

MARISOL VILLAMIL

PERFIL PROFESIONAL:

Ingeniera Industrial especialista en Formulación y Evaluación de proyectos, con amplia experiencia en sistemas integrados de gestión, formulación, ejecución y seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales, gerencia financiera, administrativa y presupuesto. Excelentes relaciones interpersonales, trabajo en equipo, liderazgo, proactividad, adaptabilidad al cambio y al aprendizaje continuo, persistente y orientada a resultados. Destreza y habilidad en el manejo de sistemas.

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: Marisol Villamil Morales
CEDULA DE CIUDADANÍA: 52.110.181 Btá
DIRECCIÓN:

TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:

ESTUDIOS REALIZADOS:

Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos. Universidad Católica de Colombia. Bogota Marzo 2008.

Ingeniera Industrial. Universidad Católica De Colombia Santa Fe De Bogotá 1999.

Bachiller Académico. Colegio La Merced. Santa Fe De Bogota 1991.

ACTUALIZACION PROFESIONAL:

Diplomado en Elementos conceptuales y prácticos para lograr el bienestar del Talento Humano. Universidad del Rosario. Bogota 2009.

Diplomado en Gerencia de La Calidad. Universidad Católica De Colombia. Santa Fe De Bogota 1998.

EXPERIENCIA LABORAL:

❖ ENTIDAD	UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS
CARGO	Jefe de Oficina
DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo

Dirigir la formulación e implementación de los planes, programas y proyectos en el desarrollo de los procesos de planeación de la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios.

JEFE: Director General USPEC
FECHA: febrero 08 de 2021 – Actualmente

MARISOL VILLAMIL

❖ ENTIDAD	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CARGO	Contratista
DEPENDENCIA	Unidad de Seguimiento y Auditoría de Regalías

Prestación de servicios profesionales para contribuir en la implementación de acciones orientadas a desarrollar las actividades del Grupo Interno de Trabajo del Proceso de Vigilancia Fiscal de la Unidad de Seguimiento y Auditoría de Regalías, de la Contraloría General de la República.

JEFE: Coordinador Unidad de Seguimiento y Auditoría de Regalías
FECHA: Febrero 12 de 2019 – Diciembre 15 de 2019

Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades que desarrolla la coordinación de la Unidad de Seguimiento y Auditoría de Regalías y la coordinación del grupo interno de Estudios Sectoriales, con el fin de fortalecer la institucionalidad de la contraloría general de la república

JEFE: Coordinador Unidad de Seguimiento y Auditoría de Regalías
FECHA: Febrero 6 de 2020 – Diciembre 15 de 2020

❖ ENTIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO
CARGO:	Asesor, Código 1020 grado 14, con funciones de Jefe de Planeación
DEPENDENCIA	Despacho Dirección General

Asesorar al Director General de la Unidad Administrativa Especial en la formulación, ejecución y seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales; en la construcción de los mecanismos de medición y mejoramiento; en los modelos de gestión organizacional y los demás necesarios para el direccionamiento estratégico de la Entidad.

JEFE: Director General
FECHA: Noviembre 7 de 2017 – Octubre 22 de 2018

❖ EMPRESA:	PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO CENTRO REGIONAL PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE Proyecto Regional SIGOB
CARGO:	Consultoría para la implementación de módulos de TRANSDOC y Centro de Gestión del SIGOB
DEPENDENCIA	Proyecto Regional SIGOB – América Latina y el Caribe

Apoyar el fortalecimiento de las capacidades de gestión de la alta dirección, mediante la implantación de las propuestas de organización y trabajo, de métodos e instrumentos desarrollados por el proyecto regional del SIGOB como la oferta corporativa del PNUD para la alta dirección de los gobiernos y apoyar en la identificación de los parámetros para incorporar en la administración del Centro de Gestión-CG.

MARISOL VILLAMIL

JEFE: Director Regional SIGOB Paraguay– Miguel Cereceda
FECHA: Septiembre 15 de 2016 – Diciembre 14 de 2017

❖ EMPRESA: MINISTERIO DEL JUSTICIA Y DEL DERECHO
CARGO: Asesor, Código 1020 grado 11
DEPENDENCIA: Secretaría General

Asesorar a la Secretaria General en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas y programas del Ministerio, en particular en las relacionadas con la gestión administrativa y el fortalecimiento al sector justicia y en la coordinación del control a la gestión misional de la entidad, en los asuntos de su competencia, definiendo lineamientos y herramientas de gestión que permitieron el seguimiento a los compromisos de la Secretaría General y del comité Directivo, orientando la planeación de los programas, planes y proyectos de inversión de la Secretaría General.

JEFE: Secretario General Ministerio de Justicia
FECHA: Enero 21 de 2014 – Mayo 10 de 2016.

❖ EMPRESA: MINISTERIO DEL TRABAJO
CARGO: Coordinadora Grupo Planes de Gestión - Profesional Especializado Grado16
DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

Participar en la definición de los lineamientos de gestión que orientan la planeación de los programas, planes y proyectos de inversión del Ministerio del Trabajo y del sector, así como, en la definición y consolidación de programas y proyectos del Ministerio y las entidades adscritas y vinculadas y conceptualizar sobre su inclusión en el Plan Operativo Anual de Inversiones.

JEFE: Jefe Oficina Asesora planeación
FECHA: Septiembre 3 de 2012 – Enero 20 de 2014

❖ EMPRESA: MINISTERIO DEL TRABAJO
CARGO: Contratista
DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

Prestar servicios profesionales brindando asesoría al Ministerio del Trabajo, en particular a la oficina Asesora de planeación, apoyando las actividades de formulación y seguimiento a los planes, programas y proyectos de inversión del Ministerio del Trabajo y del sector.

JEFE: Jefe Oficina Asesora planeación
FECHA: Abril 17 de 2012 – Agosto 31 de 2012

MARISOL VILLAMIL

❖ EMPRESA: SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
CARGO: Subdirectora
DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera.

Dirigir la planeación, diseño, ejecución, supervisión, control, evaluación y sistematización de las estrategias, programas, proyectos y servicios que se prestan en materia de recursos humanos, recursos físicos y financieros, así como coordinar la elaboración del anteproyecto y proyecto de presupuesto de los gastos de funcionamiento y de los recursos de los proyectos de inversión a cargo de la Subdirección, sus modificaciones y el seguimiento de la ejecución del presupuesto de la Secretaría Distrital de Integración Social.

JEFE: Secretaria Integración Social
FECHA: Noviembre 02 de 2011 – Enero 10 de 2012

CARGO: Contratista
DEPENDENCIA: Dirección de Gestión Corporativa.

Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión y seguimiento de las actividades financiera, del Sistema Integrado de Gestión y de contratación de los recursos de inversión en los que participa la Dirección de Gestión Corporativa.

JEFE: Director Gestión Corporativa
FECHA: Abril 11 de 2011 – Octubre 31 de 2011

CARGO: Profesional Universitario 07
DEPENDENCIA: Dirección de Gestión Corporativa.

Apoyar técnicamente a la Dirección en el desarrollo y la aplicación de criterios, sistemas y metodologías para el seguimiento y evaluación de la gestión integral de la entidad (Sistema Integrado de Gestión, metas sociales y financieras y rutas estratégicas), así como coordinar la programación financiera y de metas de los proyectos **de Inversión 514 “Fortalecimiento de la Gestión Institucional” y 512 “Apoyo a la Gestión y Fortalecimiento al talento humano”**, a cargo de la Dirección y establecer e implementar procedimientos, herramientas y controles que garanticen de manera permanente los flujos de información necesarios para el reporte de las metas y la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión 514 y 512.

JEFE: Director Gestión Corporativa
FECHA: Enero de 2008 – Marzo 31 de 2011

CARGO: Profesional Universitario 07
DEPENDENCIA: Gerencia Administrativa.

Apoyar técnica y operativamente a la Gerencia Administrativa, en la coordinación y control de la etapa pre-contractual de los procesos de selección para la contratación que adelante para la ejecución de los recursos asignados al presupuesto, así como apoyar a las diferentes dependencias en la elaboración de los estudios

HOJA DE VIDA

MARISOL VILLAMIL

previos, técnicos y económicos que se necesiten para iniciar la etapa pre-contractual, así como orientarlas, si lo requieren.

JEFE: Gerente Administrativa
FECHA: Octubre de 2005 - Diciembre de 2007

CARGO: Profesional Universitario 07
DEPENDENCIA: Proyecto **202 “Pactos para la inclusión con familias ubicadas en zonas de alto deterioro urbano”**.

Coordinador Administrativa y Operativa de los Convenios ínter administrativos de capacitación, generación de ingresos y de formación para el trabajo, entre el DABS, Fondo de Vigilancia y Seguridad-FVS y la SECAB – Secretaria Ejecutiva del Convenio Andres Bello y coordinar los procesos de selección, contratación, capacitación y de pago de honorarios de los contratistas de los convenios.

JEFE: Gerente Proyecto 202.
FECHA: Octubre De 2000 – Septiembre de 2005

CARGO: Gestora Social
DEPENDENCIA: **Proyecto 7188 “Atención A Personas En Grave Situación Social De La Zona Santa Inés- El Cartucho**.

Coordinar los promotores sociales en la etapa de previa identificación, así como en las tareas de campo y documentación de los mismos, coordinar las rutas de campo y controlar su realización, orientar y apoyar a la comunidad, para la comprensión cabal de la oferta de los servicios a cargo del DABS, así como, acompañar y orientar las gestiones que deban adelantar personas y familias en grave situación social para su revinculación a la red de servicios sociales de la ciudad.

JEFE: Gerente Proyecto 7188
FECHA: Marzo – Septiembre De 2000

CARGO: Asesora en desarrollo empresarial.
DEPENDENCIA: Atención a personas en alto riesgo vinculadas al trabajo sexual.

Capacitar a mujeres vinculadas al trabajo sexual de las localidades de mártires, chapinero, Engativa y Kennedy, en temas de desarrollo empresarial y realización de talleres de costos, principios de administración, evaluación de proyectos.

JEFE: Coordinador de Proyecto
FECHA: Mayo De 1999 – Enero De 2000

HOJA DE VIDA

MARISOL VILLAMIL

REFERENCIAS PERSONALES:

Camilo Barrera
Luis Emilio Rueda

Tel 3105552421
Tel 3202338562

Doy fe que todo lo antes escrito es cierto y puede ser verificado a través de referencias o la presentación de los documentos y certificaciones correspondientes.

MARISOL VILLAMIL MORALES
CC. 52.110.181 de Bogotá