

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

Contrato de Consultor Individual CAN/CCO

ÍNDICE DE CLÁUSULAS

PRIMERA:	Definiciones
SEGUNDA:	Antecedentes
TERCERA:	Documentos que integran el Contrato
CUARTA:	Objeto del Contrato
QUINTA:	Actos de Corrupción
SEXTA:	Ejecución del Trabajo y Supervisión del Contrato
SÉPTIMA:	Productos e Informes
OCTAVA:	Calidad y Responsabilidad Técnica de los Servicios
NOVENA:	Prohibición de participar en Licitaciones o Concursos
DÉCIMA:	Duración del Contrato
DÉCIMA PRIMERA:	Prórrogas y Modificaciones
DÉCIMA SEGUNDA:	Lugar de Prestación de los Servicios y Domicio contractual
DÉCIMA TERCERA:	Valor del Contrato y Moneda de Pago
DÉCIMA CUARTA:	Forma de Pago
DÉCIMA QUINTA:	Impuestos y Retenciones
DÉCIMA SEXTA:	Gastos de permanencia y traslado
DÉCIMA SÉPTIMA:	Apoyo Logístico
DÉCIMA OCTAVA:	Terminación Anticipada del Contrato
DÉCIMA NOVENA:	Confidencialidad y Propiedad de los Documentos
VIGÉSIMA:	Ausencia de Incompatibilidades
VIGÉSIMA PRIMERA:	Ley e idioma por las que se regirá el contrato
VIGÉSIMA SEGUNDA:	Participación del BID
VIGÉSIMA TERCERA:	Solución de Controversias
VIGÉSIMA CUARTA:	Cesión del Contrato y Subcontratos
VIGÉSIMA QUINTA:	Elegibilidad y conflicto de interés
VIGÉSIMA SEXTA:	Indemnidad
VIGÉSIMA SÉPTIMA:	Notificaciones
VIGÉSIMA OCTAVA:	Vigencia del Contrato
VIGÉSIMA NOVENA:	Aceptación

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

Contrato de Consultor Individual

Intervienen en la celebración del presente Contrato, por una parte la **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA** identificada con el NIT 899.999.067-2, representada por **SANDRA PATRICIA BOHORQUEZ GONZÁLEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.809.780 en su calidad de Gerente Administrativa y Financiera, nombrada mediante Resolución Ordinaria No 811117-00246-2019 y acta de posesión de fecha 30 de enero de 2019, obrando de acuerdo con las facultades dadas mediante la Ley 1955 de 2019 y la Resolución Organizacional 0191 de 11 de febrero de 2015 quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE** y **ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.784.718 de Barranquilla denominado el **CONSULTOR**, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes cláusulas:

PRIMERA: DEFINICIONES

Los siguientes términos serán interpretados como se indica a continuación:

- (a) **"Servicios de Consultoría"** son servicios profesionales de diversa índole tales como asesoría, dictámenes de expertos y servicios relacionados con alguna ciencia, arte u oficio que requiera la aplicación del intelecto humano.
- (b) **"BID"** es el Banco Interamericano de Desarrollo. Institución financiera multilateral de carácter regional, con sede en Washington DC de los Estados Unidos de Norte América.
- (c) **"La Entidad"**, **"Entidad Contratante"**, o **"Contratante"** es la institución que requiere los servicios del Consultor.
- (d) **"Consultor"**, **"Consultor Individual"**, o **"Experto"**, es toda personal natural especializada en alguna ciencia, arte u oficio que ofrezca servicios de consultoría que requieren la aplicación del intelecto humano. El Consultor no adquiere la condición de empleado del BID. Puede ser un experto nacional o internacional, dependiendo de si reside permanentemente en el país o fuera de él.
- (e) **"Concurso"** es el proceso que tiene por objeto seleccionar y contratar al Consultor.
- (f) **"Documentos Precontractuales"**, o **"Bases"**, son los documentos que contemplan las disposiciones para el proceso de selección y contratación del Consultor, los Términos de Referencia y las condiciones del contrato.
- (g) **"Contrato"** es el convenio celebrado entre la Entidad y el Consultor. Incluye las Bases, sus apéndices y todos los documentos incorporados a él por referencia.
- (h) **"Precio del contrato"** es el precio total pagadero al Consultor por la prestación de sus servicios y por cualquier otro concepto contemplado en sus Términos de Referencia.
- (i) **"Honorarios"** es el pago por la prestación de los servicios realizados por el Consultor. Por la naturaleza del contrato, no admite relación de dependencia laboral alguna y por tanto reconocimiento de ningún beneficio de orden social.
- (j) **"Remuneración"** incluye los honorarios y los gastos incurridos por la prestación de los servicios.
- (k) **"Programa"** es aquél que se financia con los recursos del Préstamo o Cooperación Técnica del BID.
- (l) **"Proyecto"** es el objeto del contrato.
- (m) **"Financiamiento"** se entenderá como los fondos que el BID conviene en poner a disposición del Prestatario o Beneficiario para contribuir a la realización del Proyecto.
- (n) **"Fuerza Mayor"** o **"Caso Fortuito"** es el imprevisto al que no es posible resistir, como un naufragio, terremoto, apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, etc.
- (o) **"Plazo"**, período en días calendario sucesivos, incluyendo sábados, domingos y feriados, dentro del cual se deberán realizar la prestación de los servicios.

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

SEGUNDA: ANTECEDENTES

El 13 de diciembre del 2021 se suscribió el Contrato de Préstamo No. 5385/OC-CO entre el BID y la República de Colombia con el objeto de financiar la ejecución del Programa para la Transformación Digital de la Contraloría General de la República.

Mediante comunicación No. CCO-451/2022, del 24 de marzo de 2022, el BID extendió su no objeción al proceso adelantado, a la contratación del Consultor y al proyecto de contrato a ser suscrito.

TERCERA: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO

Forman parte integrante del presente contrato los siguientes documentos:

- (a) Los **Términos de Referencia**, con los ajustes que se hubieren acordado.
- (b) El CDP.
- (c) El currículum vitae del Consultor.
- (d) El anexo al contrato de consultores individuales firmado por el Consultor.

CUARTA: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato se encuentra señalado en los **Términos de Referencia**, cuyas actividades son resumidamente las siguientes:

Servicios de consultoría para asesorar y apoyar a la Oficina de Planeación en lo relacionado con la instauración de la capacidad y la ejecución de ejercicios de Arquitectura Empresarial requeridos en el dominio de datos e información en el marco del Programa para la Transformación Digital de la Contraloría General de la República.

En desarrollo del contrato, el consultor deberá asesorar y apoyar a la Oficina de Planeación en materia de Arquitectura Empresarial, y en conjunto con el equipo que se conforme, realizar ejercicios de AE que orienten la implementación de las transformaciones requeridas por la CGR en cumplimiento de su misión, en armonía con las buenas prácticas y estándares aplicables, focalizándose en las iniciativas que se adelanten en el Programa para la Transformación Digital de la entidad. Asimismo, el consultor deberá apoyar a la Oficina de Planeación y a las dependencias que lideran las iniciativas en la definición y estructuración de necesidades y requerimientos técnicos, estudios de viabilidad técnica y en la definición de los términos de referencia, y en general lo relacionado con la etapa precontractual.

Por otra parte, dado que se quiere continuar con la evolución y adopción gradual de las capacidades institucionales clave para habilitar la transformación digital de la Entidad, para el desarrollo de las actividades de esta consultoría, en los casos que aplique, deberá tener en cuenta los procedimientos enmarcados en el macroproceso estratégico Desarrollo Institucional que incluye, entre otros, el proceso de Gestión de Arquitectura Empresarial. Resaltar que para las definiciones resultantes en la realización de los ejercicios de Arquitectura Empresarial se deben desarrollar con un enfoque de Arquitectura de Capacidad y las arquitecturas de solución derivadas considerando las definiciones de las arquitecturas de referencia existentes en la Entidad. En caso de no contar con estas, o estar incipientes, se debe apoyar en la definición de los lineamientos generales de manera estándar para delimitar e ir consolidando la correspondiente definición de la Arquitectura de Referencia.

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

QUINTA: PRÁCTICAS PROHIBIDAS

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, firmas consultoras y consultores individuales, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, y proveedores de bienes o servicios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones y la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores. A efectos del cumplimiento de esta Política:

El Banco define las expresiones que se indican a continuación:

- (i) Una práctica **corrupta** consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una práctica **fraudulenta** es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Una práctica **coercitiva** consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Una práctica **colusoria** es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Una práctica **obstructiva** consiste en
 - (i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - (ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos relevantes para la investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación, o
 - (iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID, previstos en el párrafo 1.23 (f) de las políticas, o sus derechos de acceso a la información; y
- (vi) La **apropiación indebida** consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el Banco adoptará medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo con sus procedimientos administrativos.

SEXTA: EJECUCIÓN DEL TRABAJO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Para el cumplimiento de sus obligaciones, el Consultor se compromete a desarrollar su trabajo en forma coordinada con el Supervisor del contrato y otros profesionales y personal de la Entidad.

La supervisión y control estarán a cargo del Director de la Oficina de Planeación de la CGR o quien designe el ordenador del gasto. El supervisor deberá autorizar con su firma los pagos que deban hacerse al contratado. Para el efecto, además del cumplimiento de las obligaciones y la entrega de productos, verificará como requisito para cada pago, que la persona contratada esté al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en pensiones, salud y riesgos laborales.

SÉPTIMA: INFORMES

Es obligación del Consultor presentar a la Entidad los informes señalados en los **Términos de Referencia**, con los ajustes acordados en la negociación, los mismos que forman parte del contrato.

El Consultor debe suministrar a la Entidad cualquier otro informe que razonablemente se le solicite en relación con el desarrollo de su trabajo, siendo también obligación del Consultor proporcionar las aclaraciones y/o ampliaciones que la Entidad estime necesarias en cualquiera de los informes anteriormente indicados.

El plazo para solicitar las indicadas aclaraciones al Consultor es de 7 días contados desde la presentación de los informes. De no solicitarlas en el plazo señalado, se entenderá que la Entidad aprobó tales informes. A su vez, el Consultor tendrá un plazo de hasta 7 días para satisfacer las aclaraciones solicitadas. Sin embargo de lo indicado, el Informe Final necesariamente debe contar con la aprobación expresa y por escrito del Contratante.

Las opiniones y recomendaciones del Consultor no comprometen a la Entidad ni al Banco, que se reservan el derecho de aplicarlas o no.

OCTAVA: CALIDAD Y RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

El Consultor se compromete a prestar sus servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, moral y profesional, aplicando en forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia y utilizando los métodos y procedimientos más convenientes para el logro del objeto del contrato.

Asimismo, el Consultor reconoce su responsabilidad profesional directa ante la Entidad por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando a la Entidad de cualquier acción judicial o extrajudicial por estos conceptos.

NOVENA: PROHIBICIONES DE PARTICIPAR EN LICITACIONES O CONCURSOS

El Consultor no podrá participar en licitaciones o concursos para la ejecución del Programa

Carrera 69 No. 44-35 • Código Postal 111071 • PBX 5187000
cgr@contraloria.gov.co • www.contraloria.gov.co • Bogotá, D. C., Colombia

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

relativo a estos servicios ni para la provisión de equipos o materiales que pudieren necesitarse para o como consecuencia de sus servicios de consultoría.

DÉCIMA: DURACIÓN DEL CONTRATO

Los servicios de consultoría serán ejecutados hasta el 31 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo perfeccionamiento de este.

DÉCIMA PRIMERA: PRORROGAS Y MODIFICACIONES

11.1 Prórrogas

Se podrá prorrogar el contrato del Consultor siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos: i) la prórroga sea consistente con los objetivos de la operación; ii) la evaluación del desempeño del Consultor hasta la fecha sea satisfactoria; iii) **Que el contrato no se haya vencido**; iv) para los contratos por productos, o por suma global alzada (valor total fijo), la eventual prórroga no implica incremento alguno de costos; y, iv) que haya fondos.

11.2 Modificaciones

En caso de requerirse modificar los **Términos de Referencia** o las condiciones de prestación de los servicios de consultoría, la tramitación de las modificaciones se deben observar los mismos procedimientos descritos en 11.1.

DECIMA SEGUNDA: LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y DOMICILIO CONTRACTUAL

El Consultor realizará sus actividades en su sede habitual y el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D. C.

DECIMA TERCERA: VALOR DEL CONTRATO Y MONEDA DE PAGO

De conformidad con lo acordado, el valor del contrato asciende a la suma total fija (suma alzada) de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$153.000.000)** incluido el Impuesto al Valor Agregado IVA del 19%, si aplica, y los demás impuestos de ley. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos, impuestos y utilidades para el CONSULTOR, así como cualquier obligación tributaria a que el CONSULTOR este sujeto al momento de suscribir el contrato.

El valor del presente contrato se cubrirá con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1622 del 07 de marzo de 2022, expedido por la Dirección Financiera de la Entidad.

DECIMA CUARTA: FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará al consultor, en la moneda indicada en el párrafo precedente, de la siguiente manera de acuerdo con los productos e informes del numeral 7 del presente documento:

Nueve (9) pagos de DIECISIETE MILLONES DE PESOS (\$17.000.000) cada uno, incluido el IVA del 19%, si aplica, previa entrega y recibo a satisfacción del informe en el que conste el desarrollo de las actividades del contrato durante cada periodo facturado.

Para todos los pagos se deberá expedir el recibo a satisfacción por parte de la supervisión del contrato y verificarse el cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social (pensión,

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

salud y riesgos profesionales) en la cuantía establecida en la normatividad vigente.

DECIMA QUINTA: IMPUESTOS Y RETENCIONES

El consultor se obliga a pagar todos los impuestos que le fueren aplicables de acuerdo con las leyes locales. Si fuera del caso, la Entidad actuará como agente de retención, en cumplimiento de la Ley Tributaria vigente.

DECIMA SEXTA: GASTOS DE PERMANENCIA Y TRASLADO

En el evento que se requiera el desplazamiento del CONSULTOR para llevar a cabo el cumplimiento de su objeto contractual, fuera del lugar de ejecución del contrato, la CGR reconocerá los gastos de permanencia y traslado a que haya lugar con cargo a los recursos del programa BID 5385/OC-CO.

DECIMA SÉPTIMA: APOYO LOGÍSTICO

Se estará a lo dispuesto en los **Términos de Referencia** que forman parte del contrato.

DECIMA OCTAVA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento del contrato imputable al Consultor, éste dispondrá de 7 días contados a partir de la notificación de la Entidad para justificar o enmendar el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contractuales. Si no lo hiciese, o no justificare o enmendare adecuadamente el incumplimiento, la Entidad declarará anticipada y unilateralmente terminado el contrato.

Será también causa para que la Entidad proceda a declarar la terminación anticipada y unilateral del contrato, cuando el Consultor incurriere en prácticas corruptivas (soborno, extorsión o coerción, fraude, colusión), desmerezca en el concepto público o resulte sancionado por tribunales de justicia con privación de libertad por delito grave. Cuando el contrato termine por las causas indicadas en este párrafo, el Consultor perderá el derecho de percibir los pagos por los trabajos no realizados. En caso de haberse causado perjuicio a la Entidad, el Consultor estará sujeto a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios causados.

El incumplimiento de la Entidad respecto a sus obligaciones, que afecte de manera importante al desarrollo del trabajo del Consultor, le da derecho a éste a demandar la terminación del contrato con indemnización de daños y perjuicios. Cuando el contrato termine de mutuo acuerdo, el convenio correspondiente deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de la Entidad o del Consultor. La Entidad no podrá celebrar con el mismo Consultor contrato posterior que contemple el mismo objeto.

Para el caso de terminación de mutuo acuerdo, el Consultor se compromete a presentar los informes que eventualmente estén pendientes de entrega, así como a elaborar y presentar un informe final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes periódicos o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción de la Entidad, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho el Consultor, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya invocado las causas para la terminación anticipada del contrato. Consecuentemente, la Entidad a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude al Consultor hasta tanto éste presente los informes a que esté

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

obligado y los mismos hayan sido aprobados por la Entidad

En todo caso de terminación, el Consultor deberá devolver a la Entidad todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, la Entidad, por su parte, reembolsará al Consultor todas las cantidades a que éste tenga derecho bajo el presente Contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

DECIMO NOVENA: CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS

19.1 Confidencialidad

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

Ni el Consultor ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.

19.2 Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor

Todos los estudios, informes, gráficos, especificaciones, diseños, otros documentos y programas de computación preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del Contratante.

El Consultor entregará al Contratante dichos documentos, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato.

Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre el Consultor y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, el Consultor deberá obtener del Contratante previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el contratante, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión.

VIGÉSIMA: AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

La Entidad y el Consultor declaran que no existe ninguna condición o circunstancia que sea incompatible con la celebración del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA: LEY E IDIOMA POR LOS QUE SE REGISTRÁ EL CONTRATO

El contrato será suscrito por la CGR y se registrará por las cláusulas del presente contrato las cuales se establecen en el marco de las políticas del Banco Interamericano de Desarrollo – BID por ser el organismo que financia el Programa para la Transformación Digital de la CGR - Contrato de Préstamo BID 5385/OC-CO y de manera supletoria por la ley colombiana aplicable y el idioma del Contrato será en idioma español.

VIGÉSIMA SEGUNDA: PARTICIPACIÓN DEL BID

Queda formalmente establecido que El BID no es parte del presente contrato y que por lo tanto no asumirá responsabilidad alguna con respecto al mismo.

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Negociaciones directas: La Entidad y el Consultor harán todo lo posible para resolver las controversias que surjan en virtud del contrato o en relación con él, en forma amistosa, de buena fe, mediante negociaciones directas informales y agotando todas las instancias.

De no existir entendimiento después de diez (10) días desde el inicio de las negociaciones directas (condición que se entenderá cumplida cuando una de las partes rechace por escrito la reclamación de la otra), las partes acuerdan someter las controversias a la jurisdicción colombiana aplicable.

Renuncia a presentar reclamos por vía diplomática: Si cabe esta posibilidad, el Consultor renuncia expresamente a presentar reclamos por la vía diplomática.

VIGÉSIMA CUARTA: CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATOS

El contrato es intransferible y no podrá cederse a terceras personas total o parcialmente. Previa autorización de la Entidad, el Consultor puede subcontratar con terceros ciertas actividades de apoyo. La Entidad no asume ninguna responsabilidad con los subcontratistas.

VIGÉSIMA QUINTA: ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

El Consultor que se seleccione, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 25.1 Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del Banco: Colombia.
- 25.2 Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
- 25.3 Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
- 25.4 Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
- 25.5 No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal de la entidad contratante ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.
- 25.6 Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de dos (2) años, inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.

25.7 Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que durante el proceso de mi contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:

- i. Emitir una amonestación;
- ii. Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
- iii. Rechazar mi contratación; y
- iv. Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

VIGÉSIMA SEXTA: INDEMNIDAD

El Consultor mantendrá libre a la Entidad de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones que se deriven de sus propias actuaciones.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIONES

A los efectos de cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, el mismo se efectuará por escrito y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección. Con este fin las direcciones de las partes son las siguientes:

Entidad: Dirección: Carrera 69 No. 44-35 Piso 14, Gerencia Administrativa y Financiera
Tel: 57 1 5187000
Email: bid.uep@contraloria.gov.co

Consultor: Dirección: Calle 45 A No. 25 A-25 Apartamento 102 Bogotá D.C.
Correo electrónico: anyelinacaceres@gmail.com

Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

VIGÉSIMA OCTAVA: VIGENCIA DEL CONTRATO

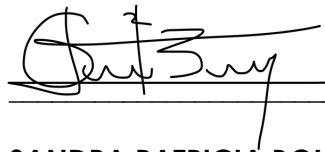
El presente Contrato se entiende perfeccionado en la fecha de suscripción por las partes y efectuado el registro presupuestal por parte del Contratante.

VIGÉSIMA NOVENA: ACEPTACIÓN

Las partes aceptan el contenido de todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firman en la ciudad de Bogotá D.C., el primer (01) día del mes de abril de 2022.

Por la Entidad

El Consultor



SANDRA PATRICIA BOHÓRQUEZ GONZÁLEZ



ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

APÉNDICE A

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Para el cumplimiento de las funciones establecidas en la Constitución Política de Colombia en especial lo consignado en los Artículos 267 y 268, dentro de estándares de calidad y eficiencia, la Contraloría General de la República - CGR debe generar constantemente medidas para optimizar y fortalecer sus procesos, de tal forma que los resultados redunden en el buen gobierno, en la transparencia de la gestión pública y en el control de la corrupción, generando confianza y credibilidad para el ciudadano.

Es así como el Gobierno Nacional a través del Consejo Nacional de Política Económica y Social, mediante documento CONPES No. 4045 del 3 de septiembre de 2021, autorizó a la Nación para contratar un empréstito externo con la Banca Multilateral hasta por 30 millones de dólares estadounidenses, destinados al financiamiento del Programa para la Transformación Digital de la Contraloría General de la República. En este contexto, la República de Colombia y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID celebraron el Contrato de Préstamo No. 5385/OC-CO el 13 de diciembre de 2021. El objetivo del Programa es incrementar la efectividad del control fiscal de la CGR a través del incremento de (i) la productividad de la CGR para cumplir adecuadamente sus nuevas funciones; (ii) los niveles de eficacia en el ejercicio del control; y (iii) las oportunidades para la participación ciudadana.

La Contraloría General de la República, como máximo organismo de control fiscal del estado, cuya finalidad está orientada a procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos, requiere para mejorar el desarrollo de sus funciones, incorporar nuevas capacidades a partir de la adopción de varios modelos y enfoques con el fin de cerrar brechas identificadas en la estructuración de la operación de crédito, que derivó en el contrato de préstamo señalado, como: i) acoger la disciplina de Arquitectura Empresarial como un marco estructural estratégico que actúe como un facilitador y habilitador de la transformación digital en la entidad, lo cual permite el establecimiento de un conjunto de directrices arquitectónicas que permitan asegurar un desarrollo armónico entre los modelos de operación, las necesidades de negocio y la estrategia respecto a los procesos, las tecnologías y la seguridad de la información, ii) conformación adecuada de la oficina de proyectos (PMO por sus siglas en inglés) que le permita a la entidad utilizar buenas prácticas para la gestión del portafolio de programas y proyectos, y iii) avanzar en las iniciativas en torno a la disciplina de gestión de y por procesos (BPM por sus siglas en inglés) y constituir la como un apalancador para el cumplimiento sostenible de la visión, misión, estrategia y la eficacia del Sistema de Gestión y Control Interno (SIGECI).

Es importante resaltar que la Entidad ha venido ejecutando ejercicios de Arquitectura Empresarial desde 2016, y como resultado del contrato CGR BID 030-2016 que tuvo por objeto “Realizar el ejercicio integral de Arquitectura Empresarial en la Contraloría General de la República” fueron abordados los macroprocesos misionales en su momento: (i) control fiscal micro, (ii) responsabilidad fiscal y gestión coactiva, (iii) control fiscal macro, y (iv) enlace clientes y partes interesadas – participación y servicio a la ciudadana, lo cual permitió generar un portafolio de 89 proyectos. Continuando con la institucionalización de la práctica de Arquitectura Empresarial, en el año 2019 se ejecutó el contrato CGR BID 030-19 que tuvo por objeto “Realizar ejercicios de Arquitectura Empresarial para la Oficina de Planeación y la nueva Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la República”, el cual abordó el macroproceso de Direccionamiento Estratégico y Arquitectura Empresarial y arrojó un plan de implementación con 14 proyectos. Asimismo, y

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

teniendo en cuenta que el Decreto 2037 del 2019 definió las funciones de la DIARI, también fue ejecutado un ejercicio de AE para esta dependencia arrojando un plan de implementación de 11 proyectos. En total los ejercicios de Arquitectura Empresarial definieron una ruta de implementación de 114 proyectos.

De otra parte, como resultado del Acto Legislativo 04 del 18 de septiembre de 2019 y de los Decretos Ley 2037 de 7 de noviembre de 2019 y 403 de 16 de marzo de 2020, fue reformado el régimen de control fiscal, que se ejercerá en forma posterior y selectiva, y además podrá ser preventivo y concomitante, para garantizar la defensa y protección del patrimonio público, conllevó al rediseño del mapa de procesos de la CGR para poder atender las nuevas competencias constitucionales, labor liderada y realizada por la Oficina de Planeación. En esa línea, y en el marco del Programa de Fortalecimiento Institucional, se ejecutó el contrato CGR BID 021-20 que tuvo por objeto “Diseño de los procesos de negocio en la Contraloría General de la República para la gestión del plan nacional de vigilancia y control fiscal, gestión del plan de vigilancia y control fiscal, gestión de los sujetos de vigilancia y control fiscal, gestión de arquitectura empresarial y gestión de riesgos, de acuerdo con el marco constitucional y legal aplicable a la Entidad” dado como resultado la caracterización de los procesos relacionados.

En concordancia con lo anterior, el Plan Estratégico Institucional de la CGR para el periodo 2018-2022 denominado “Una Contraloría para Todos”, establece varios objetivos y estrategias, entre los cuales se destacan:

“Objetivo estratégico 5: Habilitar las capacidades y servicios tecnológicos para impulsar la transformación digital de la entidad por medio de la práctica de arquitectura empresarial.

5.1. Implementar soluciones tecnológicas que permitan la interoperabilidad, el intercambio de información en tiempo real y de forma segura, en toda la organización y con sus socios estratégicos.

5.2. Adoptar y adaptar nuevas tendencias a partir de la investigación a nivel de tecnologías, mejores prácticas, y marcos de referencia para establecer un ciclo de mejora continua buscando la efectividad.

5.3. Incentivar el uso y apropiación de las herramientas tecnológicas a través de una adecuada gestión del conocimiento.

5.4. Integrar los diferentes sistemas de información para facilitar la optimización de procesos, la adaptación de los cambios y el suministro de información de manera oportuna y confiable.

5.5. Mejorar la gestión de los servicios tecnológicos, con criterios de colaboración, usabilidad, accesibilidad, seguridad, confidencialidad, integridad, disponibilidad y gobernanza.”

Como se puede apreciar, el Plan Estratégico traza retos en diferentes frentes, pero con un denominador común, utilizar efectivamente la Arquitectura Empresarial para impulsar la transformación digital de la Entidad, lo que debe redundar en una gestión adecuada de la información para una mejor toma de decisiones y así asegurar que el cumplimiento de la misión institucional.

Así las cosas, la Oficina de Planeación de la CGR requiere la asesoría y el apoyo de un consultor que asesore y apoye lo relacionado con el dominio de datos e información a partir de la ejecución de ejercicios de Arquitectura Empresarial, dada su importancia estratégica para la Entidad, y para la obtención de los resultados esperados en el marco del Programa para la Transformación Digital de la CGR.

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

2. OBJETO

Servicios de consultoría para asesorar y apoyar a la Oficina de Planeación en lo relacionado con la instauración de la capacidad y la ejecución de ejercicios de Arquitectura Empresarial requeridos en el dominio de datos e información en el marco del Programa para la Transformación Digital de la Contraloría General de la República.

3. ALCANCE

En desarrollo del contrato, el consultor deberá asesorar y apoyar a la Oficina de Planeación en materia de Arquitectura Empresarial, y en conjunto con el equipo que se conforme, realizar ejercicios de AE que orienten la implementación de las transformaciones requeridas por la CGR en cumplimiento de su misión, en armonía con las buenas prácticas y estándares aplicables, focalizándose en las iniciativas que se adelanten en el Programa para la Transformación Digital de la entidad. Asimismo, el consultor deberá apoyar a la Oficina de Planeación y a las dependencias que lideran las iniciativas en la definición y estructuración de necesidades y requerimientos técnicos, estudios de viabilidad técnica y en la definición de los términos de referencia, y en general lo relacionado con la etapa precontractual.

Por otra parte, dado que se quiere continuar con la evolución y adopción gradual de las capacidades institucionales clave para habilitar la transformación digital de la Entidad, para el desarrollo de las actividades de esta consultoría, en los casos que aplique, deberá tener en cuenta los procedimientos enmarcados en el macroproceso estratégico Desarrollo Institucional que incluye, entre otros, el proceso de Gestión de Arquitectura Empresarial. Resaltar que para las definiciones resultantes en la realización de los ejercicios de Arquitectura Empresarial se deben desarrollar con un enfoque de Arquitectura de Capacidad y las arquitecturas de solución derivadas considerando las definiciones de las arquitecturas de referencia existentes en la Entidad. En caso de no contar con estas, o estar incipientes, se debe apoyar en la definición de los lineamientos generales de manera estándar para delimitar e ir consolidando la correspondiente definición de la Arquitectura de Referencia.

4. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

1. Desarrollar y apoyar la ejecución de los diferentes tipos de ejercicios de arquitectura que se lleven a cabo en los cuales sea asignado, mediante la aplicación del modelo y la metodología de arquitectura empresarial de la CGR, con foco en el dominio de datos e información orientado en la generación de valor público.
2. Asesorar y apoyar en la revisión, evolución y mejora continua del proceso de gestión y práctica de arquitectura empresarial para todos sus dominios, planteando propuestas de procedimiento y de documentación, con foco en el dominio de datos e información, y considerando las disposiciones internas existentes.
3. Asesorar y apoyar en la articulación de esfuerzos con las distintas áreas y dominios en el marco del modelo de gestión y operación de la Entidad de manera que la arquitectura empresarial se constituya como un facilitador de la transformación digital y como parte del marco estructural que requiere la adopción de la disciplina de gestión de procesos en la CGR.
4. Participar en las sesiones requeridas del gobierno de la arquitectura empresarial de manera transversal a la CGR y particularmente en el gobierno de implementación de las hojas de ruta resultantes de los ejercicios de arquitectura empresarial donde participe o sea requerido, desde el dominio de arquitectura de datos e información.
5. Apoyar y contribuir en la institucionalización del modelo de gobierno de datos, esquema de metadatos de negocio y documentales, construcción del modelo ontológico, construcción del modelo canónico, y el modelo de gobierno orientado a

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

- servicios, que permita establecer el panorama de transformación digital de la Entidad en coherencia con madurez digital, la estrategia y el plan de transformación digital.
6. Contribuir con la construcción de un catálogo de puntos de vista en el dominio de arquitectura de datos e información, con uso de elementos del metamodelo y de la arquitectura de referencia, con foco en la racionalización y la construcción de una arquitectura mínima viable.
 7. Establecer los lineamientos para la implementación y evolución de las diferentes soluciones y proyectos del mapa de ruta asegurando una ejecución unificada y articulada de estos en la CGR, considerando la ejecución de ejercicios de revisión y actualización de la arquitectura empresarial cuando se requiera.
 8. Brindar un gobierno de los componentes enmarcados en el dominio de arquitectura de datos e información de acuerdo con el metamodelo propuesto, documentando todos los artefactos necesarios en el repositorio oficial de arquitectura empresarial de la CGR.
 9. Contribuir con la consolidación de la práctica de arquitectura empresarial, siendo un referente en el conocimiento de los marcos de referencia en arquitectura de datos e información, permitiendo la conformación de una base de conocimiento y la consolidación de comunidades digitales de práctica, con los mecanismos disponibles en la CGR.
 10. Mantener una visión proactiva para proponer y evolucionar los marcos de referencia, buenas prácticas y estándares aplicables en el dominio de arquitectura de datos e información, atendiendo las necesidades misionales, de direccionamiento, apoyo y de evaluación y control de la CGR.
 11. Acompañar la ejecución de la estrategia para el empoderamiento y formación de la capacidad institucional en arquitectura de datos e información para funcionarios de la CGR, mediante un mecanismo de formador de formadores, que cumplen roles de arquitectura de datos e información, analistas de datos e información, gobierno de datos, científicos de datos, administradores de bases de datos y/o roles equivalentes o enmarcados la estrategia institucional.
 12. Diseñar y desarrollar campañas de sensibilización orientadas a concientizar y crear una cultura en torno a la arquitectura empresarial y su relevancia estratégica en la creación de valor público.
 13. Dirigir y acompañar las sesiones de levantamiento de información y análisis, con foco en arquitectura de datos e información, brindando el apoyo metodológico con los diferentes talleres, elementos intermedios y técnicas de análisis y descubrimiento y construcción de modelos conceptuales de dominio, consolidación de mapas de dominio, entre otros.
 14. Participar en la definición de características funcionales y requerimientos de negocio requeridas como insumo para adelantar estudios de mercado y/o términos de referencia de los bienes o servicios relacionados con las iniciativas del Programa de Transformación Digital y del portafolio de proyectos de arquitectura empresarial priorizado.
 15. Apoyar a la Oficina de Planeación en la realización de las actividades que deba emprender y participar en los grupos de trabajo y comités en los que sea designado por la supervisión del contrato en el marco de la planeación estratégica y la ejecución de los proyectos de automatización de procesos de negocio, integración de aplicaciones, interoperabilidad y demás afines con las áreas de su competencia.
 16. Revisar los temas que por disposición de la Oficina de Planeación le sean sometidos a su consideración, desde el dominio de arquitectura de datos e información, para efectos de emitir el concepto técnico o para su análisis conjunto, en reuniones de trabajo con los funcionarios de la CGR encargados de dichos asuntos.
 17. Asistir a reuniones a las cuales sea convocado y prestar en todo momento las asesorías correspondientes desde la arquitectura de datos e información y en las áreas de su experiencia, dando cumplimiento a las solicitudes específicas de la supervisión del

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

contrato.

18. Custodiar y dar uso adecuado a la información suministrada por la CGR conforme a las políticas de seguridad y privacidad establecidas por esta, así como, guardar la debida confidencialidad en los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del contrato y las tareas asignadas en el marco de este.
19. Preparar y presentar los productos e informes sobre las actividades desarrolladas como requisito para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.
20. Presentar la factura con la periodicidad acordada en el contrato, para el pago de acuerdo con las disposiciones legales y/o internas establecidas.
21. Cumplir con todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto.

5. OBLIGACIONES DE LA CGR

1. Designar formalmente un supervisor que obre como interlocutor directo con el contratista.
2. Participar activamente en las actividades necesarias propuestas y/o requeridas por la CGR, en el marco del desarrollo de la consultoría y su plan de trabajo.
3. Realizar las aprobaciones de los informes descritos en un tiempo prudente para no impactar el plan de trabajo propuesto.
4. Retroalimentar oportunamente al consultor sobre sus propuestas y avances en la entrega de los informes esperados.
5. Efectuar los pagos de conformidad con lo determinado en el contrato.
6. Facilitar el acceso a las instalaciones de la CGR.
7. Previamente a la iniciación de la prestación del servicio, obtener las autorizaciones necesarias para que el consultor acceda a la información requerida que esté involucrada en los servicios aquí descritos. Se entiende por autorizaciones necesarias, todos los consentimientos o aprobaciones requeridas para acceder al software, hardware y otros productos de la CGR o de terceras partes que sean materia de este servicio.

6. INFORMES

El Consultor entregará un informe para cada periodo facturado con la relación de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El informe deberá ser presentado en idioma español digitalmente en formato MS Word al supervisor del contrato. Si a juicio del supervisor del contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe entregado por el Consultor, este tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan el visto bueno del Supervisor se considerará entregado en debida forma.

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

Países Elegibles

1) Países Miembros

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

- a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
- (i) es ciudadano de un país miembro; o
 - (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
- (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - (i) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al comprador.

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. 016 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – CGR Y ANYELINA LALAGE CÁCERES REYES

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.