

**JUNTA DE ADQUISICIONES 2021
ACTA No. 004**

FECHA: 13/12/2021
HORA: 3:00 p.m.
LUGAR: Virtual por medio del aplicativo TEAMS

ASISTENTES:

Nombre	Cargo
Luis Alfredo Carballo Gutiérrez	Gerente Departamental Colegiada Caquetá
Paola Andrea Puentes Calderón	Coordinadora Grupo de Responsabilidad Fiscal
Pedro José Fajardo Oliveros	Coordinador Grupo de Vigilancia Fiscal (E)
Marly Yaned Gómez	Profesional Universitario G 02 (E), Secretaria Técnica

Invitados:

Jairo Narvárez Gómez, Coordinador de Gestión G-01 (E) Grupo de Participación Ciudadana.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación Plan Anual de Adquisiciones Vigencia 2022
3. Propositiones y Varios

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

Se hicieron presentes las personas citadas a la Junta de Adquisiciones, el señor Gerente Departamental Luis Alfredo Carballo Gutiérrez, la Coordinadora del Grupo de Responsabilidad Fiscal, Paola Andrea Puentes Calderón, el Coordinador del Grupo de Vigilancia Fiscal, Pedro José Fajardo, y la profesional de apoyo de la Gerencia Marly Yaned Gómez, quien funge como Secretaria Técnica.

De igual manera asistieron como invitados, Jairo Narvárez Gómez, Coordinador de Gestión G-01 (E), del Grupo de Participación Ciudadana.

2. Plan Anual de Adquisiciones Vigencia 2022

La Profesional de Apoyo informa que se recibió de la dirección financiera, memorando con radicado No. 2021IE0099434 de fecha 18 de noviembre de 2021 y partidas de cajas menores 2022, en la cual informaron el presupuesto asignado en adquisición de bienes y servicios para cada gerencia departamental, para el período 2022, el cual es de \$295.000.000, y adicionalmente solicitaron la desagregación del presupuesto y las partidas de cajas menores, antes del 03 de diciembre de 2021.

En respuesta mediante oficio No. 2021IE0105276 del 03 de diciembre de 2021, se envió el siguiente presupuesto para 2022, el cual fue calculado con base al presupuesto de la vigencia 2021 y compras que no fue posible realizar durante la presente vigencia:

DESAGREGACION GERENCIAS EN ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2022

RUBRO PRESUPUESTAL						DESCRIPCION RUBRO	VALOR A DESAGREGAR
ADQUISICION DE ACTIVOS							
A	02	01	01	004	007	EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	\$ 2.000.000
ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS							
A	02	02	01	003	002	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	\$ 3.000.000
A	02	02	01	003	003	PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR	\$ 1.500.000
A	02	02	01	003	005	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	\$ 1.000.000
A	02	02	01	003	008	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	\$ 4.500.000
A	02	02	02	006	009	SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA)	\$ 60.000.000
A	02	02	02	008	003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	\$ 1.000.000
A	02	02	02	008	004	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	\$ 3.600.000
A	02	02	02	008	005	SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 211.000.000
A	02	02	02	008	007	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	\$ 5.000.000
A	02	02	02	009	004	SERVICIOS DE ALCANTARILLADO, RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	\$ 2.400.000
TOTAL PRESUPUESTO 2022							\$ 295.000.000

Por otro lado, las partidas solicitadas para Caja Menor 2022, fueron las siguientes:

Rubro	Nombre del rubro	Valor Mensual	Valor Total
A-02-02-01-003-008	Otros bienes transportables	\$ 300.000	\$ 1.800.000
A-02-02-02-006-009	Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$ 5.500.000	\$ 60.500.000
A-02-02-02-008-003	Otros servicios profesionales, científicos y técnicos	\$ 100.000	\$ 500.000
A-02-02-02-008-004	Servicios de telecomunicaciones	\$ 300.000	\$ 3.300.000
A-02-02-02-009-004	Servicios de alcantarillado	\$ 200.000	\$ 2.200.000
A-02-02-02-008-007	Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	\$ 200.000	\$ 1.000.000
Total		\$6.600.000	\$69.300.000

Por otro lado se informó a la dirección financiera que el presupuesto asignado no era suficiente para cubrir los gastos administrativos de la gerencia, por tanto, se requería una

adición de \$20.000.000, para mantenimiento de las instalaciones eléctricas, techos y la planta eléctrica.

Con base a lo anterior, a continuación, se presenta la proyección del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2022, con el fin de que sea aprobado y enviado al nivel central. Se adjunta el Plan Anual de adquisiciones como parte integral de la presente acta. (Ver Anexo1)

Descripción	Observaciones	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual
Servicio de seguridad y vigilancia para la sede donde funciona la Gerencia Departamental Caquetá vigencia 2022	Se incrementó el valor asignado, en razón a que la Usati, recomendó, adicionar un celador en las horas de la noche, por tanto, quedarían un celador durante el día y dos en jornada nocturna. En el valor estimado de la vigencia actual se incluyó el valor correspondiente a la adición del Contrato de Vigilancia 2021, correspondiente a enero 01 al 30 de abril de 2021. Se estima realizar un contrato de mayo a diciembre de 2021, y se solicitarán vigencias futuras, para el periodo de enero a abril de 2022.	\$ 205.346.296	\$ 161.945.048
Servicio de jardinería y mantenimiento de las instalaciones de la sede de la Gerencia Departamental Colegiada Caquetá Contraloría General de la República	Se determinó un contrato para el período de marzo a julio de 2021, teniendo en cuenta la fecha de terminación del Comodato con el Par INCODER, lo cual afectaría el objeto contractual.	\$ 10.403.696	\$ 10.403.696
Servicio integral de aseo y cafetería con insumos para la Gerencia Departamental Caquetá	Se registra el valor de la adición de Contrato de Aseo y Cafetería 2021, que se suscribió hasta el 10 de abril de 2021. Se estima realizar un contrato del 11 de abril hasta el 31 de diciembre, y solicitar vigencias futuras para una adición de 4 meses para la vigencia 2022, teniendo en cuenta que el servicio se debe garantizar de manera permanente.	\$ 52.436.871	\$ 38.651.256
Compra de Compraventa equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones	Se incluyó la necesidad de comprar elementos tales como micrófonos para el despacho de la Gerencia y para reemplazar unos que se encuentran dañados en la Sala de Audiencias y audífonos para algunos computadores que presentan fallas en el audio.	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000
Contrato de compraventa de papelería, útiles de escritorio y de oficina	Se está realizando contrato de compraventa de papelería para el primer semestre de la vigencia 2022, se requiere realizar un contrato de suministro para compra de tóner, de las impresoras que se van adquirir y otras necesidades de papelería.	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
Contrato de Suministro de Combustible	Se requiere hacer un contrato de suministro de combustible con el fin de garantizar el funcionamiento de la planta eléctrica.	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000
Contrato de Suministro de Elementos para los Botiquines, elementos de bioseguridad y recargas de extintores para la Gerencia Caquetá	Se requiere hacer un contrato para reemplazar los elementos para los botiquines, comprar elementos de bioseguridad como gafas, batas, descansapiés, pad mouse, etc.	\$ 3.700.000	\$ 3.700.000
Contrato Mantenimientos de Equipos	Se requiere realizar contrato de mantenimiento de la planta eléctrica la cual debe hacerse cada 6 meses, teniendo en cuenta las continuas fallas de energía, del departamento.	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000

El coordinador de participación ciudadana manifiesta que las compras que se registran no son suficientes para las necesidades actuales de la Gerencia Departamental Colegiada Caquetá, por tanto, sugiere solicitar una adición al presupuesto de la vigencia 2022.

El Gerente Departamental, informa que ya se solicitó una adición de \$20.000.000, y se está en espera de una respuesta, por tanto, si esta es concedida se modificará la proyección del plan anual de adquisiciones para la vigencia 2022, sin embargo, en caso de que no sea aprobada, se solicitará, nuevamente a la dirección financiera una adición al presupuesto para la Gerencia Departamental Caquetá.

Una vez revisada la proyección del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022, fue aprobada por los integrantes de la Junta de Adquisiciones.

3. Propositiones y Varios

Compromisos Oficina de Apoyo a Gerencia

Enviar al nivel central para la publicación en la página web y publicar en el SECOP2.

Iniciar el estudio de mercado con el fin de determinar si se requiere una modificación al plan anual de adquisiciones 2022.


Se da por terminada la reunión a las 4: 00 p.m.

En constancia firman,

Integrantes Comité de Adquisiciones:




LUIS ALFREDO CARBALLO GUTIÉRREZ
Gerente Departamental
Gerencia Departamental Caquetá



PAOLA ANDREA PUENTES CALDERÓN
Coordinadora Grupo de Responsabilidad
Fiscal.



PEDRO JOSÉ FAJARDO OLIVEROS
Coordinador Grupo de Vigilancia Fiscal (E)



MARLY YANED GÓMEZ
Profesional Universitario 02 (E) – Secretaria
Técnica



**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA CAQUETA
VIGENCIA 2022**

Información general																
Año:		2022														
Misión y visión:		Ejercer el control y vigilancia fiscal a los recursos públicos de forma oportuna, independiente y efectiva, garantizando la participación activa de la ciudadanía y la articulación regional, con base en el conocimiento y la tecnología, que contribuya al desarrollo sostenible y al cumplimiento de los fines esenciales del Estado. En el 2022, la Contraloría General de la República, será reconocida a nivel nacional e internacional como un órgano de control y vigilancia fiscal líder, moderno y efectivo, con un enfoque preventivo y un control fiscal participativo y oportuno, que contribuya al buen manejo de los recursos públicos, y que genere una mejora en la gestión del Estado y calidad de vida de los colombianos.														
Perspectiva estratégica:		http://www.contraloria.gov.co/contraloria/planeacion-gestion-y-control/gestion-estrategica/plan-estrategico														
Información de contacto																
Nombre		MARLY YANED GOMEZ														
Teléfono:		3115115322														
Correo electrónico:		mygomez@contraloria.gov.co														
Información relacionada																
Valor total del PAA:		290.283.167 COP														
Límite de contratación Menor Cuantía:		100.000.000 COP														
Límite de contratación Mínima Cuantía:		350.000.000 COP														
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación (referencia)	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
92121504	Servicio de seguridad y vigilancia para la sede donde funciona la Gerencia Departamental Caquetá vigencia 2022	Enero	Enero	12 meses	Mes	Selección Abreviada de Menor Cuantía	Presupuesto de Entidad Nacional	\$ 205.346.296	\$ 161.945.048	Si	No solicitadas	Despacho Gerencia Caquetá	Florencia Caquetá	Luis Alfredo Carballo Gutiérrez	4353403	luis.carballo@contraloria.gov.co
72101501	Servicio de jardinería y mantenimiento de las instalaciones de la sede de la Gerencia Departamental Colegiada Caquetá Contraloría General de la República	Febrero	Febrero	5 meses	Mes	Mínima Cuantía	Presupuesto de Entidad Nacional	\$ 10.403.696	\$ 10.403.696	No	No aplica	Despacho Gerencia Caquetá	Florencia Caquetá	Luis Alfredo Carballo Gutiérrez	4353403	luis.carballo@contraloria.gov.co
76111501	Servicio integral de aseo y cafetería con insumos para la Gerencia Departamental Caquetá	Enero	Enero	12 meses	Mes	Mínima Cuantía	Presupuesto de Entidad Nacional	\$ 52.436.871	\$ 38.651.256	Si	No solicitadas	Despacho Gerencia Caquetá	Florencia Caquetá	Luis Alfredo Carballo Gutiérrez	4353403	luis.carballo@contraloria.gov.co
52161520;52161514	Compra de Compraventa equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones	Marzo	Marzo	1 mes	Mes	Mínima Cuantía	Presupuesto de Entidad Nacional	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	No	No aplica	Despacho Gerencia Caquetá	Florencia Caquetá	Luis Alfredo Carballo Gutiérrez	4353403	luis.carballo@contraloria.gov.co
14111507;26111700;31201610;41111604;43201809;43201811;43202101;44101602;44111515;44121503;44121612;44121613;44121615;44121619;44121701;44121705;44121706;44121708;44121716;44121804;44121805;44121902;44121905;44122003;44122016;44122104;51171608;55121606;44103103	Contrato de suministro de papelería, útiles de escritorio y de oficina	Abril	Abril	8 meses	Mes	Mínima Cuantía	Presupuesto de Entidad Nacional	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	No	No aplica	Despacho Gerencia Caquetá	Florencia Caquetá	Luis Alfredo Carballo Gutiérrez	4353403	luis.carballo@contraloria.gov.co
15101505	Contrato de Suministro de Combustible	Febrero	Febrero	10 meses	Mes	Mínima Cuantía	Presupuesto de Entidad Nacional	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	No	No aplica	Despacho Gerencia Caquetá	Florencia Caquetá	Luis Alfredo Carballo Gutiérrez	4353403	luis.carballo@contraloria.gov.co
42172001;46182205;46181533;46181804;42132205;43211802;55121900	Contrato de Suministro de Elementos para los Botiquines, elementos de bioseguridad y recarga de extintores para la Gerencia Caquetá	Febrero	Febrero	8 meses	Mes	Mínima Cuantía	Presupuesto de Entidad Nacional	\$ 3.700.000	\$ 3.700.000	No	No aplica	Despacho Gerencia Caquetá	Florencia Caquetá	Luis Alfredo Carballo Gutiérrez	4353403	luis.carballo@contraloria.gov.co
72151514;72154302	Contrato Mantenimientos de Equipos	Febrero	Febrero	8 meses	Mes	Mínima Cuantía	Presupuesto de Entidad Nacional	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	No	No aplica	Despacho Gerencia C	Florencia Caquetá	Luis Alfredo Carballo Gutiérrez	4353403	luis.carballo@contraloria.gov.co

LUIS ALFREDO CARBALLO GUTIÉRREZ
Gerente Departamental Colegiada Caquetá

MARLY YANED GÓMEZ
Profesional Universitaria G02