

ACTA JUNTA DE ADQUISICIONES

ACTA DE APROBACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2022

En la ciudad de San Andrés Isla, siendo las 4:00 p.m., del día treinta y uno (31) de marzo de 2022, en la sede de la Gerencia Departamental Colegiada de San Andrés Isla de la Contraloría General de la República, se reúnen: CYNDI ARNEY MORENO ESTRADA, Gerente Departamental; ADRIANA RODRIGUEZ CAMARGO, Coordinadora Grupo de Responsabilidad Fiscal; MIGUEL SÁNCHEZ BALLESTEROS, Coordinador Grupo Delegado de Vigilancia Fiscal; y SHERYL ANNE HOWARD MCLEAN, en calidad de secretaria técnica, sin voz y sin voto, en cumplimiento del principio de planeación contractual y la competencia atribuida a los Gerentes Departamentales, en ejercicio de la función de administrar los recursos físicos de la dependencia a cargo y velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la normatividad contractual, se procede a realizar la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022, en el formato PAA-2022, el cual se anexa a la presente acta; así como su publicación en el portal de contratación SECOP y SIA OBSERVA.

Necesidades a contratar que se modifican por parte de la gerencia en la vigencia 2022:

1. CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA INTEGRAL CON DOS OPERARIAS PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

ACTIVIDADES:

El contratista debe prestar el servicio de servicio de aseo y cafetería integral con dos (02) operarias en las instalaciones donde funciona o llegase a funcionar la Gerencia Departamental de San Andrés, Providencia y Santa Catalina de la Contraloría General de la República, realizando las siguientes labores:

Labores de aseo diario

- ✓ Limpieza y desinfección diaria de pisos; barrer y trapear al menos dos veces al día.
- ✓ Limpieza de pisos y paredes que forman parte de las áreas comunes o pasillos.
- ✓ Limpieza diaria, y cuantas veces sea necesario, de las áreas de los baños, limpieza de sanitarios, lavamanos, pisos, espejos y papeleras.
- ✓ Limpieza diaria, y cuantas veces sea necesario, de las áreas de cafetería.
- ✓ Limpieza diaria de escritorios, archivadores, equipos de oficina, computadores, sillas, teléfonos, cuadros, papeleras, plantes, y demás elementos que en forma general hacen parte de una oficina.
- ✓ Brigadas de aseo cuantas veces las requiera la entidad. Esta actividad se llevará a cabo con el mismo personal asignado por el contratista para la prestación del servicio de aseo.
- ✓ Informar cualquier hecho o anomalía al superior inmediato.
- ✓ Atender las instrucciones del supervisor del contrato
- ✓ Limpiar y desinfectar los teléfonos, aparatos eléctricos y electrónicos y demás elementos que forma general hacen parte de una oficina.

- ✓ Limpiar y desinfectar las chapas de todas las puertas al menos dos veces al día y la de la puerta principal el mayor número de veces posible.
- ✓ Limpieza de todas las ventanas por la parte interior y posterior, cada tres (03) meses, con personal que posea certificado de alturas, debido a que algunas se encuentran en el segundo piso.

Labores de cafetería

- ✓ Preparación y distribución de tintos, aromáticas y agua para los funcionarios de la Gerencia y visitantes, distribuidos en las dos plantas de la edificación. La Gerencia Departamental Colegiada de San Andrés, Providencia y Santa Catalina de la Contraloría General de la República.

| CLASIFICADOR | DESCRIPCIÓN |
|--------------|---|
| 76111500 | Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficinas. |
| 90101700 | Servicios de cafetería. |

Fecha Estimada de Inicio del proceso de selección: abril
 Duración estimada del contrato (número): 9 meses y medio
 Modalidad de selección: Mínima Cuantía
 Valor Total: 40.000.000

2. CONTRATAR LA COMPRA DE INSUMOS DE PRODUCTOS DE ASEO, LIMPIEZA, CAFETERÍA Y RESTAURANTE, PARA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARA LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SAN ANDRÉS ISLA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

| Clasificación UNSPSC | Descripción / Presentación | Unidad |
|----------------------|---|---------|
| 47131831 | Acido muriático, producto de limpieza. 500 ml | Unidad |
| 47131810 | Crema lavaplatos * 235 g. | Unidad |
| 47121701 | Bolsas Plásticas para basura, Elaborada en polietileno de baja densidad, calibre mínimo 2, (65*90) * 10 unds. | Paquete |
| 47121701 | Bolsas para basura, Elaborada en polietileno de baja densidad, calibre mínimo 2, (43*48 cm) * 30 unds | Paquete |
| 47131807 | Blanqueador (solución Hipoclorito de Sódio) * 1.000 ml. - Solución con una concentración mínima del 5% - El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso. | Unidad |
| 47131601 | Escoba para barrer con mango o palo de madera. | Unidad |

| | | |
|----------|---|--------------------------|
| 47131611 | Recogedor de basura - Elaborado en plástico - Con banda de goma y dientes barrescobas - Mango con longitud mínima de 70 cm. | Unidad |
| 12161902 | Detergente Multiusos. En polvo en bolsa plástica o recipiente plástico * 500 g | Unidad |
| 47131803 | Limpiapisos (Desinfectante para piso en variedad de aromas) * 1.000 ml . | Unidad |
| 47131704 | Jabón Líquido Glicerinado en bolsa PARA DISPENSADOR X 1000 ML | Unidad |
| 12161902 | Limpiavidrios para limpieza de superficies de vidrio, fibra de vidrio, cerámica, espejos, porcelana sanitaria. Frasco con dispensador de 1.000 cc. | Unidad |
| 47131618 | Trapero (Mecha + Palo) Trapero fabricado en fibra de algodón, con dimensión de fibras igual a 30 cm, mango de madera o plástico, longitud 120 cm, con soporte de 1000 gramos. | Unidad |
| 10191509 | Insecticida Spray, Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 400 cc | Unidad |
| 52121601 | Limpiones para cocina, - En tela de toalla fileteada - Tamaño mínimo de 45cm de largo por 45cm de ancho. | Paquete |
| 53131624 | Toallas para manos interdobladadas, desechables de Papel para baño (secado manos) - Hoja sencilla con un tamaño mínimo de 15 cm de ancho - Hoja color natural, paquete mínimo 150 unidades. | Paquete |
| 47121803 | Espojas Lavaplatos doble Uso (lado suave y lado abrasivo) * 24 unds | Paquete |
| 47121803 | Brillo esponjilla (Brillo Fino) de lana de acero para limpieza * 12 und | Paquete |
| 47131807 | Cloro granulado en bolsa * 1.000 g | Unidad / Kilo |
| 46181541 | Guantes de caucho tipo latex para Aseo Calibre mínimo de 18. Tallas de 7 a 9 * pares | Unidad paquete *Pares |
| 47131705 | Escobilla Cepillo Inodoro en pastico con mango mínimo 35 cm de largo. | Unidad |
| 50201713 | Aromáticas surtidas en bolsa filtro con 5 o 6 gramos* 20 und (Canela). | Caja |

Gar



| | | |
|----------|---|--------------|
| 50201713 | Aromáticas surtidas en bolsa filtro con 5 o 6 gramos* 20 und (Frutos rojos). | Caja |
| 50201713 | Aromáticas surtidas en bolsa filtro con 5 o 6 gramos* 20 und (Manzanilla miel). | Caja |
| 50161509 | Azúcar blanca refinada, granulada presentación en bolsa en polietileno, presentación de * 500 g. | Unidad |
| 50201713 | Café tostado y molido presentación en libra (500 g). El producto debe contenerse en empaque larga vida que permita conservación hasta la fecha de su vencimiento, puntaje mínimo de catación de 85 puntos. - 100% café tostado y molido Tipo medio. - Empacada en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxígeno. - Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen - Debe cumplir con la NTC 3534. | Unidad/Bolsa |
| 52151507 | Mezclador de madera para bebidas calientes - Elaborados en plástico, Calibre mínimo de 2, Longitud mínima de 11 cm, Color rojo, café o blanco, * 1.000 und. | Paquete |
| 14111705 | Servilletas doble hoja x 200 Unds. | Paquete |
| 52151504 | Vaso desechable- Elaborado en cartón 100% biodegradable - 7 onzas * 25 und (bebida caliente). | Paquete |
| 52151504 | Vaso desechable- Elaborado en cartón 100% biodegradable - 7 onzas * 25 und (bebida fría). | Paquete |
| 14111704 | Papel higiénico - | paquete |

Fecha Estimada de Inicio del proceso de selección: abril
Duración estimada del contrato (número): 1 mes
Modalidad de selección: Mínima Cuantía
Valor Total: 10.000.000

3. CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE LAS IMPRESORAS HP LASERJET 600 M603 Y HP LASERJET 600 M 601 M602 M603 PCL6 QUE HACEN PARTE DE LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA; INCLUYENDO EL KIT DE MANTENIMIENTO NECESARIO SEGÚN EL DIAGNOSTICO.

Fecha Estimada de Inicio del proceso de selección: abril
Duración estimada del contrato (número): 1 mes
Modalidad de selección: Mínima Cuantía
Valor Total: 3.000.000

4. CONTRATAR LA COMPRA DE TÓNER PARA LAS IMPRESORAS HP LASERJET 600 M603 Y HP LASERJET 600 M 601 M602 M603 PCL6 QUE HACEN PARTE DE LAS OFICINAS DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA.

Fecha Estimada de Inicio del proceso de selección: abril
Duración estimada del contrato (número): 1 mes
Modalidad de selección: Mínima Cuantía
Valor Total: 14.00.000

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta siendo las 4:30 p.m., del treinta y uno (31) de abril de 2022, por los intervinientes.



CYNDI MORENO ESTRADA
Gerente Departamental



ADRIANA RODRIGUEZ CAMARGO
Coordinadora Grupo de Responsabilidad Fiscal



MIGUEL SANCHEZ BALLESTEROS
Coordinador Grupo Vigilancia Fiscal



SHERYL ANNE HOWARD MCLEAN

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración estimada del contrato (Intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

| NSPSC (cada código separa) | Descripción | Fecha de inicio de proceso de selección | Fecha de presentación de oferta | Duración estimada del contrato (Intervalo: días) | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | Vigencia futura | Unidad de contratación (referencia) | Ubicación | Nombre del responsable | Teléfono del responsable | Correo electrónico del responsable |
|---|---|---|---------------------------------|--|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------|--|
| 50202301 | Contratar el suministro de agua potable, tratada, en botellones, para el consumo de los funcionarios de la Gerencia Departamental Colegiada de San Andrés Isla de la Contraloría General de la República | 4 | 4 | 8 | 1 | CCE-10 | 4000000 | 4000000 | 0 | 0 | CONTRATACIÓN GERENCIA SAN ANDR CO-SAP-88001 | GERENTE DPTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES; CYNDI ARNEI MORENO ESTRADA | 85126116 | cyndi.moreno@contraloria.gov.co |
| 15101505 | Contratar el suministro de combustible para la planta eléctrica para la Gerencia Departamental Colegiada de San Andrés y Provisión de la Contraloría General de la República | 10 | 10 | 2 | 1 | CCE-10 | 1500000 | 1500000 | 0 | 0 | CONTRATACIÓN GERENCIA SAN ANDR CO-SAP-88001 | GERENTE DPTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES; CYNDI ARNEI MORENO ESTRADA | 85126116 | cyndi.moreno@contraloria.gov.co |
| 92121504 | Contratar el suministro de vigilancia integral y seguridad en la modalidad de vigilancia fija y/o móvil para las instalaciones donde funciona o llegare a funcionar la Gerencia Departamental Colegiada de San Andres y Provisión de la Contraloría General de la República | 3 | 3 | 9 | 1 | CCE-10 | 9000000 | 9000000 | 0 | 0 | CONTRATACIÓN GERENCIA SAN ANDR CO-SAP-88001 | GERENTE DPTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES; CYNDI ARNEI MORENO ESTRADA | 85126116 | cyndi.moreno@contraloria.gov.co |
| 76111500; 90101700 | Contratar la prestación del servicio de Aseo y Cafeteria integral con dos operarias para todas las dependencias de la Gerencia Departamental Colegiada de San Andres, Provisión y Santa Catalina de la Contraloría General de la República | 4 | 4 | 9 | 1 | CC-10 | 4000000 | 4000000 | 0 | 0 | CONTRATACIÓN GERENCIA SAN ANDR CO-SAP-88001 | GERENTE DPTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES; CYNDI ARNEI MORENO ESTRADA | 85126116 | cyndi.moreno@contraloria.gov.co |
| 1701;47131801;47131807;47131821;47131831;12161902;47131810;47131803;47121803;51102710;52121601;53331624;47131604;47131618;47131605;47131705;47121701;47131601;46181541;42132203;52151505;50161509;50201713;50201706;14111704;14111705;52151502;52151504 | Insuficiente de productos de aseo, limpieza, cafetería y restaurante, para la Gerencia Departamental Colegiada de San Andres, Provisión y Santa Catalina de la República para las instalaciones donde funciona la Gerencia Departamental Colegiada de San Andres Isla | 4 | 4 | 1 | 1 | CCE-99 | 6000000 | 6000000 | 0 | 0 | CONTRATACIÓN GERENCIA SAN ANDR CO-SAP-88001 | GERENTE DPTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES; CYNDI ARNEI MORENO ESTRADA | 85126116 | cyndi.moreno@contraloria.gov.co |
| 72101507 | Contratar el lavado de dos tanques de almacenamiento de aguas (sistema), incluye suministro de clorox para proceso de desinfección y monitoreo permanente de la calidad del agua, limpieza de canaletas de aguas lluvias, sumideros de aguas residuales o pluviales, limpieza de cinco cajas de inspección sanitaria, al igual que el mantenimiento preventivo y correctivo básico de cuatro motobombas con suministro de repuestos ubicados en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Migración | 4 | 4 | 7 | 1 | CCE-10 | 1000000 | 1000000 | 0 | 0 | CONTRATACIÓN GERENCIA SAN ANDR CO-SAP-88001 | GERENTE DPTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES; CYNDI ARNEI MORENO ESTRADA | 85126116 | cyndi.moreno@contraloria.gov.co |
| 72101511 | Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado de la Gerencia Departamental Colegiada de la Contraloría General de la República | 4 | 4 | 7 | 1 | CCE-10 | 3000000 | 3000000 | 0 | 0 | CONTRATACIÓN GERENCIA SAN ANDR CO-SAP-88001 | GERENTE DPTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES; CYNDI ARNEI MORENO ESTRADA | 85126116 | cyndi.moreno@contraloria.gov.co |
| 72151514 | Contratar el mantenimiento de la planta eléctrica que suministra la energía como contingencia a la Gerencia Departamental Colegiada de San Andres y Provisión de la Contraloría General de la República | 5 | 5 | 6 | 1 | CCE-10 | 5000000 | 5000000 | 0 | 0 | CONTRATACIÓN GERENCIA SAN ANDR CO-SAP-88001 | GERENTE DPTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES; CYNDI ARNEI MORENO ESTRADA | 85126116 | cyndi.moreno@contraloria.gov.co |
| 44103125; 81112306 | Contratar las impresoras HP LaserJet 600 M603 y HP LaserJet 600 M 601 M602 M603 PCL5 que hacen parte de las oficinas de la Gerencia Departamental Colegiada San Andres y Provisión de la Contraloría General de la República; | 4 | 4 | 1 | 1 | CCE-10 | 3000000 | 3000000 | 0 | 0 | CONTRATACIÓN GERENCIA SAN ANDR CO-ANT-0564 | GERENTE DPTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES; CYNDI ARNEI MORENO ESTRADA | 85126116 | cyndi.moreno@contraloria.gov.co |
| 44122011;43201809;43201811;44121816;44122018;44122022;44121701;44121721;51151607;44122010;44121804;44121819;31201810;14111507;44121503;44121818;44122106;41115336;44111808;44122010 | Contratar la compra de productos de papelería, útiles de escritorio y oficina, para la Gerencia Departamental Colegiada de San Andres y Provisión de la Contraloría General de la República | 6 | 6 | 1 | 1 | CCE-10 | 10350000 | 10350000 | 0 | 0 | CONTRATACIÓN GERENCIA SAN ANDR CO-SAP-88001 | GERENTE DPTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES; CYNDI ARNEI MORENO ESTRADA | 85126116 | cyndi.moreno@contraloria.gov.co |
| 44103103 | Contratar la compra de repuestos para las impresoras HP LaserJet 600 M603 y HP LaserJet 600 M 601 M602 M603 PCL5 que hacen parte de las oficinas de la Gerencia Departamental Colegiada de San Andres y Provisión de la Contraloría General de la República | 4 | 4 | 1 | 1 | CCE-10 | 14000000 | 14000000 | 0 | 0 | CONTRATACIÓN GERENCIA SAN ANDR CO-SAP-88001 | GERENTE DPTAL COLEGIADA DE SAN ANDRES; CYNDI ARNEI MORENO ESTRADA | 85126116 | cyndi.moreno@contraloria.gov.co |