

SANDRA MILENA URRUTIA PÉREZ

PERFIL

Abogada con maestría en derecho administrativo, especializada en derecho de las telecomunicaciones, con más de 16 años de experiencia en el sector de las telecomunicaciones. Así como en asuntos propios de la jurisdicción de lo contencioso administrativo, con habilidades y competencias en: gerencia, ejecución, planeación, análisis, administración de recursos, enfoque al cliente, trabajo en equipo, negociación, capacidad de trabajo bajo presión, adaptabilidad al cambio, resolución de problemas, y orientación hacia la acción y la calidad del trabajo.

EXPERIENCIA

Enero de 2019 – 30 de junio de 2021

Directora de Investigaciones de Protección a Usuarios de Servicios de Comunicaciones. Superintendencia de Industria y Comercio.

Rol. Lideré al equipo que cumple con la función de proteger los derechos de los usuarios de los servicios de telecomunicaciones y postales. Tengo bajo mi responsabilidad adelantar las investigaciones por las infracciones al régimen de usuario el cual he venido desempeñando de una manera innovadora a través de la implementación del modelo PrevenSIC- un modelo preventivo que permite trabajar con los vigilados en la autorregulación y la prevención de incumplimientos, lo cual ha permitido la mejora en la interacción entre la industria y los usuarios.

Junio de 2016 a agosto de 2018

Asesora externa y Jurídica del Viceministerio de Conectividad del Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones.

Rol: Asesoría integral en la estructuración y revisión de políticas públicas, actos administrativos y de recursos de competencia del Despacho del Viceministro General. Asesoría y acompañamiento en los asuntos regulatorios para los servicios de Televisión, Telecomunicaciones, Radio Difusión Sonora y Postal. Asesoría y acompañamiento a las juntas directivas, consejos directivos y/o Asambleas de las entidades adscritas o vinculadas del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, asignadas al Despacho del Viceministro. Emisión o revisión de conceptos jurídicos que sean solicitados.

6 de enero de 2014 a 29 de enero de 2016

Coordinadora de Gestión legal, telecomunicaciones y competencia de la empresa Colombia Telecomunicaciones

S.A. E.S.P. (Telefónica - Movistar)

Rol: Responsable de hacer seguimiento a los proyectos de regulación de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, Autoridad Nacional de Televisión y Ministerio de Tecnologías de la Información en temas relacionados con usuario, hurto de celulares, reportes de información e infraestructura, servicio de televisión y asuntos legales del permiso para el uso del espectro radioeléctrico. Adicionalmente, estaba encargada de realizar los comentarios a los proyectos de dichas Autoridades, representar a la empresa en los Gremios Asomóvil y Andesco y ante las Autoridades en las discusiones relacionadas con los temas antes mencionados y acompañar la implementación de las normas y la regulación que se expida al interior de la compañía. También, tenía a mi cargo liderar la defensa de la empresa en algunas actuaciones administrativas sancionatorias iniciadas por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en asuntos relacionados con calidad en la prestación de los servicios móviles, hurto de celulares y reportes de información.

15 de abril de 2013 a diciembre de 2013

Asesora Jurídica de la Dirección Técnica de Energía en la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Rol: Prestar asesoría jurídica en las acciones de inspección y vigilancia que ejerce la Superintendencia delegada para energía. Así mismo, tuve a cargo revisar y diseñar la base conceptual de las respuestas que se emiten a las empresas prestadoras del servicio de energía, los usuarios y entidades estatales.

Igualmente, fue mi responsabilidad el seguimiento a los trámites asignados al equipo de trabajo de la

Dirección, así como la adopción de estrategias para una ejecución eficiente y con calidad de los mismos.

5 de noviembre del 2012 - 20 de febrero de 2013

Directora (e) y Coordinadora de Vigilancia, Control y Seguimiento en la Autoridad Nacional de Televisión.

Rol: Desempeñé las funciones de verificación del cumplimiento de las normas a las que están sujetos los prestadores, concesionarios y operadores del servicio de televisión en Colombia.

El 3 de julio de 2012 fui nombrada como **Coordinadora de Vigilancia, Control y Seguimiento** de la Autoridad Nacional de Televisión y desde el 25 de julio de 2012 – 4 de noviembre de 2012, me desempeñé como **Directora (e)** de la - ANTV

Rol: Dirigí y representé legalmente a la Autoridad Nacional de Televisión. En cumplimiento de la Ley 1507 de 2012, tenía a mi cargo la ejecución y la implementación de las determinaciones de la Junta Nacional de Televisión. Así mismo, administré los recursos administrativos, financieros y de personal para el adecuado funcionamiento de la Entidad.

Igualmente, mantuve y garantice la confiabilidad de la información que reposa en la ANTV.

16 de enero de 2012 – 2 de julio de 2012

Coordinadora de Control Interno (e), Comisión de Regulación de Comunicaciones – CRC.

Rol: Me encargaba de la evaluación de la gestión de Entidad, identificación de los riesgos, aplicación y establecimiento de criterios de control, seguimiento y desarrollo de procedimientos para el control y seguridad de la gestión de la CRC. Apoyé la planeación estratégica de la entidad.

1 de septiembre 2009 – 15 de enero de 2012

Asesor Jurídico senior, Comisión de Regulación de Comunicaciones – CRC.

Rol: Asesor de los grupos internos de trabajo de la Comisión de Regulación en aspectos relacionados con los proyectos regulatorios para los sectores de telecomunicaciones y postales, solución de conflictos, centro de gestión del conocimiento, atención al cliente y relaciones externas. Así como al equipo Directivo de la Entidad.

Apoyé en la labor jurídica de la Comisión en la proyección de actos administrativos de carácter particular como general.

Febrero 2008 – 31 de agosto de 2009

Directora de Investigaciones de Telecomunicaciones, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD.

Rol: Dirigí a un grupo de Abogados encargados de adelantar las actuaciones administrativas unilaterales, propias del derecho administrativo sancionatorio. Responsable del inicio, trámite y culminación de las actuaciones propias de las acciones de control a las empresas de servicios públicos prestadoras de Telefonía Pública Básica Conmutada (TPBC) en Colombia, referidas en su gran mayoría a derechos de usuarios, interconexión y promoción de la libre y leal competencia (empresa – empresa/ empresa – usuario).

Conceptué acerca de proyectos legislativos tramitados en el congreso y apoyo la labor jurídica de la Superintendencia Delegada, así como a la Oficina Asesora Jurídica de la SSPD en la proyección de actos administrativos en materia de servicios públicos de TPBC.

Asesoré y acompañé al Superintendente Delegado para Telecomunicaciones en la formulación de planes estratégicos, programas y proyectos relacionados con la gestión eficiente y eficaz de los recursos asignados al área. Así mismo, consolide los informes y estadísticas con la información relacionada con la gestión del área y revisé la correcta aplicación de las metodologías y procedimientos de evaluación orientados a determinar la clasificación de los riesgos de los prestadores de los servicios de telecomunicaciones.

Realicé seguimiento al Plan de Gestión Anual de la Entidad definido para el área y cumplí con los indicadores de gestión, estándares de desempeño, mecanismos de evaluación y control a los procesos del grupo de trabajo a mi cargo.

Mayo 2006 – Febrero 2008

Asesora de la Dirección de Investigaciones de Telecomunicaciones, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD.

Rol: Revisión y proyección para la firma del Director y del Superintendente los actos administrativos propios de la actuación, efectúe el seguimiento y control de las investigaciones en curso y el registro de acuerdo con los procedimientos establecidos en la dependencia.

Absolvía los derechos de petición, dentro de los términos de Ley, apoyé a la Oficina Jurídica de la Entidad en la contestación de acciones de tutela y demandas sobre las materias competencia del área. Presenté informes y estadísticas con competencia, oportunidad y calidad.

Diseñé metodologías y estrategias para la eficiente y eficaz ejecución de la asignación del trabajo de los 8 funcionarios y contratistas del grupo. Asimismo, tenía la responsabilidad de preparar y presentar los análisis estadísticos consolidados de la información referente a las investigaciones y de las sanciones impuestas por el área con el objetivo de definir los controles correspondientes. Igualmente, verificaba la aplicación de los procedimientos, estándares y documentación requeridos que soportaban la coordinación, control, seguridad y operación de la dirección de investigaciones.

Agosto 2005 – Mayo 2006

Coordinadora del Grupo de Apelaciones de la Dirección Territorial Centro, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSP.

Rol: En el ejercicio de este cargo tenía la responsabilidad de dirigir un grupo de 35 personas, conformado por 23 abogados y 12 personas encargadas del área administrativa.

La función principal de la dependencia era la proyección de actos administrativos que resolvían los recursos de apelación que interponían los usuarios de manera subsidiaria al de reposición de las empresas.

Adicionalmente, se proyectaban la respuesta a los derechos de petición, solicitudes de información y consulta relacionadas con los temas que manejaba la Coordinación.

El Grupo tenía la responsabilidad de proyectar los actos administrativos que resolvían las solicitudes de aclaratoria, revocatoria, recursos de apelación, derechos de petición y acciones de tutela.

Revisé los proyectos de resolución, remisiones de información, solicitudes de información, proyectadas por los funcionarios y contratistas del grupo.

Diciembre 2004 – Agosto 2005

Profesional Especializado de la Dirección General de Territoriales, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSP.

Rol: Proyecté las resoluciones que resuelven solicitudes de revocatorias, aclaratorias de actos administrativos, emitidos por la Direcciones Territoriales en agotamiento de la vía gubernativa. Proyectaba las resoluciones de recursos de apelación sobre investigaciones por silencio administrativo positivo y estratificación socioeconómica.

Participé como revisor de los casos que las Direcciones Territoriales presentan a comité consultivo, con el fin de verificar que las Direcciones Territoriales apliquen estrictamente las políticas y pautas técnicas, administrativas, financieras y jurídicas que señalaba la Entidad.

Participé como capacitador en asuntos relacionados con vía gubernativa y defensa de los usuarios en sede de la empresa. De igual modo, debía mantener actualizado el control y registro de las peticiones, quejas, reclamos y silencios administrativos positivos, para tal efecto, debía elaborar una evaluación en la cual determinara las causas que los motivaron e informar a las áreas correspondientes de la Entidad para que tomarán las medidas de control correspondientes, buscando con ello la eficiencia y eficacia de la gestión de la Entidad.

Abril 2004 – Diciembre 2004

Asesor Externo de la Dirección Territorial Centro. Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSP, Colombia.

Rol: Analizaba y proyectaba resoluciones que resuelven recursos de apelación de telecomunicaciones presentados ante la Dirección Territorial, practicaba las pruebas que se requieren en el desarrollo de la actuación administrativa.

Participé en los comités consultivos citados por la Dirección General.

Marzo 2003 – Septiembre 2003

Profesional de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Rol: Proyecté los actos administrativos que resuelven solicitudes de novedades laborales tales como vacaciones, licencias, resoluciones que reconocen cesantías y pensiones.

Abril 2002 – Marzo 2003

Asesor Externo de la Dirección Territorial Centro, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSP, Colombia.

Proyecté las resoluciones sobre investigaciones de silencio administrativo positivo, revisé los proyectos de resoluciones sobre investigaciones de silencio administrativo positivo.

Proyecté las resoluciones que resuelven los recursos de reposición presentadas por las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios contra decisiones sancionatorias por silencio administrativo positivo.

EDUCACIÓN

Universidad Externado de Colombia
En curso - **Maestría en derecho administrativo**

Universidad del Rosario, Enero 2003 – Abril 2004
Especialista en derecho de las Telecomunicaciones

Universidad de Boyacá, Enero 1996 – Abril 2002
Abogado