

ANDREA YANETH BAEZ SORA

ABOGADA

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

ESPECIALISTA EN DERECHO PROCESAL

UNIVERSIDAD LIBRE

Abril 01 de 1980

PERFIL PROFESIONAL

Visión jurídica y conocimientos en las principales áreas del Derecho Administrativo, Penal, Civil, comercial, laboral, Contratación Estatal y manejo de programas de informática como Word, Excel, Internet, entre otros, orientada al cumplimiento de objetivos. Con destacada capacidad de expresión oral y escrita.

Objetivo Profesional:

Destacarme como una excelente profesional en las diferentes áreas del Derecho en las que tenga oportunidad de desempeñarme, colaborando de esta manera con la consecución de las metas y objetivos de la entidad en la cual pueda ejercer mi profesión.

Perfil Personal:

Soy una persona con ética, excelentes relaciones humanas, habilidad, innovadora, confiable, responsable, comprometida, emprendedora, compañerista, con buen humor y muchas ganas de trabajar.

FORMACION ACADEMICA

SECUNDARIOS

1997, Colegio Nuestra Señora del Rosario Tunja
BACHILLER ACADEMICO MODALIDAD CIENCIAS

PROFESIONALES

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS TUNJA
Titulo: **ABOGADA**

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
Titulo: **ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO**

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
Titulo: **ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL**

UNIVERSIDAD LIBRE
Titulo: **ESPECIALISTA EN DERECHO PROCESAL**

FORMACION COMPLEMENTARIA

- Seminario Taller “Pruebas en el proceso de responsabilidad fiscal” 2008.
- Seminario Taller “Manual de Jurisdicción Coactiva” 2008.
- Seminario “Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva” 2005
- Diplomado “En conciliación y resolución de conflictos” 2004
- Seminario “Aspectos Relevantes en el Nuevo Sistema Penal Acusatorio” 2004
- Seminario taller “Psicología Forense Aplicada” 2003

- Seminario Taller “Redacción y argumentación Jurídica “ 2003
- Seminario de actualización “Reforma al Código de Procedimiento Civil Ley 794 de 2003” 2003.
- Jornada de actualización “Tercera Jornada de Derecho Constitucional y Administrativo” 2002.
- Seminario “Una visión de la Reforma al Código Procesal del Trabajo y su Impacto en el Procedimiento Laboral” 2002.

EXPERIENCIA LABORAL

Instituto Nacional de Vías INVIAS

Cargo: Abogada externa

Tiempo: 21 de enero a 31 de diciembre 2021

Objeto: “Prestar servicios profesionales y de apoyo en temas jurídicos, legales y administrativos para el desarrollo mejoramiento, mantenimiento y rehabilitación de corredores rurales productivos Colombia rural en el instituto nacional de vías -subdirección de red terciaria y férrea”.

Instituto Nacional de Vías INVIAS

Cargo: Abogada externa

Tiempo: 4 de marzo 31 de diciembre de 2020

Objeto: “Prestar servicios profesionales y de apoyo en temas jurídicos, legales y administrativos para el desarrollo mejoramiento, mantenimiento y rehabilitación de corredores rurales productivos Colombia rural en el instituto nacional de vías -subdirección de red terciaria y férrea”.

Región Administrativa de Planeación Especial RAP-E Región Central

Cargo: Asesora Jurídica

Tiempo: 6 de marzo de 2019 a 18 de noviembre de 2019

Funciones: Ejercer la representación judicial de la entidad en las diferentes jurisdicciones Contenciosa Administrativa, Civil, Penal, Laboral, procesos administrativos de cobro coactivo adelantados por otras entidades y particulares en su contra en contra, emitir conceptos solicitados por el Gerente y los demás funcionarios, entre otras.

Alcaldía Mayor de Tunja PABLO EMILIO CEPEDA NOVOA

Cargo: Secretaria Jurídica

Tiempo: 14 de enero de 2016 a 31 de diciembre de 2018

Funciones: Ejercer la representación judicial del municipio de Tunja en las diferentes jurisdicciones Contenciosa Administrativa, Civil, Penal, Laboral, procesos administrativos

de cobro coactivo adelantados por particulares u otras entidades públicas o privadas en contra de la Alcaldía de Tunja defendiendo los intereses de la entidad territorial, emitir conceptos a las demás sectoriales que componen la administración central de la Alcaldía de Tunja, entre otras.

Ejercer la defensa y representación judicial en las diferentes acciones constitucionales (Tutelas, Populares, de Grupo) en defensa de los intereses colectivos tales como el medio ambiente, estableciendo estrategias de defensa orientadas a la protección ambiental y recursos naturales entre otros.

Procuraduría General de la Nación

Cargo: Procuradora 11 Judicial en asuntos laborales de Tunja

Tiempo: 1 de octubre de 2015 a 4 de enero de 2016

Funciones: Actuar ante las salas laborales de los Tribunales Superiores de Distrito Judicial, los juzgados laborales, los tribunales de arbitramento a que se refiere el Código Sustantivo del Trabajo y demás autoridades que señale la ley, cuando sea necesario para defender el orden jurídico, las garantías y derechos fundamentales, individuales o colectivos de los trabajadores y pensionados o de las minorías étnicas, así mismo Igualmente, intervendrán en los procesos laborales en que sean parte incapaces, cuando éstos no tengan quien los represente.

Rama judicial

Cargo: Juez Civil Municipal de Descongestión de Villa de Leyva (Boy)

Tiempo: 1 de octubre de 2013 a 10 de diciembre de 2014

Funciones: Fungir como juez de conocimiento de los diferentes expedientes civiles que fueron enviados por el Juzgado Promiscuó Municipal de Villa de Leyva, resolver acciones de tutela instauradas, cumplir las comisiones realizadas por jueces del resto del país para adelantar diligencias de embargo y secuestro.

Rama judicial

Cargo: Juez Promiscuo Municipal de Ricaurte (Cund)

Tiempo: 15 de junio de 2012 a 11 de julio de 2013

Funciones: Fungir como juez de garantías siendo unidad procesal con Girardot Cund., adelantar conocimiento de procesos penales dentro del marco de mi competencia, adelantar procesos civiles dentro de mi competencia, resolver tutelas interpuestas dentro del ámbito de mi jurisdicción, cumplir las comisiones realizadas por jueces del resto del país para adelantar diligencias de embargo y secuestro.

Contralor Municipal de Tunja MARCO AURELIO CELY

Cargo: Abogada Externa

Tiempo: 7 Marzo a 31 de diciembre de 2011

Funciones: Realizar Auditoria Integral a los procesos de contratación realizados por la administración central del Municipio de Tunja durante los años 2007 a 2011, realizar controles de advertencia a la administración central del Municipio de Tunja, realizar traslados fiscales, Disciplinarios y penales que sean del caso producto de las auditorias realizadas.

Contralor General de Boyacá JOSE VIRGILIO JIMENEZ GUERRERO

Cargo: Directora Operativa de Jurisdicción Coactiva

Tiempo: 29 enero 2008 al 11 de febrero de 2011

Funciones: Realizar el cobro coactivo de procesos que contengan sumas liquidas de dinero a favor tanto de la Contraloría General de Boyacá como de los entes sujetos de control, para lo cual se estudia el titulo ejecutivo, se libra mandamiento de pago, se decretan medidas cautelares, se celebran acuerdos de pago, se liquidan y actualizan las obligaciones, entre otras, así mismo se resuelven derechos de petición, recursos, excepciones y demás.

Jefe OET No. 7 INCODER LUIS ALEJANDRO TOVAR ARIAS

Cargo: Abogada externa

Tiempo: 15 febrero a 31 diciembre año 2007

Funciones: Apoyar las acciones jurídico administrativas que adelantaba el INCODER dentro del plan choque diseñado para la vigencia 2007, asesorando al usuario y dando tramite a las diferentes actuaciones que se gestionaban en la Oficina de Enlace Territorial No. 7 Boyacá Cundinamarca, tales como adjudicación de predios baldíos, decreto de caducidades administrativas, clarificaciones de la propiedad, diligencias de inspección judicial, estudio de títulos y certificados de tradición entre otras.

Jefe OET No. 7 INCODER LUIS ALEJANDRO TOVAR ARIAS

Cargo: Abogada externa

Tiempo: 26 de octubre a 31 de diciembre año 2006

Funciones: Apoyar las acciones jurídico administrativas que adelantaba el INCODER dentro del plan choque diseñado para la vigencia 2006, asesorando al usuario y dando tramite a las diferentes actuaciones que se gestionaban en la Oficina de Enlace Territorial No. 7 Boyacá Cundinamarca, tales como adjudicación de predios baldíos, decreto de caducidades administrativas, clarificaciones de la propiedad, diligencias de inspección judicial, estudio de títulos y certificados de tradición entre otras.

Alcalde Municipal de Tunja BENIGNO HERNAN DIAZ CARDENAS

Cargo: Inspectora de Policía y Transito

Tiempo: 2 meses 2006

Funciones: Dar trámite a las contravenciones por Perturbación a la posesión y a la mera tenencia adelantadas ante el Despacho, tramitar los procedimientos respectivos para determinar la comisión de las contravenciones de tránsito y proceder en consecuencia a su sanción o exoneración, cumplir con los despachos comisorios enviados por las autoridades judiciales, adelantar los requerimientos respectivos a los establecimientos públicos que se encuentran dentro de la jurisdicción de la Inspección, Imponer cauciones y hacerlas efectivas cuando se haga necesario, a fin de dar cumplimiento al mandato Constitucional de protección a la vida, honra y bienes de las personas, etc.

Contralor de Tunja JULIO ALBERTO CORREDOR ESPITIA

Cargo: Abogada de apoyo

Contraloría Municipal de Tunja, Dirección de auditorías

Tiempo 3 meses 2005

Funciones: Estudio y evaluación jurídica dentro del proceso auditor y control de legalidad, en las etapas pre contractuales, contractual, y post contractual, adelantadas por la administración central del Municipio de Tunja.

Contralor de Tunja JULIO ALBERTO CORREDOR ESPITIA

Cargo: Abogada de apoyo

Contraloría Municipal de Tunja, Dirección de investigaciones Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva

Tiempo Un mes 2004

Funciones: Sustanciar y proyectar autos, resoluciones y demás actos administrativos que sean necesarios para adelantar los diversos procesos que se adelanten en la Dirección de Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva.

Fiscal 13 PEDRO JOSE MARTINEZ CALDERON

Cargo: Auxiliar Judicial (JUDICATURA)

Fiscalía 13 especial, Unidad de Delitos contra la Administración Pública

Tiempo 3 meses

Funciones: Proyección de autos interlocutorios y de sustanciación (Apertura de investigaciones, resolución de situación jurídica, proyectos de resolución de acusación, etc)

Fiscal 20 Local DEISSY YOLANDA FAJARDO CABREJO

Cargo: Auxiliar Judicial (JUDICATURA)

Fiscalía 29 local

Tiempo 7 meses

Funciones: Proyección de autos interlocutorios y de sustanciación, realización de inspecciones judiciales, etc.



ANDREA YANETH BAEZ SORA
T.P 136311