAMENTALES

- Desarrollo de Proyectos
- Análisis de Información
- Aprendizaje Continuo
- Flexibilidad
- Iniciativa

VI. REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA


ESTUDIOS

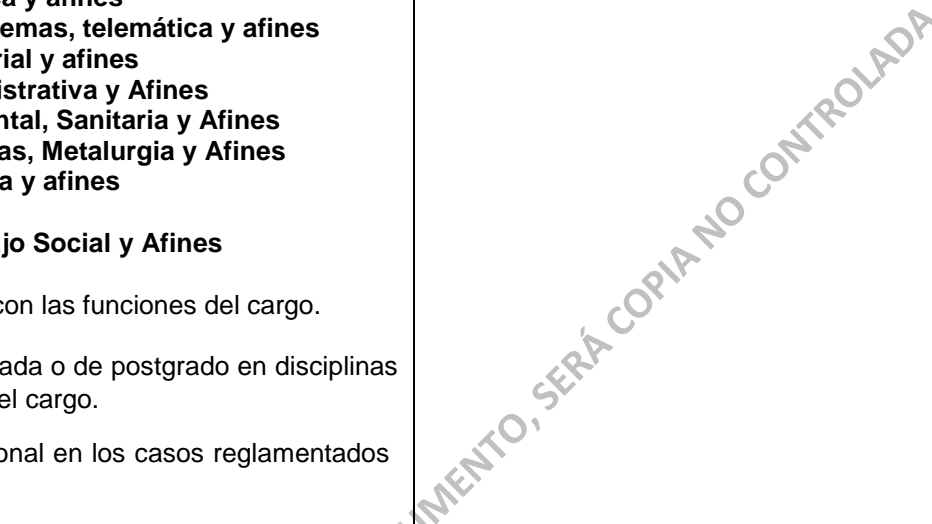
Título universitario en:

- NBC - Administración**
- NBC - Contaduría Pública.**
- NBC - Derecho y afines**
- NBC - Ciencia política, relaciones internacionales**
- NBC - Economía**
- NBC - Salud Pública y afines**
- NBC - Antropología, artes liberales**
- NBC - Agronomía y afines.**
- NBC - Arquitectura y Afines**
- NBC - Biología, Microbiología Y Afines**
- NBC - Comunicación Social, periodismo y afines**
- NBC - Matemáticas, estadística y afines.**
- NBC - Educación**
- NBC - Geología, Otros Programas de las Ciencias Naturales**
- NBC - Ingeniería Agrícola, Forestal Y Afines.**
- NBC - Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines**
- NBC - Ingeniería Agronómica, Pecuaria Y Afines**

EXPERIENCIA


Dos (2) años de experiencia profesional específica o relacionada con el cargo.

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	008 - Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 9 de 11	

<p>NBC - Ingeniería Civil y afines. NBC - Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones Y Afines NBC - Ingeniería Mecánica y Afines NBC- Ingeniería, Eléctrica y afines NBC - Ingeniería de Sistemas, telemática y afines NBC - Ingeniería Industrial y afines NBC - Ingeniería Administrativa y Afines NBC - Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines NBC - Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines NBC - Ingeniería química y afines NBC-Otras Ingenierías NBC - Sociología, Trabajo Social y Afines NBC - Psicología Demás disciplinas afines con las funciones del cargo.</p> <p>Título de formación avanzada o de postgrado en disciplinas afines con las funciones del cargo.</p> <p>Matricula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por ley.</p>	
--	---

Profesional Universitario Grado 02

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Universitario
GRADO	02
DEPENDENCIA	Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF
CARGO JEFE INMEDIATO	Jefe de Unidad
II. OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO	
Ejecutar y apoyar las actividades que demande la dependencia en la implementación de planes, programas y proyectos que de acuerdo con la normatividad vigente deban adoptarse para el desarrollo y gestión eficaz del Sistema Nacional de Control Fiscal-SINACOF.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1.Participar en la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos adoptados en el marco del Sistema Nacional de Control Fiscal. 2.Proyectar respuesta a los requerimientos y/o peticiones que deba emitir la Unidad de conformidad con sus competencias y responsabilidades asignadas para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales. 3.Ejecutar las actividades necesarias para la realización de estudios, programas y proyectos para la actualización de las metodologías de desarrollo institucional y de vigilancia de la gestión fiscal	

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	008 - Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF			
Código: GTH-03-MF-001		Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 10 de 11

4. Participar en la ejecución e implementación de planes, programas y proyectos transversales que demande la Entidad y la ley para contribuir al mejoramiento institucional.
5. Atender y resolver los requerimientos internos y externos asignados por el Jefe de Unidad en temas que le competen a la dependencia, para contribuir al logro de los objetivos institucionales.
6. Apoyar las acciones tendientes a la actualización de la normatividad en materia de control fiscal.
7. Diseñar y proponer políticas y lineamientos de fortalecimiento del control fiscal
8. Participar en la actualización de la Guía de Auditoría Territorial GAT y sus procesos de socialización y capacitación.
9. Participar en la formulación del plan anual de socialización, transferencia de conocimiento y asistencia técnica para fortalecer a las Contralorías Territoriales.
10. Implementar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad y disponibilidad de la información, así como el cuidado e integridad de los bienes, información y personas
11. Participar en la operación y fortalecimiento permanente del Sistema de Gestión y Control Interno de la CGR – SIGECI en lo de su competencia, según reglamentación del sistema, lineamientos, procedimientos y orientación de la Oficina de Planeación.
12. Realizar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia
- Organización y funcionamiento del Estado Colombiano Control Fiscal
- Decretos Ley de la Contraloría General de la República Código único Disciplinario
- Sistema de Gestión Documental
- Estatuto de Anticorrupción
- Herramientas de Ofimática y bases de datos Indicadores de Gestión
- Normas internacionales de Auditorías
- Normas para entidades fiscalizadoras superiores ISSAI
- Sistema de Gestión y Control Interno de la CGR – SIGECI

V. COMPETENCIAS

INSTITUCIONALES

- Orientación al Servicio
- Orientación al Logro
- Orientación a la Calidad
- Comunicación Efectiva
- Conciencia de Equipo

COMPORTAMENTALES

- Desarrollo de Proyectos
- Análisis de Información
- Aprendizaje Continuo
- Flexibilidad
- Iniciativa

VI. REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA


ESTUDIOS

Título universitario en:

- NBC - Administración**
- NBC - Contaduría Pública**
- NBC - Derecho y afines**
- NBC - Ciencia política, relaciones internacionales**
- NBC - Economía**
- NBC - Salud Pública y afines**
- NBC - Antropología, artes liberales**
- NBC - Agronomía y afines.**
- NBC - Arquitectura y Afines**

EXPERIENCIA

Tres (3) años de experiencia profesional específica o relacionada con el cargo.

	Sistema de Gestión y Control Interno			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Desarrollo del Talento Humano	
	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR			
	008 - Unidad de Apoyo Técnico al Sistema Nacional de Control Fiscal -SINACOF			
Código: GTH-03-MF-001	Versión: 5.0	Fecha de Publicación en el aplicativo SIGECI: 21/05/2021	Página 11 de 11	

<p> NBC - Biología, Microbiología y Afines NBC - Comunicación Social, periodismo y afines NBC - Matemáticas, estadística y afines. NBC - Educación NBC - Geología, Otros Programas de las Ciencias Naturales NBC - Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines. NBC - Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines NBC - Ingeniería Agronómica, Pecuaria Y Afines NBC - Ingeniería Civil y afines. NBC - Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones Y Afines NBC - Ingeniería Mecánica y Afines NBC- Ingeniería, Eléctrica y afines NBC - Ingeniería de Sistemas, telemática y afines. NBC - Ingeniería Industrial y afines NBC - Ingeniería Administrativa y Afines NBC - Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines NBC - Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines NBC - Ingeniería química y afines NBC- Otras Ingenierías NBC - Sociología, Trabajo Social Y Afines NBC - Psicología </p> <p>Demás disciplinas afines con las funciones del cargo.</p> <p>Matricula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por ley.</p>	
--	---

Este Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal de la CGR, versión 5.0, fue adoptado mediante Resolución Organizacional Número 0781 del 20 de Mayo de 2021, publicada en el Diario Oficial número 51680 del 20 de Mayo de 2021, la cual deroga la Resolución Organizacional 777 de 15 de febrero de 2021.