

Angélica María Fernández de Castro Assis

Resumen Profesional

Profesional proactiva con experiencia nacional e internacional (España) en los sectores público y privado. Habilidades comprobadas, logrando resultados sobresalientes en las diferentes áreas desempeñadas. Perfil altamente empático. Competencias adicionales:

- Orientación a resultados
- Relacionamento con clientes
- Prospección y detección de oportunidades
- Presentaciones de alto impacto
- Trabajo en equipo & liderazgo
- Actitud de Servicio
- Organización y manejo de prioridades

Logros destacados

- Adjudicación y realización de campañas con grandes empresas en Barcelona, España como: Garmin Iberia, Futbol Club Barcelona (Barsa), Academia TV y Grupo ESCE, Colegio Oficial de Arquitectos – COAC, Railgrup (importante clúster de empresas del sector ferroviario), entre otras.
- Como Coordinadora de Proyectos especiales en ATTmosferas se logró la planeación, evaluación y puesta en marcha de grandes proyectos a nivel de presidencia y de empresas de la Organización Attmosferas.
- Seleccionada dentro de mi facultad, a hacer parte de un programa entre la Universidad Javeriana y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID.

Experiencia Profesional

2013 – Actual **Contraloría General de la República** Bogotá, Colombia

La Contraloría General de la República es el máximo órgano de control fiscal del estado. Como tal, tiene la misión de procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos y contribuir a la modernización del estado, mediante acciones de mejoramiento continuo en las distintas entidades públicas en Colombia.

- Desarrollo en la Gerencia Administrativa y Financiera en asesoría a la Gerente. Asimismo en el área de Regalías realizando el seguimiento y reporte de todos los planes, indicadores e informes institucionales, así como los aplicativos correspondientes.

2012 **Mystery Ally** Bogotá, Colombia

Desarrollo de auditorías en Cliente Incognito. Estudio de las habilidades del personal de las empresas a través de una evaluación real.

- Evaluación de la atención al cliente, habilidades de mercadeo, calidad de los productos, calidad del servicio, apariencia física de establecimientos, entre otros. Seguimiento clientes potenciales y búsqueda de nuevos mercados.

2011 **Organización Attmosferas** Bogotá, Colombia

Attmosferas es la empresa líder en Colombia en importados europeos de revestimiento y pavimento. Trabaja con la mejores firmas europeas siendo referencia en el mercado por la calidad de nuestros pisos porcelanicos, maderas laminadas y vinilicas, y soluciones de ingeniería.

- Dirección del área de proyectos especiales y trabajaba directamente con el Presidente de la Organización.
- Planeación, evaluación y desarrollo de toda clase de proyectos a nivel de la presidencia y empresas de la organización ATTmosferas. Puesta en marcha de los proyectos hasta su constitución. Diseño, realización y desarrollo de procesos de calidad en diferentes áreas de la empresa Obiprosa. Estandarización de formatos. Evaluación de proveedores. Realización de estudios de mercado.

2009 **Blanz Marketing & Comunicación S.L** Barcelona, España
Blanz Marketing & PR es una agencia innovadora que ofrece la posibilidad de incrementar sus ventas e imagen de marca en España y Portugal mediante las diferentes técnicas de Marketing y Comunicación. Para nosotros su éxito es nuestro éxito y por eso, antes de realizar cualquier acción haremos un estudio y análisis detallado de su mercado y clientes potenciales.

- Marketing & Pr Coordinator
- Realización de contenidos web, SEO posicionamiento en buscadores, marketing online. Realización de copys y cuñas de radio. Realización de campañas de marketing viral y buzz marketing. Implementación y control de las actividades de marketing. Elaboración de planes de marketing. Establecer e incrementar estrategias de marketing. Organización y desarrollo de eventos, convenciones y ruedas de prensa. Creación de propuestas y presentaciones a nuevos clientes. Campañas de publicidad y nuevos productos. Manejo de facturación, clientes y proveedores de la empresa. Realización y presentación de conferencias o ponencias sobre tecnologías de la información, redes sociales.

2007 **Interaudit S.A.** Bogotá, Colombia

Encargada de la coordinación de diferentes proyectos a nivel nacional.

Realización y proyección de informes periódicos de interventoría administrativa, financiera y técnica de la contratación derivada de las ciudades asignadas.

Revisión y cargue de información requerida y contemplada en el sistema SELAR e INFOPROJECT.

Elaboración y presentación de informes administrativos, financieros, de empalme y de avance de los Entes asignados.

Elaboración y sustentación de informes de presuntas irregularidades

2005 **Latin American Human Resources** Bogotá, Colombia

Creada desde 2001 con la misión de promover talento latinoamericano del más alto nivel a empresas del sector Oil&Gas y petroquímico en todo el mundo, a través de estrategias de reclutamiento diseñadas a la medida de los clientes y que ejecutan desde Estados Unidos hasta Argentina.

- Directora Administrativa y Financiera
- Reestructuración del departamento administrativo. Administración de personal (Contratos, permisos, afiliaciones). Administración de oficinas (Activos, contratos). Relación y manejo de proveedores. Coordinación jurídica. Coordinación contable. Soporte al área operativa
- Financiero: Facturación Colombia. Monetizar divisas. Relación con bancos y entidades financieras. Administración de egresos (nómina, cuentas por pagar, aportes, parafiscales). Manejo de caja menor. nformes y proyecciones financieras. Control y pago de salarios y reembolsos

2003 **PROCFI S.A.** Bogotá, Colombia

- Consultora Junior en Marketing
- Planeación, coordinación y seguimiento a las actividades de marketing de la empresa. Actualización de la base de datos de clientes potenciales. Realización de presupuestos de ventas. Estructuración y coordinación de la fuerza de ventas.

2002 **Pontificia Universidad Javeriana** Bogotá, Colombia

La Pontificia Universidad Javeriana es una universidad privada colombiana fundada en 1623 y regentada por la Compañía de Jesús.

- Apoyo en la facultad de Administración de Empresas. Soporte en la implementación de nuevos procesos de matrícula y evaluación de tesis de grado.

Formación

2008	Universidad de Cataluña	Barcelona, España
	<ul style="list-style-type: none">• MBA en Administración y Dirección de Empresas	
2008	EAE Business School	Barcelona, España
	<ul style="list-style-type: none">• MBA en Administración y Dirección de Empresas (Doble titulación)	
2010	Euroinnova	Barcelona, España
	<ul style="list-style-type: none">• Master en Dirección Comercial y Marketing	
2004	Pontificia Universidad Javeriana	Bogotá, Colombia
	<ul style="list-style-type: none">• Administración de Empresas	

Cursos

2018	Instituto Nacional Para Sordos - INSOR	Bogotá, Colombia
	<ul style="list-style-type: none">▪ Cursos de Lengua de señas	
2018	Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	Bogotá, Colombia
	<ul style="list-style-type: none">▪ Curso de Atención y servicio al ciudadano	
2006	Sociedad de Administradores Javerianos - SAEJ	Bogotá, Colombia
	<ul style="list-style-type: none">▪ Seminario de Merchandising	
2006	Sociedad de Administradores Javerianos - SAEJ	Bogotá, Colombia
	<ul style="list-style-type: none">▪ Seminario de Gerencia de Ventas	
2007	Sociedad de Administradores Javerianos - SAEJ	Bogotá, Colombia
	<ul style="list-style-type: none">▪ Seminario Plan de Mercadeo	
2007	Pontificia Universidad Javeriana – PUJ	Bogotá, Colombia
	<ul style="list-style-type: none">▪ Cátedra Internacional Prospectiva de la Administración de Empresas	

Idiomas

Inglés y Catalán