

Maria Carolina Arredondo Pumarejo

APTITUDES E INTERESES

- Orientada a dar buenos resultados, motivada, perseverante, organizada, proactiva, comprometida, responsable y con Facilidad en adaptarme a los cambios.
- Me interesa mi crecimiento profesional y aportar al mejoramiento continuo de la organización, principalmente en el direccionamiento con el fin de tomar decisiones que permitan el fortalecimiento de la misma. Estoy convencida de la importancia del compromiso y la dedicación hacia cualquier actividad a realizar. Estoy preparada para asumir responsabilidades y me interesan las tareas que impliquen nuevos retos. Me considero una persona con gran sentido de pertenencia y con aptitud para trabajar y dirigir equipos de trabajo.

EDUCACIÓN

Prime Business School, Bogotá, Colombia

Maestría en Administración de Empresas, 2018.

Universidad Externado de Colombia, Bogotá, Colombia

Especialización en Gerencia de Talento Humano, 2011

Universidad del Norte, Barranquilla, Colombia

Administradora de Empresas, 2009

Fundación Colegio Bilingüe, Valledupar, Cesar.

Bachiller Académica, 2003

EXPERIENCIA

Contraloría General de la República, Delegada Sector Defensa, Justicia y Seguridad, Bogotá, Colombia.

Febrero 2019 - Actualmente.

- Auditar los entes sujetos de control de la Contraloría General de la República.

Contraloría General de la República, Planta Temporal de Regalías, Bogotá, Colombia.

Sept. 2012 – Dic 2018.

- Generar compromisos y cuentas por pagar del presupuesto de la Planta Temporal de Regalías.
- Generar en el SPGR la Nómina de la Planta Temporal de Regalías.
- Registrar en el libro Diario de Bancos.
- Crear las personas jurídicas y naturales en el programa SIIF y en KACTUS.
- Elaborar Manualmente los certificados de Ingresos y Retenciones.
- Apoyar la alimentación de la base de datos del programa Oracle mediante la inclusión de la información sobre resoluciones que confieren Viáticos y sus legalizaciones.
- Identificar reintegros productos de las devoluciones de viáticos.
- Apoyar al Grupo de contratación en la organización, tabulación, alimentación y análisis de la información.
- Seguimiento y verificación a los contratos.
- Analizar y Evaluar la documentación de los contratos para la expedición de Paz y Salvos.

Contraloría General de la República, Participación Ciudadana, Contratista,

Bogotá, Colombia.

Feb. 2012 – Sept.2012

- Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión dentro del especial seguimiento de los recursos destinados a la Emergencia Invernal ‘OLA INVERNAL
- Asesorar al Delegado de Participación Ciudadana en la organización, construcción y actualización de bases de datos y estadísticas y realización de acciones de tipo logístico, administrativo, contractual que se requirió para el seguimiento y control a los recursos destinados a la atención de emergencia económica, social y ecológica.

Contraloría General de la República, Participación Ciudadana, Contratista,

Bogotá, Colombia.

Mar. 2011 – Dec. 2011

- Prestación de servicios profesionales como apoyo para el seguimiento de la ejecución de los recursos en la atención de la emergencia económica, social y ecológica en sus fases de Atención de la emergencia, rehabilitación y reconstrucción dentro del proyecto de inversión ‘AMPLIACION FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD Y COBERTURA DE LA VIGILANCIA DE LA GESTION EJERCIDA POR LA CGR NACIONAL’
- Revisar y analizar la información administrativa de las actividades y gestiones adelantadas por los operadores, de los bienes y recursos puestos a su disposición, de los modelos y esquemas financieros, económicos o administrativos implantados, de la planeación, toma de decisiones y control de su gestión.

IDIOMAS

Ingles.

RECONOCIMIENTOS

Premio Honor a la Excelencia Académica. Universidad del Norte, Colombia, 2009.

REFERENCIAS

AMARILO

Rocío de la Hoz

Directora Financiera

Celular 350-6030183

G4S COLOMBIA

Julio Alberto Pumarejo

Director Jurídico

Celular 320 -5651460